



Regulamin Głosowań Elektronicznych i Zdalnych Zarządu

przyjęty uchwałą Zarządu PZSzach nr 28/03/2020
w dniu 11 marca 2020 r.

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych oraz obiegowych w formie pisemnej, o których mowa w Statucie PZSzach w par. 25, p.4 i w par. 16 Regulaminu Zarządu PZSzach.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes, zwanymi dalej prowadzącymi głosowanie, na wniosek każdego z członków Zarządu, zwanego dalej wnioskodawcą.
3. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Zarządu.
4. Członkowie Zarządu, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie podanym przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Zarządu, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do prowadzących głosowanie.
6. Prowadzący głosowanie, w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku przez Wnioskodawcę, zarządza głosowanie w jednym z dwóch trybów:
 - a) Na dedykowanej platformie internetowej
Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek w odpowiedniej sekcji i wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

Prowadzący głosowanie wysyła pocztę elektroniczną do wszystkich członków Zarządu, w temacie której wpisuje „Głosowanie:” oraz przedmiot głosowania i po myślniku – do kiedy trwa. W treści e-maila lub jako załącznik Prowadzący głosowanie umieszcza wniosek.

Wybór trybu przeprowadzenia głosowania należy do Prowadzącego głosowanie.

7. Członkowie Zarządu muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie podanym przez prowadzącego głosowanie, który nie może być krótszy niż 48 godzin i dłuższy niż 120 godzin. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych.

Głosowanie:

a) Tryb głosowania na stronie dedykowanej platformie internetowej

Członek Zarządu głosuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w głosowaniu: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

b) Poczta elektroniczną (e-mail)

W odpowiedzi członek Zarządu wysyła do Prowadzącego e-mail, bez zmiany tematu, w treści którego powinien napisać: Za, Przeciw lub Wstrzymuję się.

Po zagłosowaniu oddanego głosu nie można już zmienić.

Członkowie Zarządu, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak nie biorący udziału w głosowaniu.

8. Najpóźniej do 14 dni po zakończeniu głosowania Prowadzący głosowanie ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony. Informacja ta może być przekazana zarówno drogą e-mailową jak i na stronie internetowej Polskiego Związku Szachowego w zakładce `uchwały zarządu`.
9. Prowadzący głosowanie ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższym posiedzeniu Zarządu, a protokolant umieścić tę informację w protokole z zebrania. W przypadku głosu przeciwnego Członkowie Zarządu mają możliwość zgłoszenia do protokołu votum separatum wraz z uzasadnieniem, zgodnie z par. 18 Regulaminu Zarządu. Członek Zarządu ma 7 dni na zgłoszenie votum separatum wraz z uzasadnieniem liczone od momentu opublikowania uchwały.
10. Uchwałę uważa się za przyjętą, również przed regulaminowym zakończeniem głosowania, jeśli za uchwałą zagłosowało już 6 członków Zarządu lub 5 członków Zarządu i Prezes.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Z dniem tym traci moc obowiązującą Regulamin głosowań elektronicznych przyjęty Uchwałą Nr 96/10/2017 w dn. 10 października 2017 r. z późn. zm.

* * * *