



PZSzach

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE OFERT
NA ORGANIZACJĘ IMPREZ Z KALENDARZA CENTRALNEGO PZSzach
na rok 2026

1. Przedmiot i warunki ogólne konkursu ofert

- a) Konkursem ofert objęte są wybrane imprezy z kalendarza imprez PZSzach na rok 2026 wymienione w załączniku Nr 1.
- b) Złożenie oferty jest równoważne z akceptacją warunków niniejszego konkursu.
- c) O prawo realizacji zadań ubiegać się mogą tylko i wyłącznie członkowie Polskiego Związku Szachowego (kluby oraz licencjonowane wojewódzkie związki szachowe),
- d) W przypadku każdej z imprez wyboru oferty dokonuje Zarząd PZSzach w drodze uchwały. Komisja ofertowa dokonuje oceny formalnej ofert oraz przygotowuje rekomendację dla Zarządu. Komisja obraduje w siedzibie PZSzach w Warszawie.
- e) Protesty (dotyczące tylko i wyłącznie spraw proceduralnych) należy składać do Zarządu PZSzach w terminie do 7 dni od opublikowania wyniku konkursu na stronie internetowej PZSzach.
- f) Jakakolwiek zmiana warunków zamieszczonych w złożonej ofercie dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Zarządu PZSzach. W tym trybie dopuszczalne jest zwiększenie stawek za osobodzień w zakresie i w związku ze wzrostem kosztów spowodowanym inflacją.

2. Harmonogram konkursu

- a) **Termin składania ofert** – 12.11.2025
- b) Ocena Komisji Ofertowej – do 17.11.2025 ocena może być dokonywana etapowo.
- c) Decyzje Zarządu PZSzach dotyczące wyboru ofert – do 20. XI. 2025
- d) Publikacja wyników konkursu na stronie www.pzszach.pl nastąpi niezwłocznie po zapadnięciu rozstrzygnięcia.

3. Zasady składania ofert konkursowych

- a) Oferty konkursowe należy składać:
 - i. wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia
 - ii. w nieprzekraczalnym terminie **do 12.11.2025** (decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej)
 - iii. na każdą z imprez w osobnej kopercie
- b) Na każdej kopercie należy zamieścić informacje:
 - i. „Konkurs ofert 2026”.
 - ii. Nazwa oferenta
 - iii. Nazwy imprezy konkursowej.
- c) Oferty należy dostarczyć do siedziby Polskiego Związku Szachowego, 00-514 Warszawa, ul. Marszałkowska 84/92.

- d) Wersję elektroniczną wniosku (na płycie CD/DVD, pendrive lub e-mailem) należy przesłać także, nie później niż następnego dnia po wyznaczonej dacie składania ofert, na adres Szefa Wyszukolenia PZSzach m.bartel@pzszech.pl. W przypadku rozbieżności między wersją elektroniczną a drukowaną wiążący jest zapis wersji drukowanej.
- e) Do każdej oferty należy dołączyć aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument o podobnym charakterze określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania.
- f) Przy składaniu oferty **należy uiścić opłatę konkursową w wysokości 300 zł za każdą ofertę** zgodnie z pkt. 7.a ogłoszenia przelewem na konto PZSzach. Do każdej oferty należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.
- g) Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty złożone po terminie lub bez wymaganych załączników, nieprawidłowo wypełnione, bez wniesienia opłaty konkursowej, a także oferty złożone przez podmioty nie będące członkami PZSzach oraz podmioty które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie wykonały lub rozliczyły poprzednio zlecone zadania.
- h) Przewodniczący Komisji Ofertowej przechowuje zamknięte koperty z ofertami, a Szef Wyszukolenia PZSzach zachowuje przesłane wersje elektroniczne ofert do swojej wyłącznej wiadomości, do chwili rozpoczęcia oceny ofert przez Komisję Ofertową.

4. Ogólne warunki organizacyjne dotyczące imprez konkursowych

- a) Szczegółowe wymagania dotyczące terminów oraz zakresu organizacji poszczególnych imprez przedstawione są w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- b) Organizator zapewnia:
 - i. odpowiednie warunki lokalowe i sprzęt do przeprowadzenia zawodów,
 - ii. publikację w Internecie wyników oraz bieżących kojarzeń,
 - iii. dla turniejów rangi MP tempem standardowym prowadzi transmisję internetową najważniejszych partii, zapewnia odpowiedni poziom estetyczny (wizytówki, etc.) i organizacyjny (np. samodzielna strona www.).
- c) Organizator ma obowiązek zapewnienia minimum 75% miejsc w pokojach w standardzie podstawowym dla uczestników i osób towarzyszących z zachowaniem ceny podanej w ofercie. W przypadku pozostałych miejsc organizator może zaproponować zakwaterowanie pokojach o standardzie obniżonym lub podwyższonym zaznaczając ten fakt w złożonej ofercie,
- d) Organizator wydaje komunikat organizacyjny w terminie określonym regulaminem danej imprezy w uzgodnieniu z Biurem PZSzach oraz właściwym wiceprezesem PZSzach.
- e) Organizator ma obowiązek udostępnienia powierzchni reklamowych i umieszczenia logo PZSzach oraz reklam sponsorów PZSzach, przeznaczając na ten cel minimum 33% całkowitej dostępnej powierzchni reklamowej,
- f) Organizator, składając ofertę dotyczącą realizacji zadania, zapewnia, że uwzględni wszystkie obowiązki na nim spoczywające wynikające z przepisów prawa powszechnego oraz przepisów i regulaminów PZSzach. Dotyczy to min. spraw związanych z organizowaniem imprez masowych, wychowaniem młodzieży w trzeźwości, akceptacji sędziego zawodów, rozliczeń finansowych, przepisów przeciwepidemicznych, itp.,
- g) PZSzach może żądać od organizatora:
 - i. przygotowania codziennych informacji prasowych z organizowanych zawodów,
 - ii. zdjęć minimum z rozpoczęcia i zakończenia imprezy oraz
 - iii. przedstawienia zgody osób wymienionych w materiałach w pkt. jw. na publikację ich danych osobowych, w tym wizerunku.

5. Obsada sędziowska imprezy

- a) Obsadę sędziowską zapewnia organizator zgodnie z regulaminem danej imprezy,
- b) PZSzach wypłaca honorarium sędziemu głównemu, zgodnie z KOF PZSzach.
- c) Opłata organizacyjna, wypłacana organizatorowi po imprezie, pomniejszana jest o honorarium określone w punkcie 5b,

6. Warunki dodatkowe

- a) Niedopuszczalne jest oferowanie stawek zakwaterowania i wyżywienia dla zawodników wyższych od cen indywidualnego zakwaterowania w danym obiekcie w danym terminie,
- b) Niedopuszczalne jest pobieranie dodatkowych opłat (m.in. na koszty organizacji zawodów) od zawodników niekorzystających z zakwaterowania i wyżywienia organizatora.
- c) Dopuszczalne jest oferowanie lepszego standardu za wyższą cenę, jednakże z zachowaniem wymogu określonego w pkt. 4c,
- d) Opłata organizacyjna stanowić będzie część wpisowego i w całości zostanie przekazana organizatorowi pod warunkiem prawidłowego wywiązania się z zawartej umowy,

7. Opłata za złożenie oferty, zasady przekazania wpisowego do zawodów

- a) Organizator składając ofertę zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za złożenie i rozpatrzenie oferty w wysokości 300 zł za każdą ofertę. Opłata zastępuje wadium i jest bezzwrotna. W ramach tej opłaty przedstawiciel PZSzach dokonuje wizytacji obiektu.
- b) Wpisowe do zawodów uczestnicy wnoszą zgodnie z Komunikatem Organizacyjno-Finansowym PZSzach. Do czasu zatwierdzenia przez Zarząd PZSzach prawidłowej realizacji zadania wpisowe w całości stanowi własność PZSzach niezależnie od miejsca zdeponowania,
- c) W ciągu 14 dni od zakończenia imprezy organizator wpłaca na konto związku kwoty wynikające z Komunikatu Organizacyjno-Finansowego PZSzach.

8. Weryfikacja realizacji zadania

- a) Organizator podczas zawodów przyjmuje na własny koszt, na zasadach równych z uczestnikami zawodów, wizytatora PZSzach (do trzech osobodni), którego zadaniem jest ocena sposobu wywiązania się z umowy i złożenie sprawozdania Zarządowi PZSzach. Przedstawiciel PZSzach może przeprowadzić dodatkową ocenę poprzez badanie ankietowe skierowane do uczestników zawodów.
- b) W przypadku poważnych zastrzeżeń lub nieprawidłowej realizacji zadania, należności o których mowa w pkt. 5 b, c nie będą organizatorowi zwrócone w całości, lub w części wskazanej uchwałą Zarządu PZSzach.
- c) W przypadku stwierdzenia realizacji zadania niezgodnie z zawartą umową organizator może zostać decyzją Zarządu PZSzach wykluczony z udziału w kolejnych konkursach ofert przez okres do 3 lat.

Załączniki: - lista imprez wraz ze szczegółowymi warunkami organizacyjnymi
- wzór oferty konkursowej
- regulamin konkursu ofert
- kryteria oceny ofert