



## **REGULAMIN EWIDENCYJNY POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO**

przyjęty Uchwałą Zarządu PZSzach nr 83 / 12 / 2023 w dniu 31 grudnia 2023

Regulamin Ewidencyjny Polskiego Związku Szachowego (PZSzach) jest dokumentem ustalającym zasady, warunki i tryb postępowania przy ewidencjonowaniu członków Związku oraz zawodników w grze bezpośredniej.

### **DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Skróty używane w treści niniejszego regulaminu (o ile z treści nie wynika inaczej):

FIDE	- Międzynarodowa Federacja Szachowa
ECU	- Europejska Federacja Szachowa
PZSzach	- Polski Związek Szachowy
WZSzach	- właściwy terytorialnie licencjonowany Wojewódzki Związek Szachowy
KEKiR	- Komisja Klasyfikacji, Ewidencji i Rankingu PZSzach
CR	- Centralny Rejestr PZSzach
CK	- Centralna Kartoteka Członków PZSzach
KOF	- Komunikat Organizacyjno-Finansowy PZSzach

Klubami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszyscy członkowie PZSzach oraz kandydaci do członkostwa niezależnie od formy prawnej prowadzonej działalności.

Zawodnikami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są osoby fizyczne które rozpoczęły uprawianie sportu szachowego w grze bezpośredniej w ramach rozgrywek zorganizowanych lub nadzorowanych przez PZSzach na dowolnym poziomie. Obywatele innych krajów mogą być zawodnikami tak samo jak obywatele polscy na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnego oraz przepisów szczególnych PZSzach.

Ewidencja klubów i zawodników publikowana jest w Centralnym Rejestrze PZSzach. Zapisy CR są prawomocne w zakresie organizowania i prowadzenia współzawodnictwa w sporcie szachowym.

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych zawodników określa „Polityka Ochrony Danych Osobowych PZSzach”.

## **1. EWIDENCJA KLUBÓW**

- 1.1. Ewidencję klubów w formie CK oraz tożsamej w treści ewidencji podstawowych danych Klubów w CR prowadzi Biuro PZSzach.
- 1.2. Kluby zrzeszone w PZSzach mają prawo uczestniczyć w krajowych i zagranicznych rozgrywkach drużynowych wszystkich szczebli, o ile regulamin lub komunikat organizacyjny rozgrywek nie stanowi inaczej.
- 1.3. Warunkiem dopuszczenia klubu do mistrzowskich rozgrywek drużynowych wszystkich szczebli jest uzyskanie przez klub członkostwa PZSzach, posiadanie licencji klubowej i niezaleganie z opłatami na rzecz PZSzach lub WZSzach.
- 1.4. Klub zobowiązany jest do corocznego wnoszenia składki członkowskiej bez wezwania. Szczegóły dotyczące wysokości składki oraz terminu i sposobu jej wniesienia są określone w KOF. Wniesione składki oraz zaległości w ich opłaceniu są uwidocznione w CR.

### **PROCEDURA REJESTRACJI**

- 1.5. Klub ubiegający się o członkostwo PZSzach dokonuje zgłoszenia na druku „Formularz Rejestracji Członka PZSzach (Klubu)” w trzech egzemplarzach. Złożenie zgłoszenia oznacza równocześnie akces członkowski do właściwego terytorialnie WZSzach.

Do wniosku akcesyjnego należy dołączyć:

- a) kopię rejestracji KRS, wpisu do właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej.
- b) statut klubu potwierdzający prowadzenie działalności w sporcie szachowym lub statut klubu wraz z innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w sporcie szachowym.
- c) dowód wniesienia opłat zgodnie z KOF PZSzach (składka członkowska za bieżący rok, opłata rejestracyjna, opłata licencyjna w razie złożenia wniosku o licencję klubową)

- 1.5.1. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu. Odrzucenie wniosku lub opinia negatywna na każdym etapie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 1.5.2. Wniosek akcesyjny należy kierować do właściwego terytorialnie WZSzach lub bezpośrednio do Biura PZSzach. WZSzach w terminie 14 dni opiniuje wniosek i przekazuje całość dokumentacji do Biura PZSzach. Po bezskutecznym upływie terminu klub może skierować wniosek akcesyjny bezpośrednio do Zarządu PZSzach.
- 1.5.3. Zarząd PZSzach w terminie 30 dni podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia Klubu.
- 1.5.4. Klub ma prawo złożenia odwołania od opinii negatywnej WZSzach do Zarządu PZSzach, oraz od decyzji odmownej Zarządu PZSzach do WZD w terminie 30 dni za pośrednictwem Biura PZSzach. Decyzja WZD jest ostateczna.
- 1.5.5. O decyzji o przyjęciu Klubu niezwłocznie zawiadamiany jest WZSzach.
- 1.5.6. Biuro PZSzach prowadzi oznakowanie Klubów w CK oraz CR składające się z symbolu literowego województwa i kolejnego numeru ewidencyjnego. Po otrzymaniu decyzji Zarządu Biuro dokonuje odpowiedniej adnotacji na formularzu. Jeden egzemplarz z załącznikami włączony zostaje do CK, a pozostałe egzemplarze Biuro przekazuje do Klubu i do WZSzach.

## **ZMIANA DANYCH KLUBU**

- 1.6. Każdorazowa zmiana nazwy Klubu nakłada obowiązek złożenia do Biura PZSzach „Formularza zmiany nazwy członka PZSzach (klubu)” wraz z załącznikami (wpis ewidencyjny, statut) oraz wniesienia na konto PZSzach opłaty określonej w aktualnie obowiązującym KOF. Biuro PZSzach wprowadza zmianę do CK oraz CR.
- 1.7. Każdorazowa zmiana statutu, danych rejestrowych, adresu do korespondencji, sposobu reprezentacji czy listy osób upoważnionych do reprezentacji Klubu wymaga powiadomienia Biura PZSzach oraz WZSzach drogą pisemną wraz załączeniem kopii aktualnych dokumentów. Zmiany te Biuro PZSzach wprowadza do CK oraz CR.

## **WYREJESTROWANIE KLUBU**

- 1.8. Klub który utracił osobowość prawną, podjął decyzję o likwidacji lub decyzję o rezygnacji z członkostwa PZSzach zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tej decyzji na specjalnym druku „Deklaracja wystąpienia klubu z PZSzach” do Biura PZSzach. Biuro dokonuje weryfikacji otrzymanej deklaracji i potwierdza jej przyjęcie oraz powiadamia KEKiR i właściwy WZSzach, oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w CK i CR. Datą wyrejestrowania klubu jest data przyjęcia deklaracji przez Biuro PZSzach.
- 1.9. W przypadku skreślenia Klubu z listy członków Uchwałą Zarządu PZSzach Biuro PZSzach powiadamia Klub oraz WZSzach pisemnie, powiadamia KEKiR oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w CK i CR. Datą wyrejestrowania klubu jest data podjęcia uchwały przez Zarząd PZSzach.

## **2. EWIDENCJA ZAWODNIKÓW** (rejestracja osób fizycznych)

Ewidencję zawodników na szczeblu centralnym prowadzi KEKiR. Sprawy ewidencyjne i zmiany przynależności klubowej na szczeblu wojewódzkim prowadzi WZSzach pod nadzorem KEKiR.

Ewidencjonowanie zawodników obejmuje formalności, które muszą być dokonane przez zawodników, kluby, WZSzach i PZSzach, od chwili zgłoszenia zawodnika, aż do chwili zakończenia jego kariery zawodniczej.

- 2.1. Zawodnik podlegający ocenie klasyfikacyjnej i rankingowej PZSzach lub ocenie rankingowej FIDE musi być zarejestrowany w CR i/lub w FIDE.
  - 2.1.1. Zawodnik może zostać zarejestrowany za pośrednictwem Klubu do którego chce należeć.
  - 2.1.2. Zawodnik może zostać zarejestrowany bez przynależności klubowej za pośrednictwem WZSzach właściwego dla miejsca zamieszkania zawodnika. Przy procedurze rejestracji weryfikacji tożsamości dokonuje WZSzach oraz pomija się pkt. 2.2.2 poniżej.
- 2.2. Zawodnik dokonuje formalnego zgłoszenia na „Wniosku Rejestracyjnym Zawodnika”.
  - 2.2.1. Zawodnik wypełnia wniosek i składa na nim własnoręczny podpis. W przypadku zgłoszenia zawodnika do lat 18 wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych, poświadczona podpisem w odpowiedniej rubryce wniosku.
  - 2.2.2. Upoważniony członek władz klubu, po sprawdzeniu zgodności zapisu na wniosku z ważnym dokumentem identyfikacyjnym, potwierdza zgłoszenie zawodnika przez klub swoim podpisem i pieczęcią klubową, następnie przesyła wniosek na adres pocztowy lub elektroniczny (forma dowolna) do WZSzach.
  - 2.2.3. WZSzach rejestruje zawodnika nadając mu kolejny numer ewidencyjny wraz z symbolem literowym swojego województwa. Wysokość opłat za rejestrację zawodnika z tytułem lub

kategorią centralną określa KOF, a za zawodnika bez kategorii lub z kategorią okręgową powinien regulować Komunikat Organizacyjno-Finansowy WZSzach.

- 2.2.4. Rejestracji zgłoszenia zawodnika posiadającego kategorię centralną, albo posiadającego ranking FIDE minimum 1700, dokonuje Przewodniczący KEKiR. Wysokość opłaty rejestracyjnej takiego zawodnika określa KOF.
- 2.2.5. W przypadku niekompletnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku zostanie on zwrócony do ponownego wypełnienia lub uzupełnienia brakujących danych.
- 2.2.6. Zawodnik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzice lub opiekun prawny, i Klub ponoszą pełną odpowiedzialność i konsekwencje wynikające z podania we wniosku nieprawdziwych danych personalnych zawodnika.
- 2.2.7. Zmiana danych rejestrowych zawodnika powoduje konieczność złożenia aktualizacji wniosku do WZSzach.
- 2.3. Zawodnik wpisany na listę innej federacji (oznaczenie inne niż POL na liście FIDE) może być, za zgodą PZSzach, potwierdzony do klubu szachowego w Polsce, po dokonaniu opłaty na konto PZSzach zgodnie z KOF.
  - 2.3.1. Zawodnicy wpisani na listę innej federacji o rankingu FIDE poniżej 1700 mogą być potwierdzani do klubu przez WZSzach.
  - 2.3.2. Uczestnictwo zawodnika wpisanego na listę innej federacji w rozgrywkach drużynowych objętych systemem licencji klubowych wymaga uzyskania od PZSzach certyfikatu (jednostkowego, czasowego lub bezterminowego) uprawniającego do startu i reprezentowania klubu w tych zawodach.
- 2.4. Rejestr zawodników powinien obejmować następujące dane:
  - numer ewidencyjny zawodnika,
  - numer licencji zawodnika
  - nazwisko i imię zawodnika,
  - data i miejsce urodzenia,
  - przynależność do wojewódzkiego związku szachowego,
  - aktualną przynależność oraz historię zmian przynależności klubowej,
  - posiadane rankingi, kategorie, tytuły, odznaczenia i uprawnienia szachowe wraz z historią ich uzyskania
  - inne adnotacje wymagane przez przepisy prawa powszechnego lub związkowego
- 2.5. PZSzach nadaje zawodnikowi numer IDCR PZSzach na potrzeby CR. Ten numer zostaje na stałe przypisany do zawodnika, bez względu na jego przynależność klubową, obowiązuje dożywotnio i nie może być zmieniony.
- 2.6. Rejestracja zawodnika w CR bez złożenia przez niego prawidłowo wypełnionego wniosku jest zabroniona.
- 2.7. Dane osobowe zawodnika zarejestrowanego w pozostających kartotekach WZSzach i PZSzach oraz w CR dożywotnio.
- 2.8. Dane osobowe zawodników podejmujących współzawodnictwo szachowe rejestrowane na poziomie międzynarodowym będą przekazywane do FIDE i ECU zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami prawa oraz przepisami tych federacji.
- 2.9. Zawodnik który podjął decyzję o zakończeniu kariery szachowej powinien powiadomić o tym fakcie WZSzach lub PZSzach. Zawodnik taki pozostaje w rejestrach związków z adnotacją „Nieaktywny”. Zawodnik ma prawo powrócić do aktywnego uprawiania sportu szachowego z

zachowaniem wszystkich uzyskanych wcześniej kategorii i uprawnień o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

- 2.10. Każdy kto uzyska potwierdzoną informację o śmierci zarejestrowanego zawodnika zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie WZSzach lub PZSzach. Upoważniony administrator CR dokonuje stosownych zapisów w CR w tej sprawie.
- 2.11. Za przestrzeganie prawidłowości przetwarzania danych osobowych zawodników przez PZSzach odpowiedzialny jest Zarząd PZSzach który w tym celu współdziała z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych PZSzach.

### **3. ZMIANA PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ**

3.1. Zawodnik może zdecydować się na zmianę przynależności klubowej, o ile nie jest związany umową zabraniającą takiego kroku. W tym celu wypełnia „Formularz Zmiany Przynależności Klubowej PZSzach” i przekazuje go do przewodniczącego KEKiR w przypadku zawodnika z kategorią centralną, lub do WZSzach w przypadku zawodnika z kategorią okręgową. W takim przypadku przynależność do klubu ustaje z dniem złożenia wniosku. Zawodnik jest zobowiązany do powiadomienia klubu o zamiarze zmiany przynależności klubowej. Fakt ten należy potwierdzić uzyskując podpis osoby upoważnionej do reprezentowania klubu na Formularzu Zmiany Przynależności Klubowej PZSzach. W przypadku braku takiej możliwości do władz klubu należy wysłać pismo, którego kopię wraz z potwierdzeniem wysłania należy dołączyć do ww. formularza. Zmiana przynależności klubowej będzie możliwa po dwóch tygodniach (14 dni) od wysłania listu poleconego.

3.1.1. Zawodnik, który jest związany z klubem umową, może wystąpić do klubu z prośbą o zgodę na przynależności klubowej. W przypadku zgody ze strony klubu, członkostwo ustaje z dniem decyzji klubu, ale nie później niż 30 dni od złożenia wniosku do klubu. W przypadku odmowy ze strony klubu, zawodnik musi reprezentować klub do czasu wygaśnięcia umowy. Brak odpowiedzi w terminie 30 dni od złożenia wniosku jest traktowany jak decyzja pozytywna.

3.1.2. W przypadku odmowy klubu, której zasadność jest kwestionowana, zawodnik może odwołać się w ciągu 30 dni od odpowiedzi klubu do właściwego WZSzach, którego członkiem jest klub, a następnie do Zarządu PZSzach. Do odwołania należy dołączyć treść umowy zawodnika z klubem.

3.1.3. Klub musi przedstawić warunki, na których zgodzi się odstąpić od umowy. Nieprzedstawienie tych warunków w terminie 30 dni od złożenia wniosku oznacza odstąpienie od umowy. Odmowa przyjęcia tych warunków przez wnioskującego skutkuje kontynuowaniem członkostwa w klubie.

3.1.4. W przypadku rozwiązania Klubu, złożenia rezygnacji z członkostwa w PZSzach lub wykluczenia Klubu z grona członków PZSzach, przypisanie zawodnika do Klubu ustaje.

3.2. W sprawach ewidencji, zmiany przynależności klubowej, karencji i ekwiwalentów przysługuje zainteresowanemu prawo odwołania się od decyzji WZSzach do KEKiR. Z kolei, od decyzji KEKiR przysługuje prawo odwołania do Zarządu PZSzach. Decyzje Zarządu PZSzach są ostateczne.

3.3. Klub występujący o potwierdzenie (przerejestrowanie) zawodnika lub rejestrację zawodnika pozostającego dotychczas bez przynależności klubowej zobowiązany jest wnieść stosowną opłatę rejestracyjną na konto WZSzach albo PZSzach, a w przypadku zawodników niepełnoletnich także ekwiwalent za wykształcenie, zgodnie z aktualnym KOF.

3.4. Upoważniony Administrator CR rejestruje zawodnika do nowego klubu po otrzymaniu z Biura PZSzach potwierdzenia uregulowania wszystkich opłat zgodnie z KOF.

### **4. WYPOŻYCZENIE ZAWODNIKA**

- 4.1. Zawodnik może zostać wypożyczony tylko na określone zawody drużynowe, które mogą być rozciągnięte w czasie.
- 4.2. Wypożyczenie zawodnika wymaga przesłania wypełnionego „Formularza Wypożyczenia” (w formie elektronicznej w formacie PDF) na adres Przewodniczącego KEKiR oraz uiszczenia opłaty zgodnie z KOF, w celu jego zatwierdzenia.
- 4.3. Zawodnik wypożyczony uzyskuje możliwość reprezentowania na zawodach innego klubu zachowując jednocześnie dotychczasową przynależność klubową.
- 4.4. Zawodnik wypożyczony na określone zawody drużynowe traci możliwość reprezentowania w nich swojego macierzystego klubu.
- 4.5. Wypożyczenie zawodnika niepełnoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

## **5. ZWOLNIENIE ZAWODNIKA, SPRAWY DYSCYPLINARNE**

- 5.1. Klub może rozwiązać umowę z zawodnikiem z zachowaniem zasad zawartych w statucie klubu oraz w stosownej umowie pomiędzy nimi.
- 5.2. Klub może rozwiązać współpracę z zawodnikiem, z którym nie zawarł umowy, stosując przy tym zasady zawarte w statucie klubu. O tym fakcie musi powiadomić zawodnika w dostępnej formie, w tym także w formie pisemnej, za pokwitowaniem odbioru.
- 5.3. O zmianie lub ustaniu przynależności klubowej zawodnika należy niezwłocznie powiadomić przewodniczącego KEKiR lub wojewódzkiego administratora CR w celu dokonania stosownej zmiany w CR.
- 5.4. O nałożeniu na zawodnika kary dyscyplinarnej wg postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZSzach Klub powiadamia zawodnika, Biuro PZSzach, Przewodniczącego KEKiR oraz WZSzach. Po uprawomocnieniu się wydanego przez Klub orzeczenia dyscyplinarnego Klub przekazuje do Prezesa PZSzach wnioski o zarządzenie wykonania orzeczonej kary.

## **6. LEGITYMACJA SZACHOWA**

- 6.1. Legitymacja szachowa jest osobistym dokumentem zawodnika potwierdzającym rejestrację w PZSzach oraz posiadane kategorie i uprawnienia szachowe. Legitymacja bez zdjęcia zawodnika jest nieważna. Obowiązujący wzór legitymacji ustala PZSzach.
- 6.2. Legitymacja wydawana jest na żądanie zawodnika za opłatą. Do wystawienia legitymacji i wprowadzania adnotacji upoważnione są wyłącznie PZSzach i WZSzach na podstawie aktualnego zapisu w CR z zastrzeżeniem punktów 6.2.1 i 6.2.2.
  - 6.2.1. Wpisy w legitymacji szachowej o zdobyciu tytułów i kategorii centralnych (od I wzwyż) dokonuje wyłącznie KEKiR, na podstawie aktualnego wpisu w CR. Nie dokonuje się wpisów wypełnionych norm na kategorie i tytuły szachowe.
  - 6.2.2. Wpisy w legitymacji szachowej o uzyskaniu uprawnień sędziego szachowego klasy centralnej (od I wzwyż) dokonuje wyłącznie Kolegium Sędziów PZSzach.
- 6.3. W przypadku niezgodności zapisów w CR oraz w legitymacji zawodnika pierwszeństwo mają zapisy CR z zastrzeżeniem punktu 6.4
- 6.4. Zapisy w legitymacji szachowej dokonane przed 1 stycznia 2005 r. mają pierwszeństwo nad zapisami CR i są wystarczającą podstawą do ujawnienia nabytych kategorii i uprawnień.
- 6.5. Posiadacz legitymacji szachowej powinien we własnym interesie dbać o aktualność wpisów i poświadczeń w legitymacji, w tym zgodność z zapisami w CR.

## **7. CENTRALNY REJESTR (CR) POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO**

- 7.1. CR zawiera niezbędne informacje o klubach, zawodnikach, sędziach, instruktorach i trenerach PZSzach (w formie elektronicznej) oraz bieżących opłatach i jest dostępny na stronie internetowej PZSzach.
- 7.2. Do dokonywania wpisów w CR mogą być upoważnieni pracownicy Biura PZSzach (na podstawie zakresu obowiązków pracowniczych) oraz imiennie członkowie Zarządu PZSzach, członkowie KEKiR i przedstawiciele WZSzach (administratorzy wojewódzcy CR) po podpisaniu stosownej umowy z PZSzach. Zasady dokonywania wpisów ujęte są w regulaminie wojewódzkiego administratora CR.
- 7.3 Aktualny wykaz administratorów odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji znajduje się na stronie internetowej CR.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 8.1. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu w punktach 1 oraz 6 należy do Sekretarza Generalnego PZSzach, zaś w pozostałych punktach do Przewodniczącego KEKiR. Odwołania należy składać do Zarządu PZSzach, którego postanowienia są ostateczne.
- 8.2 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dn. 1 stycznia 2024 r. Z dniem tym moc obowiązującą traci Regulamin Ewidencyjny przyjęty Uchwałą Zarządu PZSzach nr 74/11/2019 w dniu 10 listopada 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami.
- 8.3. Wnioski i formularze ewidencyjne składa się w wersji papierowej lub elektronicznej (preferowana).

## **9. FORMULARZE**

Lista formularzy stosowanych do celów ewidencyjnych dostępnych na stronie internetowej PZSzach.

Rejestracyjne (zawodnicy)

- 3.1 Wniosek rejestracyjny zawodnika
- 3.2 Wniosek o nadanie licencji zawodniczej
- 3.3 Formularz wypożyczenia zawodnika
- 3.4 Formularz rejestracji do klubu lub zmiany przynależności klubowej

Rejestracyjne (kluby)

- 4.1 Formularz rejestracji członka PZSzach (klubu)
- 4.2 Formularz zmiany nazwy członka PZSzach (klubu)
- 4.3 Formularz licencyjny dla klubu
- 4.4 Deklaracja wystąpienia klubu z PZSzach

Ryszard Królikowski  
Przewodniczący Komisji Ewidencji,  
Klasyfikacji i Rankingu

Aleksander Sokólski  
Szef Pionu Finansów i Rankingu