



REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

przyjęty uchwałą Zarządu nr 17/02/2021 w dn. 4 lutego 2021
z poprawkami przyjętymi uchwałą Zarządu nr 36/03/2021 w dn. 17 marca 2021

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO (dalej w skrócie „PZSzach” lub „Związek”), zwany dalej „Zarządem”, jest najwyższą władzą PZSzach w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów PZSzach.
2. Procedurę wyboru oraz kadencję Zarządu określa Statut PZSzach.

§ 2

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Związku zgodnie z:
 - a) ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) Statutem PZSzach,
 - c) uchwałami Walnych Zgromadzeń PZSzach,
 - d) niniejszym Regulaminem,
2. Zarząd realizuje zadania Związku zgodnie z wieloletnim programem PZSzach dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów w grze bezpośredniej, korespondencyjnej, rozwiązywaniu zadań szachowych i kompozycji.

§ 3

1. Członkowie Zarządu działają kolektywnie przy jednoczesnej współpracy z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi i działaczami społecznymi.
2. Członkowie Zarządu PZSzach przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

3. Członkowie Zarządu niewykazujący dostatecznej aktywności mogą być pozbawieni przez Zarząd sprawowanych funkcji lub, zgodnie z postanowieniami Statutu, zawieszeni w prawach Członka Zarządu.
4. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw PZSzach w zakresie:
 - a. przypisanej mu odpowiedzialności,
 - b. działań kolektywnych członków Zarządu.
5. W szczególności każdy członek Zarządu ma obowiązek skutecznego wykonania czynności wynikających z art. 52* ustawy o rachunkowości*.
6. Brak skutecznego wykonania obowiązku opisanego zgodnie z ust. 5 wypełniać będzie znamiona działania na szkodę PZSzach o charakterze rażącego zaniedbania i podlegać będzie odpowiedzialności dyscyplinarnej.

**Ustawa o rachunkowości Art. 52.*

Roczne sprawozdanie finansowe

Ust. 1. Kierownik jednostki (kom.: Zarząd PZSzach) zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy (kom.: w PZSzach 31 marca) od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom, zgodnie zobowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy.

Ust. 2. Sprawozdanie finansowe podpisuje – podając zarazem datę podpisu – osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – wszyscy członkowie tego organu. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

§ 4

II. Struktura Zarządu

1. Strukturę Zarządu tworzą, koordynowane przez Prezesa, następujące piony:
 - 1.1. Pion Zarządzania Związkiem,
 - 1.2. Pion Sportu Wyczynowego,
 - 1.3. Pion Sportu Powszechnego,
 - 1.4. Pion Marketingu i Promocji,
 - 1.5. Pion Administracyjny
2. Organami wspierającymi działalność pionów są:
 - 2.1. Komisje statutowe (zwyczajne) oraz Komisje stałe lub okresowe Zarządu
 - 2.2. Sekretarz Generalny PZSzach
 - 2.3. Biuro PZSzach

§ 5

III. Pion Zarządzania Związkiem

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Zarządzania Związkiem jest Prezes Zarządu.

2. W Pionie Zarządzania Związkiem działają:
 - a) Członek Zarządu ds. informatycznych,
 - b) Członek Zarządu z Departamentu ds. Prawnych,
 - c) Skarbnik.
3. Ustala się następujące zakresy odpowiedzialności osób działających w Pionie Zarządzania Związkiem:

3.1. Zakres odpowiedzialności Prezesa Zarządu

- a) nadzór nad pracami Zarządu PZSzach,
- b) opracowanie i zmiany Regulaminu Zarządu,
- c) przewodniczenie obradom podczas posiedzeń Zarządu,
- d) opracowywanie rocznych planów pracy Zarządu,
- e) tworzenie długofalowej strategii PZSzach,
- f) reprezentowanie PZSzach na zewnątrz,
- g) działalność międzynarodowa, w tym wybór delegata do ECU i FIDE oraz nadzór nad jego działalnością,
- h) nadzór nad imprezami międzynarodowymi rozgrywanymi w Polsce,
- i) współpraca z Radą Prezesów Wojewódzkich Związków Szachowych,
- j) współpraca z Kolegium Sędziów,
- k) współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim, w tym wybór delegata do PKOL oraz nadzór nad jego działalnością
- l) reprezentowanie PZSzach w kontaktach z Ministerstwem właściwym ds. Sportu
- m) ostateczna akceptacja treści czasopisma „Mat” przed zleceniem wydania numeru.
- n) dbanie o pamięć o historii szachów w Polsce.

3.2. Zakres odpowiedzialności Skarbnika

- a) prowadzenie wszelkich spraw związanych z działaniem finansowym PZSzach,
- b) nadzór nad prawidłowym opracowaniem i realizowaniem budżetu PZSzach,
- c) opracowanie Komunikatów Organizacyjno-Finansowych,
- d) nadzór nad Komisją Ewidencji, Klasyfikacji i Rankingu,
- e) współpraca z audytorem PZSzach oraz Komisją Rewizyjną,
- f) prawidłowe egzekwowanie należności na rzecz PZSzach,
- g) analiza dochodów i kosztów działalności Związku;
- h) zgłaszanie zagrożeń oraz propozycji optymalizacji gospodarki finansowej,
- i) opiniowanie preliminarzy budżetowych oraz nowych inicjatyw mających znaczący wpływ na stan finansów Związku.

3.3. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Informatycznych

- a) nadzór i kierowanie pracami związanymi z portalem pzszech.pl i innymi mediami elektronicznymi PZSzach, w tym „Matem” / „e-Matem”,
- b) nadzór nad infrastrukturą komunikacyjną PZSzach,
- c) nadzór nad prawidłowością działania portalu chessarbiter.com od strony technicznej,
- d) nadzór nad prawidłowością działania Centralnego Rejestru PZSzach od strony technicznej,
- e) inne sprawy PZSzach związane z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych,

3.4. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Prawnych

- a) reprezentowanie PZSzach w sprawach prawnych,
- b) nadzór nad Komisją Statutową,
- c) nadzór nad Komisją Prawną,
- d) nadzór na przestrzeganiem ochron danych osobowych przetwarzanych przez PZSzach oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w tym zakresie.
- e) konsultowanie problemów prawnych na rzecz WZSzach,
- f) przygotowywanie umów PZSzach z WZSzach,
- g) reprezentowanie Związku, razem z Prezesem Zarządu PZSzach, w relacjach z Ministerstwem właściwym ds. sportu w zakresie prawnym,
- h) inne sprawy prawne.

§ 6

IV. Pion Sportu Wyczynowego

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Sportu Wyczynowego jest Wiceprezes ds. Sportu Wyczynowego.
2. W Pionie Sportu Wyczynowego działa Wiceprezes ds. Sportu Wyczynowego i wskazane przez niego osoby, realizujące zadania pionu.
3. Ustala się następujące zakresy odpowiedzialności osób działających w Pionie Sportu Wyczynowego:

3.1 Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Wyczynowego w zakresie rywalizacji seniorów:

- a) nadzór i kontrola nad szachami wyczynowymi mężczyzn i kobiet powyżej 18 lat,
- b) opracowywanie regulaminów rozgrywek o mistrzostwo Polski we wszystkich odmianach szachów,
- c) nadzór nad projektami specjalnymi w zakresie sportu wyczynowego,
- d) powoływanie i nadzór nad Kadrami Narodowymi oraz trenerami Kadr, a także wyznaczanie kierowników na imprezy mistrzowskie,

- e) nadzór nad procesem szkolenia w sporcie wyczynowym i współpraca z Kolegium Trenerów,
- f) nadzór nad Komisją Sportową,
- g) nadzór nad Komisją ds. Dopingu Elektronicznego,
- h) nadzór nad Komisją ds. Ekstraligi,
- i) reprezentowanie, razem z Prezesem Zarządu PZSzach, w relacjach z Ministerstwem właściwym ds. sportu w zakresie sportu wyczynowego.

3.2. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Wyczynowego w zakresie rywalizacji juniorów:

- a) wszelkie sprawy w obszarze wyczynu młodzieżowego,
- b) organizacja i nadzór działalności PZSzach dotyczącej dzieci i młodzieży w wieku 9-18 lat,
- c) opracowywanie regulaminów rozgrywek o mistrzostwo Polski we wszystkich odmianach szachów wyczynowych młodzieżowych,
- d) nadzór nad projektami specjalnymi w zakresie sportu młodzieżowego,
- e) nadzór nad Młodzieżową Akademią Szachową,
- f) powoływanie i nadzór nad Kadrami Narodowymi Juniorów oraz trenerów Kadr Narodowych, a także wyznaczanie kierowników na imprezy mistrzowskie juniorów,
- g) nadzór nad Komisją Młodzieżową,
- h) współpraca z koordynatorami kadr wojewódzkich juniorów i młodzików,
- i) Reprezentowanie - razem z Prezesem Zarządu - PZSzach w relacjach z Ministerstwem właściwym ds. sportu w obszarze sportu młodzieżowego,
- j) nadzór nad Komisją Historyczną oraz Archiwum,

3.3. Dodatkowy zakres kompetencji Wiceprezesa ds. Sportu Wyczynowego i innych członków zarządu, wskazanych przez niego do realizacji zadań statutowych:

- a) I, II liga szachowa i inne kwalifikacje do finałów Mistrzostw Polski 18+,
- b) inne eliminacje do finałów Mistrzostw Polski w sporcie wyczynowym 18+,
- c) nadzór nad Komisją Szachowej Gry Korespondencyjnej,
- d) nadzór nad Komisją Kompozycji Szachowej,
- e) nadzór nad Komisją Rozwiązywania Zadań Szachowych,

§ 7

V. Pion Sportu Powszechnego

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Sportu Powszechnego jest Wiceprezes ds. Sportu Powszechnego i ewentualnie inne wskazane przez niego osoby w celu realizacji poszczególnych projektów.

2. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Powszechnego:

- a) odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Powszechnego,
- b) nadzór nad realizacją projektu „Edukacja przez Szachy w Szkole”, w tym
- c) współpraca z Ministerstwem właściwym do spraw oświaty i wychowania oraz Ministerstwem właściwym ds. sportu,
- d) reprezentowanie - razem z Prezesem Zarządu - PZSzach w relacjach z Ministerstwem właściwym ds. sportu w zakresie sportu powszechnego,
- e) inicjacja działania zmierzające do pozyskania środków finansowych z Unii Europejskiej na rzecz projektów szachowych w sporcie powszechnym,
- f) nadzór nad realizacją projektu „Mistrzostwa Polski Szkół”,
- g) nadzór nad realizacją wszelkich projektów realizowanych w Pionie Sportu Powszechnego,
- h) nadzór nad Komisją Sportu Powszechnego,
- i) organizowanie i nadzór nad turniejami i mistrzostwami branżowymi,
- j) organizowanie i nadzór nad Mistrzostwami i Pucharem Polski do lat 6, 7 i 8,
- k) promowanie szachów jako sportu równych szans,
- l) planowanie strategii związku na poziomie rozwoju szachów na szczeblu przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- m) pomoc w tworzeniu podręczników do gry w szachy dla szkół i placówek dydaktycznych

§ 8

VI. Pion Administracyjny

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Administracyjnego jest Wiceprezes ds. Organizacyjnych oraz ewentualnie inne wskazane przez niego osoby w celu realizacji zadań szczegółowych.
- 2. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Organizacyjnych**
 - a) Wnioskowanie do Prezesa PZSzach o powołanie na stanowisko Specjalisty ds. Administracyjnych, osoby pełniącej funkcję na bieżąco w siedzibie związku.
 - b) Nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem turniejów rangi Mistrzostw Polski.
 - c) Powoływanie Komisji Ofertowej i nadzór nad jej pracami. Przygotowanie i opublikowanie wyników konkursów.
 - d) Dbłość o prawidłową, rzetelną i regularną wizytację centralnych imprez związkowych.
 - e) Wdrażanie nowych pomysłów i akceptowanie regulaminów przygotowanych przez Specjalistę ds. Administracyjnych.
 - f) Przygotowanie i organizacja Walnych Zgromadzeń Delegatów PZSzach i konferencji związkowych.

g) Monitorowanie pracy Komisji PZSzach.

§ 9

VII. Komisje PZSzach

1. W sprawach tego wymagających Zarząd współpracuje z określonymi Statutem komisjami autonomicznymi PZSzach:
 - a) Kolegium Sędziów;
 - b) Kolegium Trenerów;
 - c) Radą Prezesów.
2. Przewodniczący Komisji autonomicznych Związku wybierani są przez członków tych gremiów.
3. Przewodniczących komisji zwyczajnych powołuje Zarząd. Regulaminy komisji zwyczajnych zatwierdza Zarząd.
4. Zarząd ma prawo powoływać inne komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań. Regulaminy komisji stałych lub okresowych zatwierdza Zarząd.
5. Przewodniczącymi komisji zwyczajnych, stałych lub okresowych są członkowie Zarządu lub inne osoby powołane przez Zarząd. Członkowie Komisji powoływani są zgodnie z regulaminem danej komisji, a w razie braku stosownych zapisów regulaminowych – przez Zarząd PZSzach.

VIII. Organizacja pracy Zarządu

§ 10

1. Zebrania Zarządu odbywają się co najmniej 4 razy w roku. Terminarz posiedzeń Zarządu ustala Prezes po konsultacji z członkami Zarządu, zależnie od aktualnych potrzeb. W uzasadnionym przypadku Prezes Zarządu może zwołać dodatkowe zebranie Zarządu. W okresach między zebraniem Prezes lub odpowiedni Wiceprezes może zorganizować zebranie danego pionu.
2. W zebraniach Zarządu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie Zarządu,
 - b) z głosem doradczym:
 - przedstawiciele Komisji Rewizyjnej,
 - inne osoby zaproszone przez Prezesa lub prowadzącego zebranie.
3. Zebrania Zarządu, jeśli nie jest to wyraźnie zaznaczone w komunikacie organizacyjnym lub zaproszeniu, nie mają charakteru zebrań otwartych i obecność osób niezaproszonych nie jest możliwa.
4. Uczestnictwo członków Zarządu w zebraniach jest obowiązkowe. Dopuszczalny jest udział zdalny poprzez narzędzia udostępnione przez Biuro PZSzach.
5. Członkowie Zarządu zobowiązani są do systematycznego udziału w zebraniach Zarządu, godnego reprezentowania PZSzach na zewnątrz,

wykazywania twórczej aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

6. W celu stworzenia warunków umożliwiających otwartą i nieograniczoną dyskusję podczas zebrania, szczegóły przebiegu obrad, nieujęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być rozpowszechniane bez zgody Zarządu przez osoby obecne na zebraniu.
7. Koszty uczestnictwa w zebraniach Zarządu ponosi PZSzach, a rozlicza je Biuro Związku nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów. Szczegółowe zasady rozliczeń określa odrębna uchwała.

§ 11

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, proponując termin zebrania, wstępny porządek obrad oraz ewentualną listę gości.
2. Zebranie Zarządu powinno być zwoływane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na odstąpienie od tego wymogu lub zebranie zwołane jest z ważnych i niecierpiących zwłoki przyczyn. W przypadku jeżeli zebranie zwoływane jest bez zachowania 30-dniowego terminu, Prezes Zarządu może odpowiednio skrócić terminy określone w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, dążąc do efektywnego zrealizowania czynności objętej przedmiotowymi postanowieniami.
3. Zebrania Zarządu zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przypisane członkom Zarządu w domenie „pzszech.pl”, chyba że z danym członkiem Zarządu uzgodniona zostanie inna forma komunikacji.
4. Każdy członek Zarządu ma prawo żądać umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad. Członkowie Zarządu zobowiązani są do uzgodnienia z Sekretarzem Generalnym dotyczących ich punktów porządku obrad, nie później niż 10 dni przed zebraniem Zarządu.
5. Wszelkie materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, finalny porządek obrad oraz inne informacje organizacyjno-techniczne Sekretarz Generalny udostępnia członkom Zarządu drogą elektroniczną na minimum 7 dni przed terminem zebrania.
6. Członkowie Zarządu zobowiązani są do uzgodnienia z Sekretarzem Generalnym dotyczących ich punktów porządku obrad i materiałów, które zamierza przedstawić Członek Zarządu, nie później niż 10 dni przed zebraniem Zarządu, przy czym obowiązek ten w żaden sposób nie ogranicza uprawnienia Członków Zarządu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Zebranie Zarządu może podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków, a wszyscy Członkowie Zarządu zostali w sposób prawidłowy powiadomieni o terminie i porządku obrad zebrania.
2. W przypadku braku wymaganego zgodnie z pkt. 1 powyżej kworum, zebranie Zarządu może się odbyć, nie można jednak podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.

3. Zebrania Zarządu prowadzi Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów, Sekretarz Generalny lub wybrany na zebraniu Członek Zarządu, przy zachowaniu pierwszeństwa w podanej kolejności. Prezes Zarządu ma prawo wskazać inną osobę do prowadzenia obrad nawet będąc obecnym na zebraniu.
4. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku zebrania Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt, przy czym wprowadzenie dodatkowych punktów po udostępnieniu przez Sekretarza Generalnego finalnego porządku obrad, może nastąpić jedynie za zgodą wszystkich Członków Zarządu.
5. W dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad zebrania Zarządu, przewodniczący zebrania udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone wnioski.
6. W razie zgłoszenia pod głosowanie kilku podobnych lub wykluczających się wniosków w tej samej sprawie Przewodniczący decyduje o tym który z nich będzie głosowany jako pierwszy. Jeśli zatwierdzony wniosek wyklucza inne, pozostałych nie głosuje się. Wszelkie decyzje Przewodniczącego w kwestii kolejności głosowania uchwał są ostateczne.

§ 13

1. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności kworum (zgodnie z par. 12 p.1 regulaminu), zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za przyjętą, gdy liczba głosów oddanych za uchwałą jest większa niż liczba głosów oddanych przeciwko uchwale. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, względnie pod jego nieobecność – prowadzącego zebranie Zarządu.
2. Głosowania są jawne, ale przewodniczący obrad ma prawo w szczególnych przypadkach zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu niezwłocznie po ich podjęciu podpisuje Prezes Zarządu lub, w przypadku jego nieobecności, Przewodniczący zebrania.

§ 14

1. Do kompetencji Zarządu PZSzach należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa lub Statucie PZSzach do kompetencji innych organów. W szczególności do kompetencji Zarządu PZSzach należą sprawy wymienione w Statucie oraz wskazane poniżej:
 - a) Zatwierdzanie preliminarza budżetowego oraz planu pracy, składanych do Ministra właściwego do spraw sportu;
 - b) Zatwierdzanie rocznego kalendarza sportowego;
 - c) Powoływanie Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego Skarbnik i Przewodniczących Komisji;
 - d) Zatwierdzanie składów Kadry Narodowej oraz reprezentacji Polski na imprezy o charakterze międzynarodowym;

- e) Zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, przyznawanie nagród finansowych i rzeczowych oraz innych oświadczeń woli, o ile zobowiązania PZSzach z tego tytułu mogą przekroczyć 10 000 euro;
- f) Zawieszanie Członków Zarządu i kooptowanie nowych członków na miejsca wakujące, zgodnie z postanowieniami Statutu PZSzach;
- g) Zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych PZSzach;
- h) Zatwierdzanie regulaminów rozgrywek indywidualnych i drużynowych o Mistrzostwo Polski i innych imprez o charakterze centralnym lub międzynarodowym, organizowanych przez PZSzach;
- i) Zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy PZSzach;
- j) Zatwierdzanie organizacji w kraju imprez międzynarodowych rangi Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy.

§ 15

1. Zebrania Zarządu są protokołowane, a zgodność tekstu z przebiegiem zebrania potwierdzana podpisami prowadzącego zebranie i protokolanta.
2. Protokolanta wyznacza Sekretarz Generalny lub, w przypadku nieobecności na zebraniu Sekretarza Generalnego, prowadzący zebranie. Za wiedzą zgromadzonych zebrania Zarządu mogą być nagrywane.
3. Tekst protokołu jest przekazywany Członkom Zarządu pocztą elektroniczną w ciągu 90 dni od zakończenia zebrania. Ostateczny termin wprowadzania zmian do protokołu to 7 dni od otrzymania protokołu drogą elektroniczną. Protokół zostaje następnie zatwierdzony w głosowaniu elektronicznym.

§ 16

1. W okresie między zebraniem Zarządu, pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, w szczególności poprzez inicjowanie niezbędnych decyzji, podejmowanych na zasadach określonych w par. 14 Regulaminu oraz podejmowanie przez Zarząd uchwał w trybie określonym w pkt. 2 poniżej z zachowaniem zasad ustalonych w par. 13 Regulaminu.
2. Zarząd może podejmować uchwały i inne decyzje bez odbywania zebrania, poprzez głosowanie drogą elektroniczną, pisemnie drogą obiegową, telefonicznie lub przy użyciu innych dostępnych technologii, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu. Szczegółowe zasady określa Regulamin Głosowań Elektronicznych i Zdalnych Zarządu.

§ 17

1. Uchwały Zarządu niezwłocznie po ich podjęciu oraz protokoły zebrań Zarządu po ich przyjęciu są publikowane na stronie internetowej PZSzach. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji.
2. Członkowie Zarządu zobowiązani są, po podjęciu przez Zarząd decyzji, reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania, z zastrzeżeniem par. 18 Regulaminu.

§ 18

1. W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić votum separatum, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. Votum separatum musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. Votum separatum wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole zebrania.

§ 19

1. Składanie oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych PZSzach wymaga współdziałania dwóch osób, jednej akceptującej merytorycznie (Prezesa lub Wiceprezesa) oraz jednej akceptującej finansowo (Sekretarza Generalnego, Dyrektora Biura, Skarbnika lub Głównego Księgowego). Dla właściwego umocowania Sekretarza Generalnego oraz Głównego Księgowego (jeśli nie są członkami Zarządu PZSzach) Zarząd może udzielić im prokury. Zarząd ma prawo umocować inne osoby do złożenia oświadczenia woli w poszczególnych sprawach.

IX. Biuro Związku. Pion Marketingu i Promocji

§ 20

1. Biuro Związku stanowi aparat wspierający pracę Zarządu i pracuje w oparciu o regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Zarząd. Za pracę Biura Związku odpowiada Sekretarz Generalny, który współpracuje z Prezesem Zarządu i pozostałymi członkami Zarządu.

2. Zakres odpowiedzialności Sekretarza Generalnego

- a) realizowanie ustaleń i decyzji Zarządu,
- b) współpraca z mediami
- c) realizacja i uzupełnianie kalendarza PZSzach
- d) nadzór nad Komisją ds. Szachistów Niepełnosprawnych,
- e) nadzór nad Komisją Ofertową, w tym nadzór nad konkursami ofert,
- f) nadzór nad zespołem weryfikatorów,
- g) współpraca z właścicielem i zarządcą lokalu, gdzie znajduje się siedziba Biura PZSzach

3. Zakres odpowiedzialności Dyrektora Biura

- a) bieżąca obsługa prac Zarządu,
 - b) nadzór nad Biurem PZSzach,
 - c) nadzór nad publikacjami wydawanymi przez PZSzach,
 - d) współpraca z mediami,
 - e) nadzór nad Komisją Wyróżnień i Dyscypliny.
4. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Marketingu i Promocji jest Specjalista ds. Marketingu i ewentualnie inne wskazane przez niego osoby w celu realizacji poszczególnych projektów.

5. Zakres odpowiedzialności Specjalisty ds. Marketingu i Promocji:

- a) nadzór nad promocją i marketingiem w Związku,
- b) nadzór nad Komisją Promocji,
- c) nadzór nad publikacjami na stronach internetowych PZSzach,
- d) nadzór nad prowadzeniem mediów społecznościowych
- e) współpraca z mediami,
- f) współpraca z partnerami, sponsorami oraz mecenasami PZSzach,
- g) nadzór nad wydawaniem i sprzedażą czasopisma „Mat”.

§ 21

1. Biuro Związku zapewnia:

- a) odpowiednie warunki do działalności Związku oraz jego Zarządu, Komisji powołanych przez Zarząd PZSzach i Komisji autonomicznych,
- b) sprawną łączność z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi i klubami,
- c) właściwe i terminowe prowadzenie korespondencji,
- d) archiwizację dokumentacji Związku,
- e) prowadzenie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia PZSzach i Zarządu PZSzach, właściwej gospodarki finansowej i materiałowej.

2. Biuro Związku organizuje:

- a) Walne Zgromadzenia PZSzach,
- b) zebrania Zarządu i innych Komisji oraz gremiów na jego zlecenie,
- c) wyjazdy reprezentantów Polski,
- d) pobyty gości zagranicznych PZSzach,
- e) wydarzenia w siedzibie PZSzach

3. Biuro Związku realizuje, za pośrednictwem Sekretarza Generalnego, wszelkie inne działania na rzecz PZSzach zlecone przez Zarząd lub poszczególnych Członków Zarządu działających w zakresie przypisanej im odpowiedzialności.

X. Sprawy porządkowe

XI. Postanowienia końcowe

§ 22

- 1. Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych Komisjach i innych jednostkach organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura PZSzach.

§ 23

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZSzach.

§ 24

1. Zmiany w Regulaminie Zarządu mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

§ 25

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd PZSzach. Z dniem tym traci moc obowiązującą Regulamin Zarządu PZSzach przyjęty w dn. 18 listopada 2018 roku z późniejszymi zmianami.