

Nadzwyczajne Walne Sprawozdawcze Zgromadzenie Delegatów Polskiego Związku Szachowego

26 października 2022 roku (środa)

REGULAMIN OBRAD

1. Zasady ogólne

- 1.1. Nadzwyczajne Walne Sprawozdawcze Zgromadzenie Delegatów PZSzach (dalej w skrócie: WZD) zwołane na dzień 26 października 2022 r. przeprowadzone zostanie w trybie zdalnego udziału uczestników za pomocą dedykowanej platformy telekomunikacyjnej.
- 1.2. Osobą odpowiedzialną za techniczny przebieg WZD jest Ekspert ds. informatycznych.
- 1.3. Eksperta ds. informatycznych wyznacza Prezes PZSzach, a jego pracę w trakcie trwania WZD nadzoruje Przewodniczący WZD.
- 1.4. Przewodniczący WZD ma prawo zarządzić przerwę w obradach, jeśli delegaci zgłoszą uzasadnione zastrzeżenia do co prawidłowości działania platformy telekomunikacyjnej.
- 1.5. WZD obraduje zgodnie z przyjętym regulaminem obrad. Do chwili przyjęcia regulaminu obrad WZD obraduje na podstawie regulaminu obrad przyjętego przez poprzednie Zgromadzenie..
- 1.6. WZD obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Do chwili przyjęcia porządku obrad WZD obraduje na podstawie porządku obrad zaproponowanego w Komunikacie Organizacyjnym.
- 1.7. WZD uznaje się za prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał jeżeli:
 - a) zostało prawidłowo zwołane,
 - b) uczestniczą w nim delegaci reprezentujący co najmniej 50% Wojewódzkich Związków Szachowych,
 - c) w pierwszym terminie - w obecności co najmniej 50% uprawnionych delegatów,
 - d) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych delegatów.

2. Uczestnictwo w WZD

- 2.1. Prawo udziału z głosem stanowiącym mają delegaci wybrani przez wojewódzkie zebrania członków PZSzach zgodnie z ordynacją wyborczą.
- 2.2. Oprócz delegatów do udziału dopuszczeni są:
 - a) członkowie honorowi oraz osoby fizyczne posiadające godność członka honorowego,
 - b) członkowie Zarządu PZSzach oraz członkowie Komisji Rewizyjnej PZSzach niebędący delegatami,
 - c) osoby fizyczne, imiennie zaproszone przez Zarząd PZSzach,
oraz
 - d) osoby dopuszczone imiennie przez Przewodniczącego WZD do udziału w całości lub w wybranych punktach porządku obrad.
- 2.3. W WZD Wyborczym mogą brać udział kandydaci do władz PZSzach, których wybory przewiduje porządek dzienny obrad Zgromadzenia, jeżeli dana kandydatura ma poparcie co najmniej dwóch Wojewódzkich Związków Szachowych.
- 2.4. Osoby dopuszczone do udziału WZD na podstawie ust. 2.2 i 2.3 mają wszystkie prawa delegatów za wyjątkiem głosu stanowiącego.

3. Organy Walnego Zgromadzenia

- 3.1. Organami WZD są:
 - a) Przewodniczący WZD,
 - b) Komisje Walnego Zgromadzenia:
 - (1) Mandatowa, powoływana w składzie 3-osobowym,
 - (2) Uchwał i Wniosków, powoływana w składzie 3-osobowym,
 - (3) Inne komisje powołane w trakcie WZD,

3.2. Przewodniczący obrad:

- a) kieruje pracami Zgromadzenia,
- b) nadzoruje pracę eksperta ds. informatycznych,
- c) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu obrad,
- d) czuwa nad przestrzeganiem i wypełnieniem porządku obrad,
- e) decyduje o kolejności i trybie procedowania zgłoszonych wniosków,
- f) udziela głosu w dyskusji,
- g) zarządza głosowaniem, przedstawia treść poddaną pod głosowania oraz ogłasza wyniki głosowań,
- h) zatwierdza i podpisuje protokół z obrad WZD.

3.3. Komisje WZD ukonstytuowują się niezwłocznie po wyborze i podają do wiadomości zebranych swój skład.

3.4. Zadania Komisji:

a) Mandatowej:

- (1) stwierdzenie prawomocności WZD;
- (2) stwierdzenie prawidłowości umocowania delegatów do głosu stanowiącego,

b) Uchwał i Wniosków:

- (1) rejestracja zgłoszonych wniosków oraz projektów uchwał,
- (2) redakcja i przygotowanie treści przedkładanych do głosowania uchwał i postanowień zgodnie z zasadami poprawnej legislacji.

4. Przebieg obrad WZD

4.1. Do chwili wyboru Przewodniczącego WZD obradom przewodniczy Prezes PZSzach.

4.2. WZD pracuje na dedykowanej platformie internetowej służącej do prowadzenia obrad w trybie plenarnym. Platforma zapewnia jawność procedowania plenarnego oraz zachowanie tajności głosowań.

4.3. Wystąpienie uczestnika nie może trwać dłużej niż 3 minuty. WZD może przyjąć inne ograniczenie czasu wystąpienia.

4.4. Uczestnicy WZD zgłaszają do Przewodniczącego chęć zabrania głosu. O kolejności udzielania głosu decyduje Przewodniczący. Prawo do zabrania głosu poza kolejnością mają członkowie władz PZSzach w celu udzielenia wyjaśnień istotnych co do meritum procedowanej sprawy.

4.5. Wnioski formalne, dotyczące wyłącznie sposobu prowadzenia obrad, porządku dziennego i interpretacji regulaminu obrad, rozpatrywane są niezwłocznie.

4.6. Wnioski i projekty uchwał należy kierować w formie pisemnej do Przewodniczącego i przysyłać na adres sekretariat@pzszech.pl. Przewodniczący WZD decyduje o dalszym trybie ich procedowania.

5. Zasady głosowania

5.1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagana jest obecność przynajmniej 50% uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Statucie PZSzach wymagających innej większości głosów.

5.2. Wnioski formalne poddawane są pod głosowanie w kolejności wpływu.

5.3. Głosowanie zarządza Przewodniczący WZD, który odczytuje treść poddawaną pod głosowanie.

5.4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej. Czas na oddanie głosu przez delegatów wynosi 2 minuty. Przewodniczący obrad może wydłużyć ten czas w przypadku wystąpienia problemów technicznych dotyczących działania systemu informatycznego.

5.5. W pierwszej kolejności pod głosowanie poddawane są poprawki, w kolejności od najdalej idących począwszy, a następnie pod głosowanie poddawana jest uchwała lub wniosek w całości.

5.6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący WZD. Głosy oddane przez każdego z delegatów są jawne, z wyłączeniem głosowań które przeprowadzenie zarządzono w trybie tajnym.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Do wprowadzenia zmian w regulaminie i porządku obrad wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności przynajmniej 50% delegatów uprawnionych do głosowania.

- 6.2. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia jest nagrywany i protokołowany. Protokół z obrad oraz treść przyjętych uchwał podlega publikacji na stronie internetowej PZSzach.
- 6.3. Dla ważności materiałów sprawozdawczych przedkładanych przez władze PZSzach oraz protokołów Komisji WZD wymagana jest forma pisemna. Protokoły Komisji przekazywane są do Przewodniczącego WZD drogą elektroniczną przez przewodniczących tych Komisji.