



REGULAMIN EWIDENCYJNY POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

przyjęty Uchwałą Zarządu PZSzach nr 74/11/2019 w dniu 10 listopada 2019 r.

z mocą obowiązującą od dn. 1 grudnia 2019 r.

Regulamin Ewidencyjny Polskiego Związku Szachowego (PZSzach) jest dokumentem ustalającym zasady, warunki i tryb postępowania przy ewidencjonowaniu członków Związku oraz zawodników w grze bezpośredniej.

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Skróty używane w treści niniejszego regulaminu (o ile z treści nie wynika inaczej):

FIDE	- Międzynarodowa Federacja Szachowa
ECU	- Europejska Federacja Szachowa
PZSzach	- Polski Związek Szachowy
WZSzach	- właściwy terytorialnie licencjonowany Wojewódzki Związek Szachowy
KEKiR	- Komisja Klasyfikacji, Ewidencji i Rankingu PZSzach
CR	- Centralny Rejestr PZSzach
CK	- Centralna Kartoteka Członków PZSzach
KOF	- Komunikat Organizacyjno-Finansowy PZSzach

Klubami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszyscy członkowie PZSzach oraz kandydaci do członkostwa niezależnie od formy prawnej prowadzonej działalności.

Zawodnikami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są osoby fizyczne które rozpoczęły uprawianie sportu szachowego w grze bezpośredniej w ramach rozgrywek zorganizowanych lub nadzorowanych przez PZSzach na dowolnym poziomie. Obywatele innych krajów mogą być zawodnikami tak samo jak obywatele polscy na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnego lub przepisów szczególnych PZSzach.

Ewidencja Klubów i zawodników publikowana jest w Centralnym Rejestrze PZSzach. Zapisy CR są prawomocne w zakresie organizowania i prowadzenia współzawodnictwa w sporcie szachowym.

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych zawodników określa „Polityka Ochrony Danych Osobowych PZSzach”.

1. EWIDENCJA KLUBÓW

1.1. Biuro PZSzach prowadzi ewidencję klubów w formie CK oraz tożsamej w treści ewidencji podstawowych danych Klubów w CR.

1.2. PROCEDURA REJESTRACJI

Klub ubiegający się o członkostwo PZSzach dokonuje formalnego zgłoszenia na druku „Formularz Rejestracji Członka PZSzach (Klubu)” w trzech egzemplarzach. Złożenie zgłoszenia oznacza równocześnie akces członkowski do właściwego terytorialnie WZSzach.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- a) kopię rejestracji sądowej Klubu lub wpisu do właściwego rejestru.
- b) statut klubu potwierdzający prowadzenie działalności w sporcie szachowym lub statut klubu wraz z innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w sporcie szachowym.
- c) dowód wniesienia opłat zgodnie z KOF (składka członkowska za bieżący rok, opłata rejestracyjna, opłata licencyjna w razie złożenie wniosku o licencję klubową)

1.2.1. Klub, składa całość dokumentacji do WZSzach.

1.2.2. WZSzach rejestruje klub w wojewódzkim rejestrze członków PZSzach, a następnie dokonuje odpowiedniej adnotacji na wszystkich egzemplarzach formularza i przesyła całość dokumentacji do Biura PZSzach.

1.2.3. Biuro PZSzach dokonuje weryfikacji dokumentów otrzymanych z WZSzach i wnioskuje do Zarządu PZSzach o przyjęcie klubu w poczet członków. Po otrzymaniu decyzji Zarządu Biuro dokonuje odpowiedniej adnotacji na formularzu. Jeden egzemplarz z załącznikami włączony zostaje do CK, a pozostałe dwa egzemplarze Biuro zwraca do Klubu i do WZSzach.

1.2.4. Datą uzyskania członkostwa przez Klub jest data decyzji podjętej przez Zarząd PZSzach.

1.2.5. W przypadku niekompletnego zgłoszenia lub nieczytelnego wypełnienia „Formularza” zostanie ono zwrócone do ponownego wypełnienia lub uzupełnienia brakujących danych.

1.2.6. Zarówno WZSzach jak i PZSzach podejmują decyzję o rejestracji w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia. Od decyzji nieuwzględniającej zgłoszenia w całości lub w części przysługuje prawo złożenia odwołania do organu nadrzędnego podmiotu, który wydał daną decyzję w terminie 30 dni.

1.2.7. Biuro PZSzach prowadzi oznakowanie Klubów w CK oraz CR składające się z symbolu literowego województwa i kolejnego numeru ewidencyjnego.

ZMIANA DANYCH KLUBU

1.2.8. Każdorazowa zmiana nazwy klubu powoduje obowiązek złożenia do Biura PZSzach „Formularza zmiany nazwy członka PZSzach (klubu)” potwierdzonego przez macierzysty WZSzach w trzech egzemplarzach, oraz dowodu wniesienia na konto PZSzach opłaty określonej w aktualnie obowiązującym Komunikacie Organizacyjno-Finansowym PZSzach. Jeden egzemplarz formularza z załącznikami włączony zostaje do CK. Pozostałe dwa egzemplarze Biuro zwraca do Klubu i do WZSzach.

1.2.9. Każdorazowa zmiana statutu, danych rejestrowych, adresu do korespondencji, sposobu reprezentacji czy listy osób upoważnionych do reprezentacji Klubu wymaga powiadomienia Biura PZSzach oraz WZSzach drogą pisemną wraz załączeniem aktualnych dokumentów. Zmiany te Biuro PZSzach wprowadza do CK oraz CR.

1.3. Kluby zrzeszone w PZSzach mają prawo uczestniczyć w krajowych i zagranicznych rozgrywkach drużynowych wszystkich szczebli, o ile regulaminy poszczególnych rozgrywek nie stanowią inaczej.

- 1.4. Warunkiem dopuszczenia klubu do mistrzowskich rozgrywek drużynowych wszystkich szczebli jest uzyskanie przez klub członkostwa PZSzach, posiadanie licencji klubowej i niezaleganie z opłatami, które publikowane są w aktualnym KOF.
- 1.5. Klub zobowiązany jest do corocznego wnoszenia składki członkowskiej bez wezwania. Szczegóły dotyczące wysokości składki oraz terminu i sposobu jej wniesienia są określone w KOF. Wniesione składki oraz zaległości w ich opłaceniu są uwidocznione w CR.

WYREJESTROWANIE KLUBU

- 1.6. Klub który podjął decyzję o likwidacji działalności lub rezygnacji z członkostwa PZSzach zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tej decyzji na specjalnym druku „Deklaracja wystąpienia klubu z PZSzach” do Biura PZSzach. Biuro dokonuje weryfikacji otrzymanej deklaracji i potwierdza jej przyjęcie. Jeden egzemplarz włączony zostaje do CK. Pozostałe dwa egzemplarze Biuro zwraca do Klubu i do WZSzach. Datą wyrejestrowania klubu jest data przyjęcia deklaracji przez Biuro PZSzach.
- 1.7. W przypadku skreślenia Klubu z listy członków Uchwałą Zarządu PZSzach Biuro PZSzach powiadamia Klub oraz WZSzach pisemnie, powiadamia KEKiR oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w CK i CR. Datą wyrejestrowania klubu jest data podjęcia uchwały przez Zarząd PZSzach.

2. EWIDENCJA ZAWODNIKÓW (Rejestracja osób fizycznych)

Ewidencję zawodników na szczeblu centralnym prowadzi KEKiR. Sprawy ewidencyjne i zmiany przynależności klubowej na szczeblu wojewódzkim prowadzi WZSzach pod nadzorem KEKiR.

Ewidencjonowanie zawodników obejmuje formalności, które muszą być dokonane przez zawodników, kluby, WZSzach i PZSzach, od chwili zgłoszenia zawodnika, aż do chwili zakończenia jego kariery zawodniczej.

- 2.1. Zawodnik zamierzający uczestniczyć w zawodach podlegających ocenie klasyfikacyjnej i rankingowej PZSzach lub ocenie rankingowej FIDE musi być zarejestrowany w CR lub FIDE.
 - 2.1.1. Zawodnik może zostać zarejestrowany za pośrednictwem Klubu do którego chce należeć.
 - 2.1.2. Zawodnik może zostać zarejestrowany bez przynależności klubowej za pośrednictwem WZSzach właściwego dla miejsca zamieszkania zawodnika. Przy procedurze rejestracji weryfikacji tożsamości dokonuje WZSzach oraz pomija się pkt. 2.2.2 poniżej.
- 2.2. Zawodnik dokonuje formalnego zgłoszenia na „Wniosku Rejestracyjnym Zawodnika”.
 - 2.2.1. Zawodnik wypełnia wniosek i składa na nim własnoręczny podpis. W przypadku zgłoszenia zawodnika do lat 18 wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych, poświadczona podpisem w odpowiedniej rubryce wniosku.
 - 2.2.2. Upoważniony członek władz klubu, po sprawdzeniu zgodności zapisu na wniosku z ważnym dokumentem identyfikacyjnym, potwierdza zgłoszenie zawodnika przez klub swoim podpisem i pieczęcią klubową, następnie przesyła wniosek na adres pocztowy lub elektroniczny (forma dowolna) do WZSzach.
 - 2.2.3. WZSzach rejestruje zawodnika nadając mu kolejny numer ewidencyjny wraz z symbolem literowym swojego województwa. Wysokość opłat za rejestrację zawodnika z tytułem lub kategorią centralną określa KOF, a za zawodnika bez kategorii lub z kategorią okręgową powinien regulować Komunikat Organizacyjno-Finansowy WZSzach.

- 2.2.4. Rejestracji zgłoszenia zawodnika posiadającego kategorię centralną, albo posiadającego ranking FIDE minimum 1700, dokonuje Przewodniczący KEKiR. Wysokość opłaty rejestracyjnej takiego zawodnika określa KOF.
- 2.2.5. W przypadku niekompletnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku zostanie on zwrócony do ponownego wypełnienia lub uzupełnienia brakujących danych.
- 2.2.6. Zawodnik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzice lub opiekun prawny i Klub ponoszą pełną odpowiedzialność i konsekwencje wynikające z podania we wniosku nieprawdziwych danych personalnych zawodnika.
- 2.2.7. Zmiana danych rejestrowych zawodnika powoduje konieczność złożenia aktualizacji wniosku do WZSzach.
- 2.3. Zawodnik wpisany na listę innej federacji (oznaczenie inne niż POL na liście FIDE) może być, za zgodą PZSzach, potwierdzony do klubu szachowego w Polsce, po wpłaceniu na konto PZSzach, przez klub przejmujący zawodnika, kwoty wynikającej z aktualnego KOF.
- 2.4. WZSzach nadaje zawodnikowi stały numer ewidencyjny, który obowiązuje na terenie danego województwa dożywotnio. Przydzielony zawodnikowi przez WZSzach numer nie może być zmieniony w przypadku zmiany przynależności klubowej w obrębie tego samego województwa. Jedynie zmiana przynależności klubowej do innego województwa powoduje zmianę numeru ewidencyjnego na kolejny w nowym WZSzach. Przy ewentualnym powrocie zawodnika do macierzystego klubu czy województwa zawodnikowi zostanie przywrócony uprzednio posiadany numer ID.
- 2.5. Rejestr zawodników powinien obejmować następujące dane:
- numer ewidencyjny zawodnika,
 - numer licencji zawodnika
 - nazwisko i imię zawodnika,
 - data i miejsce urodzenia,
 - PESEL zawodnika (dot. zawodników niepełnoletnich)
 - adres zawodnika wraz z kodem pocztowym,
 - e-mail zawodnika,
 - przynależność do wojewódzkiego związku szachowego,
 - data potwierdzenia przyjęcia do klubu,
 - nazwa klubu, do którego zawodnik został potwierdzony,
 - nazwa klubu, do którego zawodnik należał poprzednio,
 - historia zmiany przynależności klubowej.
- 2.6. PZSzach nadaje zawodnikowi numer IDCR PZSzach na potrzeby CR. Ten numer zostaje na stałe przypisany do zawodnika, bez względu na jego przynależność klubową, obowiązuje dożywotnio i nie może być zmieniony.
- 2.7. Rejestracja zawodnika w CR bez złożenia przez niego prawidłowo wypełnionego wniosku jest zabroniona.
- 2.8. Dane osobowe zawodnika zarejestrowanego w pozostają kartotekach WZSzach i PZSzach oraz w CR dożywotnio.
- 2.9. Dane osobowe zawodników podejmujących współzawodnictwo szachowe rejestrowane na poziomie międzynarodowym będą przekazywane do FIDE i ECU zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami prawa oraz przepisami tych federacji.
- 2.10. Zawodnik który podjął decyzję o zakończeniu kariery szachowej powinien powiadomić o tym fakcie WZSzach lub PZSzach. Zawodnik taki pozostaje w rejestrach związków z adnotacją „Nieaktywny”. Zawodnik ma prawo powrócić do aktywnego uprawiania sportu szachowego z

zachowaniem wszystkich uzyskanych wcześniej kategorii i uprawnień o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

- 2.11. Każdy kto uzyska potwierdzoną informację o śmierci zarejestrowanego zawodnika zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie WZSzach lub PZSzach. Upoważniony administrator CR dokonuje stosownych zapisów w CR w tej sprawie.
- 2.12. Za przestrzeganie prawidłowości przetwarzania danych osobowych zawodników przez PZSzach odpowiedzialny jest Zarząd PZSzach który w tym celu współdziała z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych PZSzach.

3. ZMIANA PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ

3.1. Zawodnik może zdecydować się na zmianę przynależności klubowej, o ile nie jest związany umową zabraniającą takiego kroku. W tym celu wypełnia „Formularz Zmiany Przynależności Klubowej PZSzach” i przekazuje go do przewodniczącego KEKiR w przypadku zawodnika z kategorią centralną, lub do WZSzach w przypadku zawodnika z kategorią okręgową. W takim przypadku przynależność do klubu ustaje z dniem złożenia wniosku. Zawodnik jest zobowiązany do powiadomienia klubu o zamiarze zmiany przynależności klubowej. Fakt ten należy potwierdzić uzyskując podpis osoby upoważnionej do reprezentowania klubu na Formularzu Zmiany Przynależności Klubowej PZSzach. W przypadku braku takiej możliwości do władz klubu należy wysłać pismo, którego kopię wraz z potwierdzeniem wysłania należy dołączyć do ww. formularza. Zmiana przynależności klubowej będzie możliwa po dwóch tygodniach (14 dni) od wysłania listu poleconego.

3.1.1. Zawodnik, który jest związany z klubem umową, może wystąpić do klubu z prośbą o zgodę na przynależności klubowej. W przypadku zgody ze strony klubu, członkostwo ustaje z dniem decyzji klubu, ale nie później niż 30 dni od złożenia wniosku do klubu. W przypadku odmowy ze strony klubu, zawodnik musi reprezentować klub do czasu wygaśnięcia umowy. Brak odpowiedzi w terminie 30 dni od złożenia wniosku jest traktowany jak decyzja pozytywna.

3.1.2. W przypadku odmowy klubu, której zasadność jest kwestionowana, zawodnik może odwołać się w ciągu 30 dni od odpowiedzi klubu do właściwego WZSzach, którego członkiem jest klub, a następnie do Zarządu PZSzach. Do odwołania należy dołączyć treść umowy zawodnika z klubem.

3.1.3. Klub musi przedstawić warunki, na których zgodzi się odstąpić od umowy. Nieprzedstawienie tych warunków w terminie 30 dni od złożenia wniosku oznacza odstąpienie od umowy. Odmowa przyjęcia tych warunków przez wnioskującego skutkuje kontynuowaniem członkostwa w klubie.

3.1.4. W przypadku rozwiązania Klubu lub zaprzestania działalności szachowej przez Klub, jak również w przypadku utraty, -lub rezygnacji przez Klub z członkostwa PZSzach, przypisanie zawodnika do Klubu ustaje.

3.2. W sprawach ewidencji, zmiany przynależności klubowej, karencji i ekwiwalentów przysługuje zainteresowanym prawo odwołania się od decyzji WZSzach do KEKiR. Z kolei, od decyzji KEKiR przysługuje prawo odwołania do Zarządu PZSzach. Decyzje Zarządu PZSzach są ostateczne.

3.3. Klub występujący o potwierdzenie (przerejestrowanie) zawodnika lub rejestrację zawodnika pozostającego dotychczas bez przynależności klubowej zobowiązany jest wnieść stosowną opłatę rejestracyjną na konto WZSzach albo PZSzach, a w przypadku zawodników niepełnoletnich także ekwiwalent za wykształcenie, zgodnie z aktualnym KOF.

3.4. Upoważniony Administrator CR rejestruje zawodnika do nowego klubu po otrzymaniu z Biura PZSzach potwierdzenia uregulowania wszystkich opłat zgodnie z KOF.

4. WYPOŻYCZENIE ZAWODNIKA

- 4.1. Zawodnik może zostać wypożyczony tylko na określone zawody drużynowe, które mogą być rozciągnięte w czasie.
- 4.2. Wypożyczenie zawodnika wymaga przesłania wypełnionego „Formularza Wypożyczenia” (w formie elektronicznej w formacie PDF) na adres Przewodniczącego KEKiR oraz uiszczenia opłaty zgodnie z KOF, w celu jego zatwierdzenia.
- 4.3. Zawodnik wypożyczony uzyskuje możliwość reprezentowania na zawodach innego klubu zachowując jednocześnie dotychczasową przynależność klubową.
- 4.4. Zawodnik wypożyczony na określone zawody drużynowe traci możliwość reprezentowania w nich swojego macierzystego klubu.
- 4.5. Wypożyczenie zawodnika niepełnoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. ZWOLNIENIE ZAWODNIKA, SPRAWY DYSCYPLINARNE

- 5.1. Klub może rozwiązać umowę z zawodnikiem z zachowaniem zasad zawartych w statucie klubu oraz w stosownej umowie pomiędzy nimi.
- 5.2. Klub może rozwiązać współpracę z zawodnikiem, z którym nie zawarł umowy, stosując przy tym zasady zawarte w statucie klubu. O tym fakcie musi powiadomić zawodnika w dostępnej formie, w tym także w formie pisemnej, za pokwitowaniem odbioru.
- 5.3. O zmianie lub ustaniu przynależności klubowej zawodnika należy niezwłocznie powiadomić przewodniczącego KEKiR lub wojewódzkiego administratora CR w celu dokonania stosownej zmiany w CR.
- 5.4. O nałożeniu na zawodnika kary dyscyplinarnej wg postanowień Regulaminu Dyscyplinarnego PZSzach Klub powiadamia zawodnika, Biuro PZSzach, Przewodniczącego KEKiR oraz WZSzach. Po uprawomocnieniu się wydanego przez Klub orzeczenia dyscyplinarnego Klub przekazuje do Prezesa PZSzach wnioski o zarządzenie wykonania orzeczonej kary.

6. LEGITYMACJA SZACHOWA

- 6.1. Legitymacja szachowa jest osobistym dokumentem zawodnika potwierdzającym rejestrację w PZSzach oraz posiadane kategorie i uprawnienia szachowe. Legitymacja bez zdjęcia zawodnika jest nieważna. Obowiązujący wzór legitymacji ustala PZSzach.
- 6.2. Legitymacja wydawana jest na żądanie zawodnika za opłatą. Do wystawienia legitymacji i wprowadzania adnotacji upoważnione są wyłącznie PZSzach i WZSzach na podstawie aktualnego zapisu w CR z zastrzeżeniem punktów 6.2.1 i 6.2.2.
 - 6.2.1. Wpisy w legitymacji szachowej o zdobyciu tytułów i kategorii centralnych (od I wzwyż) dokonuje wyłącznie KEKiR, na podstawie aktualnego wpisu w CR. Nie dokonuje się wpisów wypełnionych norm na kategorie i tytuły szachowe.
 - 6.2.2. Wpisy w legitymacji szachowej o uzyskaniu uprawnień sędziego szachowego klasy centralnej (od I wzwyż) dokonuje wyłącznie Kolegium Sędziów PZSzach.
- 6.3. W przypadku niezgodności zapisów w CR oraz w legitymacji zawodnika pierwszeństwo mają zapisy CR z zastrzeżeniem punktu 6.4
- 6.4. Zapisy w legitymacji szachowej dokonane przed 1 stycznia 2005 r. mają pierwszeństwo nad zapisami CR i są wystarczającą podstawą do ujawnienia nabytych kategorii i uprawnień.
- 6.5. Posiadacz legitymacji szachowej powinien we własnym interesie dbać o aktualność wpisów i poświadczeń w legitymacji, w tym zgodność z zapisami w CR.

7. CENTRALNY REJESTR (CR) POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

- 7.1. CR zawiera niezbędne informacje o klubach, zawodnikach, sędziach, instruktorach i trenerach PZSzach (w formie elektronicznej) oraz bieżących opłatach i jest dostępny na stronie internetowej PZSzach.
- 7.2. Do dokonywania wpisów w CR mogą być upoważnieni pracownicy Biura PZSzach (na podstawie zakresu obowiązków pracowniczych) oraz imiennie członkowie Zarządu PZSzach, członkowie KEKiR i przedstawiciele WZSzach (administratorzy wojewódzcy CR) po podpisaniu stosownej umowy z PZSzach. Zasady dokonywania wpisów ujęte są w regulaminie wojewódzkiego administratora CR.
- 7.3 Aktualny wykaz administratorów odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji znajduje się na stronie internetowej CR.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Niniejszy Regulamin przyjęty został przez Zarząd PZSzach uchwałą Nr 75/11/2019 w dniu 10 listopada 2019 i wchodzi w życie z dn. 1 grudnia 2019 r.
- 8.2. Z dniem 1 grudnia 2019 r. traci moc Regulamin Ewidencyjny uchwalony przez Zarząd PZSzach w głosowaniu elektronicznym w dniu 21.06.2015 r. i obowiązujący od 1.10.2015 r.
- 8.3. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu w punktach 1 oraz 6 należy do Sekretarza Generalnego PZSzach, zaś w pozostałych punktach do Przewodniczącego KEKiR. Odwołania należy składać do Zarządu PZSzach, którego postanowienia są ostateczne.
- 8.4. Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie na mocy uchwały Zarządu PZSzach.
- 8.5. Wszystkie formularze związane z formalnościami opisanymi w niniejszym Regulaminie, dostępne są nieodpłatnie w formie elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej PZSzach.
- 8.6. Wnioski i formularze ewidencyjne składa się w wersji papierowej lub elektronicznej (preferowana).

9. FORMULARZE

Lista formularzy stosowanych do celów ewidencyjnych dostępnych na stronie internetowej PZSzach.

Rejestracyjne (zawodnicy)

- 3.1 Wniosek rejestracyjny zawodnika
- 3.2 Wniosek o nadanie licencji zawodniczej
- 3.3 Formularz wypożyczenia zawodnika
- 3.4 Formularz rejestracji do klubu lub zmiany przynależności klubowej

Rejestracyjne (kluby)

- 4.1 Formularz rejestracji członka PZSzach (klubu)
- 4.2 Formularz zmiany nazwy członka PZSzach (klubu)
- 4.3 Formularz licencyjny dla klubu
- 4.4 Deklaracja wystąpienia klubu z PZSzach

Ryszard Królikowski
Przewodniczący Komisji Ewidencji,
Klasyfikacji i Rankingu

Aleksander Sokólski
Szef Pionu Finansów i Rankingu