



REGULAMIN

pracy Komisji Ofertowej Polskiego Związku Szachowego

przyjęty Uchwałą Zarządu PZSzach Nr 53/08/2019 w dn. 06 sierpnia 2019 r.

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin pracy Komisji Ofertowej, zwany w dalszej części Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady jej działania,

§ 2

1. Komisję Ofertową (zwaną dalej komisją) powołuje się doraźnie a tworzą ją: przedstawiciel pionu sportu wyczynowego wskazany przez Wiceprezesa PZSzach ds. sportu wyczynowego, przedstawiciel pionu sportu powszechnego wskazany przez Wiceprezesa PZSzach ds. sporu powszechnego oraz pracownik biura wyznaczony przez Prezesa PZSzach,
2. Dodatkowo w skład Komisji Ofertowej mogą zostać powoływane inne bezstronne osoby, zgodnie z zasadami przyjętymi do przeprowadzenia konkursu ofert,
3. Przewodniczącym Komisji ofertowej jest osoba wyznaczona przez Prezesa PZSzach,

Funkcjonowanie Komisji

§ 3

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wyłoniona w drodze głosowania spośród pozostałych członków Komisji,
2. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem biura PZSzach, zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy,
3. Za merytoryczne przygotowanie posiedzeń oraz pracę Komisji odpowiada jej Przewodniczący,

§ 4

4. Dla ważności działania Komisji konieczna jest obecność przy głosowaniu co najmniej 3 osób. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów,

5. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa liczba głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego,
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół,

§ 5

1. Do obowiązków członków komisji należy:
 - a) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych im czynności, zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - b) czynne uczestnictwo w pracach komisji,
2. Członkowie komisji niezwłocznie informują przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
3. Członkowie komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji,

§ 6

Zadaniem Komisji jest w szczególności:

1. opracowanie harmonogramu pracy Komisji,
2. opracowanie kryteriów oceny ofert,
3. przyjęcie w trybie głosowania listy ofert wadliwych lub niekompletnych,
4. ocena ofert,
5. przygotowanie zarządowi zestawienia ofert rekomendowanych przez komisję

Procedura oceny ofert

§ 7

1. Osoba wskazana przez Prezesa PZSzach, przed obradami Komisji dokonuje oceny formalnej ofert i sporządza protokół,
2. Oferty są udostępniane członkom Komisji, po etapie oceny formalnej, przed wizytacją obiektów,
3. Członkowie Komisji, bądź bezstronne osoby wybrane przez Przewodniczącego Komisji, dokonują wizytacji obiektów przed zebraniem komisji. Wizytacji można zaniechać w przypadku, gdy obiekt znany jest członkom komisji a oferent nie podał informacji o zmianach mogących rzutować na ocenę,
4. Komisja na zebraniu, po zapoznaniu się z raportami z wizytacji, dokonuje oceny ofert,
5. Efektem realizacji czynności i działań oraz decyzji komisji jest protokół z przebiegu prac komisji, zawierający w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) syntetyczny zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję,
6. Komisja rekomenduje Zarządowi oferty najwyżej ocenione,
7. Zarząd w drodze głosowania przyznaje prawo organizacji imprez,
8. Odwołania od decyzji Zarządu można składać w terminie do 7 dni od opublikowania uchwały,
9. Odwołania dotyczyć mogą wyłącznie błędów proceduralnych.