



Spis treści

1 – SYSTEM POSIEDZENIA.PL
1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE
1.2. INSTALACJA APLIKACJI ZE SKLEPU PLAY
1.3. INSTALACJA APLIKACJI Z PRZEGLĄDARKI
1.4. AKTUALIZACJA SYSTEMU9
2 – LOGOWANIE
2.1. URUCHOMIENIE SYSTEMU 11
2.2. DANE LOGOWANIA 11
2.3. ZMIANA HASŁA
2.4. ODZYSKIWANIE ZAPOMNIANEGO HASŁA 13
3 – POSIEDZENIA
3.1. LISTA POSIEDZEŃ15
3.2. LISTA OBECNOŚCI15
3.3. GŁOSOWANIE16
3.4. WYNIKI GŁOSOWANIA17
4 – KALENDARZ
4 - CHAT TEKSTOWY
5 – CHAT GŁOSOWY

1 – SYSTEM POSIEDZENIA.PL

1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Aplikacja **POSIEDZENIA.PL** to specjalistyczne narzędzie dedykowane spółkom do obsługi głosowań imiennych oraz transmisji obrad.

Funkcjonalność jest tym wyższa, że do obsługi systemu można używać zarówno komputera stacjonarnego / laptopa, jak również urządzeń mobilnych (zalecany tablet ze względu na wielkość ekranu) pracujących pod kontrolą systemu Android i Windows. W przypadku standardowych komputerów wystarczy połączenie z Internetem – logowanie do systemu **POSIEDZENIA.PL** odbywa się z poziomu przeglądarki internetowej (w pasku adresu przeglądarki należy wpisać *https://posiedzenia.pl/admin*), zaś do korzystania z urządzeń mobilnych niezbędne jest wcześniejsze zainstalowanie aplikacji **POSIEDZENIA.PL** dostępnej bezpłatnie w sklepie *Sklep Play*.

W przypadku obsługi na komputerze zalecamy przeglądarkę Google Chrome lub Mozilla Fifrefox.

1.2. INSTALACJA APLIKACJI ZE SKLEPU PLAY

Przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji **POSIEDZENIA.PL** na urządzeniu mobilnym należy ją zainstalować. Jak większość aplikacji może zostać bezpłatnie pobrana ze *Sklep Play*.



Po uruchomieniu *SklepPlay* należy w pasku wyszukiwania wpisać wyraz *posiedzenia* i przy pomocy ikony lupy rozpocząć wyszukiwanie.

🖻 හි 🌖						۵	97	.48	31%।	16:51
÷	pos	siedz	enia	à]					×
Ð	pos	iedze	nia							5
₫	Pos	iedze	nia.	pl						n
Narze	edzia								W	ĘCEJ
Skane Kodów 4,4 *	r QR		NTEC CONT 3,8 *	afel SRA ROL			Pozio Lasen 4,5 *	0° mica		gDM 3,9 *
1	2	3	1	5	6	ľ	7	8	9	0
q v	ve	e r	·	t	у		u	i	0	р
а	s	d	f	g		h	j		k	I
仑	z	x	с	v		b	n	r	n	\propto
!#©	\odot			Pole	ski					Q



Aplikacja będzie widoczna na szczycie listy wyszukanych programów.

Po przyciśnięciu pola z jej nazwą i ikoną nastąpi przekierowanie do strony instalacji.

Jeśli na urządzeniu mobilnym zainstalowany jest czytnik kodów QR, można zeskanować zamieszczony poniżej kod.



Prowadzi on bezpośrednio do strony instalacji aplikacji, tej samej, do której prowadzi wyszukiwanie w *SklepPlay*.

₽	Posiedzenia.p GK Pro sp. z o.o.	I
	Wydarzenia	
	I	ZAINSTALUJ
5,0 ★	Ponad 100	3
1 opinia	Pobrania	PEGI 3 🛈
	OSEDZ	
Aplikacja s trar	łuży do obsługi głoso nsmisji obrad dla samo	wań imiennych i orządów.
	Wiecoi	

Aby zainstalować aplikację należy użyć przycisku *ZAINSTALUJ*. Po zainstalowaniu można ją od razu uruchomić naciskając przycisk *OTWÓRZ*.



Od momentu zainstalowania aplikacji **POSIEDZENIA.PL** jej ikona będzie dostępna na liście aplikacji urządzenia, na które została pobrana.



1.3. INSTALACJA APLIKACJI Z PRZEGLĄDARKI

Jeśli na urządzeniu mobilnym nie nastąpiło logowanie do konta Google, nie ma wówczas możliwości skorzystania ze *Google Play.* W takim przypadku należy zainstalować aplikację korzystając z automatycznej instalacji przez przeglądarkę.

Procedura instalacji przebiega następująco:

• należy uruchomić przeglądarkę internetową (np. *Chrome*) i w pasku adresu wpisać *posiedzenia.pl/app/p.apk*



• jeśli przeglądarka nie posiada pozwoleń na zapis plików, zostanie wyświetlone okienko informacyjne, w którym należy użyć przycisku *Dalej*



• gdy plik zostanie pobrany należy użyć przycisku menu w prawym górnym rogu ekranu i wybrać *Pobrane pliki*

☆	<u>+</u>	:

• Na liście pobranych plików należy wybrać p.apk .

asta lasta są widoczne		
dministracja urządzeniem		
. dministratorzy urządzenia /yświetl lub dezaktywuj administratorów urządzenia		
i eznane źródła ezwalaj na instalowanie aplikacji z nieznanych źródeł		
lagazyn danych logowania		
yp pamięci /spomagana sprzętowo		
¢ V	O 🗆	
	Nowa karta	1
	Nowa karta Nowa karta incognito	
	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki	
	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki Ostatnie karty	
	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki Ostatnie karty Historia	
	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki Ostatnie karty Historia Pobrane pliki	
	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki Ostatnie karty Historia Pobrane pliki Udostępnij	
7≻DOC	Nowa karta Nowa karta incognito Zakładki Ostatnie karty Historia Pobrane pliki Udostępnij Znajdź na stronie	

• Jeśli system nie posiada pozwolenia na instalowanie aplikacji za pomocą plików *APK*, zostanie wyświetlona odpowiednia informacja. Wówczas należy użyć przycisku *Ustawienia*.

Dla bezpieczeństwa w telefonie zablokowano możliwość instalowania aplikacji z nieznanych źródeł.

ANULUJ	USTAWIENIA

- W wyświetlonym oknie należy odnaleźć opcję *Nieznane źródła* i przełączyć suwak w prawo.
- Potwierdzić przyciskiem OK wyświetloną informację.

Twój tablet i dane osobiste są bardziej narażone na ataki aplikacji z nieznanych źródeł. Akceptujesz fakt, że ponosisz wyłączną odpowiedzialność za wszelkie możliwe szkody w tablecie i utratę danych w wyniku korzystania z tych aplikacji.

ANULUJ OK

• Następnie należy użyć przycisku Cofnij na dolnym pasku.

▲ ■ ≛ ⊻				💎 🖹 13:24
\equiv Zabezpieczenia				
Hasła				
Hasła są widoczne				۲
Administracja urządzeniem				
Administratorzy urządzenia Wyświetl lub dezaktywuj administratorów	/ urządzen	ia		
Nieznane źródła Zezwalaj na instalowanie aplikacji z niez	nanych źre	ódeł		
Magazyn danych logowania				
Typ pamięci Wspomagana sprzętowo				
D	\bigtriangledown	0		

• Przyciskiem Instaluj potwierdzić rozpoczęcie instalacji.



Posiedzenia.pl

Zainstalować tę aplikację? Nie ma specjalnych wymagań dotyczących dostępu.



ANULUJ	INSTALUJ
--------	----------

• Przyciskiem Akceptuję potwierdzić włączenie Play Protect.

Włączyć Play Protect?

Google Play Protect regularnie sprawdza aplikacje i urządzenie pod kątem szkodliwego działania. Otrzymasz powiadomienie o wszystkich wykrytych zagrożeniach.

Kliknij tutaj, by dowiedzieć się więcej.



• Po zainstalowaniu aplikacji zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający. Korzystając z przycisku *Otwórz* można od razu uruchomić aplikację.

<u></u>	Posiedzenia.pl	
	Aplikacja została zainstalowana.	
	GOTOWE	OTWÓRZ

1.4. AKTUALIZACJA SYSTEMU

Czasem zdarza się, że w wyniku aktualizacji niektórych aplikacji lub składników systemu Android, następuje utrata stabilności usług przeglądarki Chrome / web-view, w związku z czym aplikacja *POSIEDZENIA.PL* nie działa poprawnie. Aby przewrócić jej poprawne działanie należy wykonać ponowną aktualizację wszystkich zainstalowanych aplikacji. Do przeprowadzenia tej czynności konieczne jest uruchomienie *GooglePlay* (i zalogowanie się do konta Google, o ile nie wykonano tego wcześniej).



Po uruchomieniu należy użyć przycisku Menu i na wyświetlonej liście wybrać Moje gry i aplikacje.

o 🕓		ð (C	tte "1 84% 🗎	05:36
≡G	oogle Pla	ıу		Ŷ
STRONA	GŁÓWNA	GRY	FILMY	K
Ø	11		U	5
Dla Ciebie	Top listy	Kategorie	Nasz wybór	Fam
6.			R	Ą
			A REAL PROPERTY AND A REAL	
Brawl Stars	Pokémo GO	n i Cl Ki	ash of ings : Wo	Star Gala



W kolejnym oknie zostanie wyświetlony spis zainstalowanych na urządzeniu aplikacji. Aby rozpocząć proces aktualizacji należy użyć przycisku *Aktualizuj wszystkie*.



FOSIEDZENIA.PL

2 - LOGOWANIE

2.1. URUCHOMIENIE SYSTEMU

Aby zalogować się do systemu **POSIEDZENIA.PL** przy użyciu komputera PC, należy uruchomić przeglądarkę internetową (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) i w pasku adresu wpisać: *https://posiedzenia.pl/admin*

W przeglądarce zostanie otwarta strona logowania do systemu:

POSIE System obsilugi po	DZENIA.PL siedzeń dla samorządów
Logowanie do konta Zaloguj się aby kontynuować E-mail	Nowy podmiot Aplikacja POSIEDZENIA.PL jest narzędziem dedykowanym jednostkom samorządowym do obsługi głosowań miennych oraz transmisji obrad. W celu utworzenia konta demonstracyjnego prosimy o kliknięcie przycisku
hasio	UTWÓRZ NOWY PODMIOT
ZALOGUJ SIĘ zapomniałem hasta	Wersja demonstracyjna jest bezpłatna i oferuje pełną funkcjonalność systemu.
POSIEDZENIA.PL, ul.Poprzeczna6, e-mail: sprzedaz	55-050 Sobótka - tel 71 333 19 00 @posiedzenia.pl

Identycznie wygląda ekran logowania w aplikacji **POSIEDZENIA.PL** po jej uruchomieniu na urządzeniu mobilnym.



Dane logowania (hasło) zostały przekazane na wskazany adres e-mail po zarejestrowaniu nowego konta.

Do zalogowania niezbędne są adres e-mail oraz hasło, które należy wpisać w odpowiednie pola w oknie logowania. Jeśli otrzymane hasło zostało zagubione lub zapomniane, należy skorzystać z procedury odzyskiwania hasła (patrz pkt. 2.4).

Logowanie do konta
Zaloguj się aby kontynuować
E-mail
prawidlowy_adres@email
hasło
•••••
ZALOGUJ SIĘ zapomniałem hasła

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy kliknąć przycisk ZALOGUJ SIĘ. Po zalogowaniu zostaje wyświetlona strona skrzynki odbiorczej systemu **POSIEDZENIA.PL**.

	 *** ***	C		kosz 🔟
Sk	rzynka odbiorcza			
	🔼 🔽 data	nadawca	👗 🔽 tytul	
2	2019-05-30 13:57:20	Posiedzenia.pl	Nowe funkcje w systemie posiedzenia.pl - instrukcja	Ô

2.3. ZMIANA HASŁA

Hasło przyznane w procesie rejestracji użytkownika może zostać zmienione. Aby zmienić hasło należy z menu po lewej stronie wybrać przycisk *Ustawienia*.



W centralnej części ekranu zostanie wyświetlony panel ustawień, a w jego górnej części znajduje się pole zmiany hasła.

Proszę wpisać nowe hasło	
Proszę powtórzyć nowe hasło	

Nowe hasło należy wpisać w polu *Proszę wpisać nowe hasło* oraz powtórnie w polu *Proszę powtórzyć nowe hasło*, a następnie zatwierdzić przyciskiem *Zapisz nowe hasło*.

•••••		
nowe hasło		
•••••		
powtórz nowe hasło		
Zapisz nowe hasło		

Zapisanie nowego hasła potwierdzone jest dwoma komunikatami w centralnej części ekranu.



Wysłane zostaje również automatyczne potwierdzenie na zarejestrowany adres e-mail.

Posiedzenia.pl <automat@posiedzenia.pl> do</automat@posiedzenia.pl>	
Dzien Dobry,	
Hasło w serwisie <u>posiedzenia.pl</u> zostało zmienione.	
Ten mail został wysłany automatycznie z serwisu	
2.4. ODZYSKIWANIE ZAPOMNIANEGO HASŁA	

Jeśli ustawione hasło zostanie zagubione lub zapomniane, można uruchomić funkcję odzyskiwania hasła. W tym celu w oknie logowania, po podaniu adresu e-mail, należy użyć przycisku zapomniałem hasła.

L	ogowan Zalogui sie al	ie do konta
E-mail	Laiogaj bię a	oy nonsynaethae
Sourcest	etanisisen in	*1
hasło		
ZAL	oguj się	zapomniałem hasła
ZAL		zaponiniatem nasta

Operacja zostanie potwierdzona komunikatem.



Na zarejestrowany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca aktywny link powodujący wysłanie nowego hasła na ten adres.



Kolejna wiadomość e-mail zawiera nowe hasło, którego należy użyć w oknie logowania do systemu.



Posiedzenia.pl <automat@posiedzenia.pl>

Dzien Dobry,

Hasło w serwisie <u>posiedzenia.pl</u> zostało zmienione. Twoje nowe hasło to: NLURPXIDPM Możesz je zmienić po zalogowaniu.



Ten mail został wysłany automatycznie z serwisu



3 – POSIEDZENIA

3.1. LISTA POSIEDZEŃ

Lista posiedzeń to spis wszystkich wprowadzonych do systemu posiedzeń – zarówno tych planowanych, jak i tych, które już się odbyły. Lista posortowana jest wg daty, więc najnowsze posiedzenia dostępne są na jej szczycie.

Po prawej stronie każdego posiedzenia widoczny jest szereg znaczników

- X
 - posiedzenie w toku oznacza posiedzenie aktualnie trwające
- lista punktów posiedzenia tworzenie i edycja harmonogramu posiedzenia



Jeśli dotychczas w aplikacji nie zostało zdefiniowane żadne posiedzenie, lista jest pusta.

Brak posiedz	zeń				
Dodaj nowe posiedzenie					

3.2. LISTA OBECNOŚCI

Na liście obecności pojawią się osoby dopisane do jednostki przypisane do jednostki, w której odbywa

	-03	DIEL	
prawnionych:	3		
ejscowe IP: 80.49.210.128	Twoje IP:	80.49.210.128	✓ autoryzacja po IP wyłączona
alogowani		2	
vszyscy		3	
p nazwisko	imię	głosy	opis statusu
Gąska	Euzebiusz		zalogowany 🗙
Klanciński	Iwo		zalogowany 💫
карспякі			

Kolorem zielonym oznaczone są osoby zalogowane w sieci (traktowane jako obecne i uprawnione do głosowania podczas obrad), zaś kolorem czerwonym – osoby niezalogowane (i tym samym traktowane jako nieobecne / nieuprawnione).

3.3. GŁOSOWANIE

Podczas trwania posiedzenia, po aktywacji głosowania w kolejnych punktach, na ekranach osób uprawnionych do oddania głosu pojawią się okna głosowania. Jednak najpierw osoba z uprawnieniami administratora musi zatwierdzić listę obecności do głosowania.

Głosowanie przybiera jedną z dwóch form:

• umożliwiające oddanie głosu ZA / PRZECIW / wstrzymuję się – dla wszystkich typów głosowań poza ankietowaniem

Firma	Taki- nangangilakin	kypää			Witaj, Iwo Kłapciński
Drug	gie posiedz		Głosowanie jawne imienne		
1 2	Otwarcie o Głosowanie		Głosowanie 2		e e
3	Glosowanie	ZA	PRZECIW	wstrzymuję się	aktualny

 umożliwiające oddanie głosu jako wybór jednego z punktów ankiety – jeśli rodzaj głosowania to ankietowanie.



Drugie jest pytaniem o potwierdzenie oddanego głosu.

Firma	inin dinakasi	the second		Witaj, Iwo Kłapciński	
Drug	gie posiedz	Głosc jawne	owanie imienne		
1p	Otwarcie o	Głosov			
2	Glosowanie			9	
3	Glosowanie	Proszę o po	Proszę o potwierdzenie		
		z	a		
		potwierdzam	cofnij		

Po potwierdzeniu oddanego głosu wyświetlane jest okno informujące o przyjęciu i zapisanie głosu w systemie.

Drug	gie posiedz	Raport		
lp	nazwa	Głos: został przyjęty.		
1	Otwarcie o			
2	Głosowanie	Zamknij	¢	
3	Głosowanie	Zarrikinj	¢	
4	Ankietowanie 1			aktualny

Użytkownicy obecni podczas bieżącego posiedzenia (i uprawnieni do głosowania w nim) mają w tym momencie możliwość wyłącznie oddania głosu – tylko osoba z uprawnieniami administratora może rozpocząć głosowanie i je zakończyć.

3.4. WYNIKI GŁOSOWANIA

Po zakończeniu poszczególnych punktów posiedzenia można wyświetlić wyniki głosowań przeprowadzonych w kolejnych punktach posiedzenia. Są one również dostępne dla zakończonych posiedzeń.

Znacznik obok każdego z punktów posiedzenia (w którym odbywało się głosowanie lub ankietowanie) pozwala na wyświetlenie wyników głosowania dla tego punktu.

Wyr	niki głosowania				
Głosow Głosow	anie 2 (jawne imienne, w anie zakończone wynikier	iększość zwykła n: przyjęto	a)		
Oddano	głosów	75	%		
ZĄ		75	100		
PRZECIW					
WSTRZYMAŁO SIĘ		0	0		
Wyr	iki imienne				
lp	nazwisko	imi	ę	głos	liczba głosów
Ір 1	nazwisko Gąska	imi Euz	ię :ebiusz	głos ZA	liczba głosów 30
1 2	nazwisko Gąska Kłapciński	imi Euz Iwc	ię :ebiusz ,	głos ZA ZA	liczba głosów 30 45



Okno kalendarza jest wyświetlane po użyciu przycisku w menu aplikacji.



Dni, w których zaplanowano posiedzenia (patrz pkt. 6) są dodatkowo oznaczone znacznikiem Dodatkowo bieżący dzień jest w kalendarzu zaznaczony czerwoną obwiednią.

14	15				
Pierwsze posiedzenia zarządu (sesja zwyczajna)					
2	22				

Wskazanie znacznika powoduje wyświetlenie nazwy zaplanowanego posiedzenia, zaś jego kliknięcie - wyświetlenie listy punktów tego posiedzenia (listę tę można edytować – patrz pkt. 6.3).



Podstawową formą zaimplementowanych w systemie chatów jest chat tekstowy. Może on zostać uruchomiony w dowolnym momencie (nie tylko podczas trwania posiedzenia) przez osobę z uprawnieniami administratora.

Ikona chatu jest dostępna na pasku informacyjnym (po prawej stronie) w dolnej części okna aplikacji. Jej użycie spowoduje wyświetlenie okna chatu w prawej dolnej części okna aplikacji.



Jeśli chat nie jest aktualnie aktywny, okno jest puste (nie zawiera żadnych wiadomości, jedynie informację *Brak aktywnych chatów*), zaś osoby z uprawnieniami administratora mają dostępny przycisk *Rozpocznij chat*.



Po użyciu tego przycisku następuje rozpoczęcie chatu. W dolnej części okna chatu pojawia się pole tekstowe, gdzie uczestnicy mogą wpisywać wiadomości (ich zatwierdzenie następuje po użyciu klawisza *Enter* lub naciśnięciu przycisku *Play* po prawej stronie pola tekstowego). Wszystkie wiadomości widoczne są w głównej części okna chatu.





5 - CHAT GŁOSOWY

Chat głosowy może być wykorzystywany wyłącznie podczas trwającej sesji i mogą brać w nim udział zalogowani użytkownicy. Chat ten jest inicjowany wyłącznie przez administratora, tylko w trakcie aktywnego punkty posiedzenia i działa przy wykorzystaniu modułu dyskusji. Podczas pracy zdalnej (poza salą obrad) należy mieć na uwadze fakt, że działające z różną prędkością i stabilnością łącza internetowe, mogą być przyczyną opóźnień w słyszalności osób wypowiadających się.

Aby uniknąć kilku wypowiedzi jednocześnie, co spowodowałoby zanik ich czytelności, moduł dyskusji pozwala na wskazywanie osoby, która zabierze głos. Osoba ta musi najpierw zgłosić się do dyskusji. Aby to zrobić, należy skorzystać z przycisku otwierającego okno dyskusji.



Podczas aktywnego punktu posiedzenia znajduje się on w dwóch miejscach:

- na liście znaczników aktywnego punktu posiedzenia
- w prawym dolnym rogu ekranu, na pasku informacyjnym

F	0	sie	edz	zer	nie zdalne (14	kwietnia 2	2020	r.)				¢	•
lp					nazwa								
1		Ø		+	Rozpoczęcie posiedzenia	Q #		ľ	\checkmark			Ĺ	0
2	→	Ø	Ø	\$	Głosowanie 1 za 0 przeciw 0 wstrzymało się 0	• *	¢	• 2				Ľ	0
3	→		Ø		Obrady zdalne	*		ľ		zakończ		+ 0	
do	daj p	punk	t pos	iedze	enia								
		_				POSIEDZ		17:23	3:29		i B (2	

Użycie tego przycisku spowoduje wyświetlenie okna dyskusji, gdzie można się do niej zgłosić w jednym z trzech trybów:

• normalny

- ad vocem
- wniosek.

Po zgłoszeniu chętny trafia na listę oczekujących dyskutantów. Wszystkie zgłoszenia są widoczne dla każdego uczestnika posiedzenia, o ilości zgłoszonych do dyskusji osób informuje również cyfra na żółtym tle pojawiająca się na przycisku dyskusji na pasku informacyjnym.



Wskazanie osoby, która może zabrać głos należy wyłącznie do osoby z uprawnieniami administratora. Wybór kolejności mówców jest dowolny. Również tylko administrator może odebrać głos. Uczestnicy posiedzenia, którzy w opisany powyżej sposób nie zgłosili się do dyskusji, lub nie zostali dodani przez administratora, nie będą mogli zabrać głosu w bieżącym punkcie posiedzenia (wyjątkiem jest administrator, który może udzielić głosu sam sobie, nie zgłaszając się do dyskusji).

Po udzieleniu głosu osoba, której go udzielono, może rozpocząć wypowiedź, zaś pozostali będą ją słyszeli w głośnikach (słuchawkach) swoich urządzeń.

UWAGA

W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych z systemem Android może zostać wyświetlone pytanie o zgodę na nagrywanie dźwięku – aby wypowiedź była słyszalna, należy jej udzielić (przyciskiem Zezwól).

Podczas wypowiedzi w oknie dyskusji na żółtym tle wyświetlane są personalia osoby, której udzielono głosu, oraz czas bieżącej wypowiedzi.



Po zakończeniu wypowiedzi administrator odbiera dyskutantowi głos przy pomocy symbolu przekreślonego mikrofonu lub udzielając głosu innej osobie z listy. Również zakończenie bieżącego punktu posiedzenia spowoduje odebranie głosu i zamknięcie chatu.

POSIEDZENIA.PL