



PZSzach

Regulamin

działania Komisji Ofertowej Polskiego Związku Szachowego

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin pracy (dalej: Regulamin) Komisji Ofertowej PZSzach (dalej: Komisja) określa przedmiot, tryb powoływania oraz sposób funkcjonowania komisji powoływanej dla dokonania oceny ofert złożonych w konkursie ofert na realizację imprez z kalendarza centralnego PZSzach.

§ 2

1. Komisję powołuje się doraźnie w składzie:
 - a. przedstawiciela pionu sportu wyczynowego wskazanego przez Wiceprezesa PZSzach ds. sportu wyczynowego,
 - b. przedstawiciela pionu sportu powszechnego wskazanego przez Wiceprezesa PZSzach ds. sportu powszechnego
 - c. pracownika Biura PZSzach wyznaczonego przez Prezesa PZSzach,
2. Dodatkowo w skład Komisji mogą zostać powołane inne osoby, o nienagannej opinii, zapewniające bezstronność ocen zgodnie z powszechnie przyjmowanymi zasadami w tym zakresie.
3. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Prezesa PZSzach,

Zadania i funkcjonowanie Komisji

§ 3

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wyłoniona w drodze głosowania spośród pozostałych członków Komisji.
2. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem biura PZSzach.
3. Za merytoryczne przygotowanie posiedzeń oraz koordynację prac Komisji odpowiada jej Przewodniczący.

§ 4

1. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół.

§ 5

Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- a. opracowanie harmonogramu pracy Komisji,
- b. opracowanie kryteriów oceny ofert,
- c. weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- d. ocena ofert,
- e. przygotowanie rekomendacji dla Zarządu PZSzach.

§ 6

1. Do obowiązków członków komisji należy:
 - a. rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych im czynności, zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - b. czynne uczestnictwo w pracach komisji,
2. Członkowie komisji niezwłocznie informują przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
3. Członkowie komisji nie ujawniają informacji związanych z pracami Komisji.

Procedura oceny ofert

§ 7

1. Przewodniczący Komisji dokonuje oceny formalnej złożonych ofert.
2. Oferty spełniające kryteria formalne udostępniane są pozostałym członkom Komisji.
3. Wyznaczeni członkowie Komisji, lub osoby zapewniające bezstronność ocen wskazane przez Przewodniczącego, dokonują wizytacji proponowanych obiektów. Wizytacji można zaniechać w przypadku, gdy obiekt jest już znany członkom Komisji, zaś oferent oświadczył, że nie zaszły żadne zmiany mogące rzutować na ocenę obiektu.
4. Komisja po zapoznaniu się z raportami z wizytacji, dokonuje oceny złożonych ofert. Protokół z przebiegu prac komisji obejmuje:
 - a. oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b. listę obecności członków Komisji,
 - c. listę ofert złożonych,
 - d. listę ofert odrzuconych na etapie kontroli formalnej wraz z uzasadnieniem,
 - e. syntetyczny zapis czynności wykonanych przez Komisję,
 - f. syntetyczną ocenę wszystkich rozpatrywanych ofert,
 - g. sprawozdania z wizytacji obiektów,
 - h. rekomendacje dla Zarządu PZSzach odnośnie rozstrzygnięć.
5. Zarząd PZSzach w drodze głosowania rozstrzyga o wynikach konkursu i przyznaniu praw do realizacji imprez.
6. Odwołania od decyzji Zarządu można składać w terminie do 7 dni od opublikowania uchwały.
7. Odwołania dotyczyć mogą wyłącznie błędów proceduralnych.