



Wersja 2019.02.13

Opis Przedmiotu Zamówienia - System e-Szach

Spis treści

Spis treści

1	Definicje.....	4
2	Wprowadzenie	14
2.1	Zawartość dokumentu.....	15
3	Zasady prowadzenia postępowania	15
4	Warunki udziału w postępowaniu.....	16
5	Wymagania dla personelu Wykonawcy	18
6	Metodyka realizacji projektu.....	22
7	Etapy realizacji zamówienia	23
8	Terminy realizacji zamówienia	23
9	Kryteria oceny i opis sposobu wyboru Wykonawcy.....	23
10	Koncepcja funkcjonalna Systemu.....	26
10.1	Zakres funkcjonalności systemu.....	26
10.2	Opis usług realizowanych w systemie	26
11	Wstęp do opisu wymagań Systemu	43
12	Wymagania dla Systemu	43
12.1	Wymagania I – normy prawne	44
12.1.1	Krajowe normy prawne i normy prawne Unii Europejskiej	44
12.1.2	Wewnętrzne regulacje PZSzach.....	44
12.1.3	Dokumenty formalne FIDE	45
12.2	Wymagania II – architektura Systemu.....	45
12.2.1	Platforma systemowa oprogramowania	47

12.3	Wymagania III - podstawowe	47
12.3.1	Modelowanie procesów biznesowych	47
12.3.2	Obiekty biznesowe	47
12.3.3	Procesy biznesowe	48
12.3.4	Akcje i warunki przetwarzania w procesie	50
12.3.5	Zarządzanie administracyjne	51
12.3.6	Obsługa zdarzeń przez użytkownika.....	53
12.4	Wymagania IV - podstawowe.....	53
12.5	Wymagania V - funkcjonalne.....	56
12.5.1	Rejestracja użytkownika	56
12.5.2	Rejestracja organizacji w systemie	57
12.5.3	Rejestracja innych obiektów w systemie	57
12.5.4	Realizacja procesów w Systemie	57
12.5.5	Separacja stref (bezpieczeństwo).....	57
12.5.6	Wymagania dla interfejsu GUI.....	57
12.5.7	Wymagania dostępności dla interfejsu GUI	59
12.5.8	Uwierzytelnienie w dostępie do interfejsu GUI	60
12.5.9	Rejestrowanie informacji o zdarzeniach, integralność i rozliczalność zdarzeń	60
12.5.10	Uwierzytelnienie w celu realizacji usługi.....	60
12.5.11	Minimalny wykaz typów pól.....	61
12.5.12	Zakres danych gromadzonych dotyczący pojedynczego obiektu.....	61
12.5.13	Zakres danych gromadzonych dotyczący poszczególnych typów obiektów.....	61
12.5.14	Zakres danych i budowy dokumentów.....	62
12.5.15	Zakres raportowania i wymiany informacji	62
12.5.16	Obsługa polskich znaków diakrytycznych.....	63
12.5.17	Wymagania dla interfejsu API	64
12.5.18	Wymiana danych z innymi systemami	64
12.5.19	Wymagania dla obsługi funkcjonalności w trybie Off line	64
12.5.20	Wymagania dla platformy powiadamiania SMS	65
12.5.21	Wymagania w zakresie obsługi płatności.....	65
12.5.22	Wymagania dla interfejsu z systemem PESEL	66
12.5.23	Wymagania dla interfejsu z systemem e-PUAP i Profil Zaufany.....	66
12.5.24	Wymagania dla interfejsu z systemem F-K Zamawiającego.....	67
12.5.25	Wymagania dla podsystemu powiadamiania e-mail.....	67
12.6	Wymagania VI - нефункционалне.....	67
12.6.1	Monitorowanie usług	67

12.6.2	Monitorowanie zasobów.....	67
12.6.3	Algorytmy kryptograficzne i funkcje skrótów w systemie.....	68
12.6.4	Przechowywanie kluczy kryptograficznych w systemie i uwierzytelnienie z innymi systemami	68
12.6.5	Zgodność dokumentacji Systemu z wymaganiami zawartymi w normach	68
12.6.6	Środowisko zwirtualizowane	68
12.6.7	Środowisko testowe i rozwojowe.....	68
12.6.8	Łączenie lub rozdzielenie funkcjonalności w celu realizacji usługi.....	69
12.6.9	Zapewnienie wsparcia technicznego dla produktów	69
12.6.10	Zdalne Zarządzanie Systemem	69
12.6.11	Powiadomienia o zbliżających się terminach	69
12.6.12	Archiwizacja danych	70
12.6.13	Kopia bezpieczeństwa Systemu.....	70
12.6.14	Platforma sprzętowa udostępniona na potrzeby Systemu	70
12.7	Wydajność Systemu	71
12.7.1	Zakładana liczba użytkowników	71
12.7.2	Wydajność poszczególnych usług.....	71
12.8	Skalowalność Systemu.....	71
12.9	Usługi o charakterze krytycznym udostępniane w Systemie	72
12.10	Bezpieczeństwo Systemu	72
12.11	Dokumentacja	72
12.12	Licencje i prawa Zamawiającego do oprogramowania	73
12.12.1	Licencje.....	73
12.12.2	Prawa autorskie.....	74
12.13	Zabezpieczenie przed skutkami roszczeń wynikających z prawa patentowego i praw autorskich	76
13	Zakres i przebieg realizacji zamówienia	77
13.1	Etap I Analiza	77
13.2	Etap II Wytworzenie oprogramowania.....	80
13.3	Etap III Przygotowanie i konfiguracja środowiska Systemu	80
13.4	Etap IV Dostawa oprogramowania.....	81
13.5	Etap V Wdrożenie i integracja	81
13.5.1	Przeprowadzenie migracji i wprowadzenie danych	82
13.5.2	Testy Systemu.....	82
13.5.3	Szkolenia.....	84
14	Etap VI serwis Systemu.....	85

14.1	Nadzór Autorski.....	87
14.2	Usługa Konsultacji	90
14.3	Serwis dostosowawczy Systemu	92
15	Gwarancja Systemu	98
15.1	Naprawa Systemu w ramach Gwarancji.....	98
16	Wytyczne postępowania przy udzielaniu Zdalnego Dostępu.....	105
17	Regulamin Komitetu Sterującego.....	110
18	Istotne zapisy z umowy na wykonanie Systemu	111
19	Warunki zmiany umowy.....	111
20	Zobowiązania Wykonawcy	111
21	Zobowiązania Zamawiającego.....	111

1 Definicje

1.	A2A, A2B, A2C	Kategorie usług: A2A – usług administracja dla administracji A2B – usługa administracja dla przedsiębiorców (biznesu) A2C – usługa administracja dla obywateli
2.	Administrator	osoba odpowiedzialna za utrzymanie systemów informatycznych w tym SYSTEMU E-SZACH,
3.	Akcja w procesie	Wyodrębniona część procesu w której następuje przetwarzanie w sposób zaawansowany danych z grupy obiektów, atrybutów obiektów, lub grupy danych.
4.	Aktualizacja Oprogramowania	implementacja i wdrażanie zmian funkcjonalności objętych umową, implementacja i wdrażanie nowych funkcjonalności niewymienionych w niniejszym OPZ, dokonywanie zmian w konfiguracji SYSTEMU,
5.	API	Application Programming Interface – specyfikacja interakcji komponentów oprogramowania
6.	Autoryzacja	proces polegający na przydzielaniu (bądź odmowie) praw dostępu do poszczególnych zasobów użytkownikowi,
7.	Błąd	błąd Systemu będący wynikiem nieprawidłowego działania sprzętu, oprogramowania lub złej konfiguracji utrudniający realizację procesów biznesowych wspieranych przez system, w tym w szczególności:

		<p>działanie Systemu prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Systemu lub Oprogramowania, a zawierająca Błąd część Funkcjonalności Systemu lub Oprogramowania używana jest do realizacji zadań Zamawiającego;</p> <p>Kategoria Błąd może zostać nadana w celu poprawy wygody obsługi, użyteczności, usunięcia błędnych wyników lub błędów działania Oprogramowania, funkcjonalności używanych okresowo bądź cyklicznie w większym odstępie czasu,</p>
8.	Błąd Krytyczny	<p>błąd Systemu będący wynikiem nieprawidłowego działania sprzętu, oprogramowania lub złej konfiguracji, uniemożliwiający realizację procesów biznesowych wspieranych przez system, w tym w szczególności działanie Systemu prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie Systemu niezgodne z Dokumentacją Systemu lub Oprogramowania, dla którego nie istnieje Obejście, a zawierająca Błąd Krytyczny część Funkcjonalności Systemu lub Oprogramowania niezbędna jest do realizacji zadań Zamawiającego,</p>
9.	CA	<p>(ang. Certificate Authority) Urząd Certyfikacyjny – logiczna jednostka w strukturze PKI odpowiadająca za wydawanie certyfikatów,</p>
10.	Certyfikat	<p>elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby,</p>
11.	DMZ	<p>(ang. Demilitarized Zone) Strefa zdemilitaryzowana / obszar o zdefiniowanym ograniczonym poziomie komunikacji pomiędzy strefą zaufaną i strefą publiczną,</p>
12.	Dokumentacja Oprogramowania	<p>1. kompletny zbiór opracowań i podręczników dotyczących Oprogramowania, aktualny na dzień udostępnienia Zamawiającemu, obejmujący:</p> <p>a) dokumentację użytkownika zawierającą między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. szczegółowy opis funkcji Oprogramowania dostępnych dla użytkownika, ii. opis użycia funkcji Oprogramowania w odniesieniu do wykonania określonych przez Zamawiającego procesów biznesowych i funkcjonalności w formie

		<p>opracowań lub podręczników, łącznie ze zrzutami ekranu (print screen),</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. szczegółowy opis funkcji narzędzi, niezbędnych dla tworzenia dodatkowych raportów i zestawień – jeśli takie narzędzia dostarczone zostały wraz z Oprogramowaniem, iv. opis zastosowanych algorytmów, w zakresie wynikającym z obowiązującego prawa, żądania Zamawiającego lub uzgodnień między Stronami, <p>b) dokumentację administratora Oprogramowania zawierającą między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. szczegółową instrukcję instalacji i konfiguracji Oprogramowania, ii. szczegółową instrukcję instalacji i konfiguracji narzędzi, niezbędnych dla tworzenia dodatkowych raportów i zestawień – jeśli takie narzędzia dostarczone zostały wraz z Oprogramowaniem, iii. szczegółowe instrukcje instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych oraz minimalne konfiguracje sprzętowe, iv. zalecenia dotyczące wykonywania kopii bezpieczeństwa danych, <p>c) dokumentację techniczną, zawierającą między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. specyfikację struktury baz danych, z uwzględnieniem informacji o tabelach, polach, zakresach dopuszczalnych wartości, więzach integralności, indeksach, ii. szczegółowy opis zastosowanych interfejsów wymiany danych oraz standardów komunikacji, w tym struktury komunikatów i ich odzwierciedlenia w strukturach baz danych,
--	--	---

		<p>d) dokumentację powykonawczą SYSTEMU,</p> <p>e) kody źródłowe wszystkich modułów, bibliotek, procedur, funkcji, podprogramów, nie będących całością lub częścią oprogramowania podstawowego, oraz opis wymaganych narzędzi do skompilowania kodów źródłowych oraz procedurę, krok po kroku, sposobu kompilacji, Kody źródłowe muszą zawierać wyczerpujący opis struktur, zmiennych i zależności pozwalający w przyszłości na utrzymanie i rozwój oprogramowania.</p>
13.	Dokumentacja Systemu	<p>kompletny zbiór opracowań i podręczników dotyczących Systemu, aktualny na dzień udostępnienia Zamawiającemu, obejmujący:</p> <p>a) aktualną architekturę SYSTEMU w układzie logicznym i fizycznym,</p> <p>b) szczegółowy opis połączeń i komunikacji pomiędzy poszczególnymi elementami SYSTEMU (modułami oprogramowania, urządzeniami),</p> <p>c) szczegółowy opis połączeń pomiędzy poszczególnymi fizycznymi elementami SYSTEMU z uwzględnieniem ich fizycznego rozmieszczenia, adresacji IP sieci, protokołów oraz portów,</p> <p>d) kompletny zbiór polityk, regulaminów i procedur regulujących zasady funkcjonowania SYSTEMU oraz zasady utrzymania SYSTEMU,</p> <p>e) kompletny zbiór dokumentacji zgodny z metodyką ITIL umożliwiający zarządzanie systemem,</p>
14.	Dzień Roboczy	<p>dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;</p> <p>Strony umawiają się, iż za Dzień Roboczy uznają także nie więcej niż 10 dni w okresie obowiązywania umowy wskazanych przez Prezesa PZSzach jako dni robocze dla całości lub części jednostki organizacyjnej Zamawiającego,</p>
15.	Elektroniczna Usługa Publiczna	<p>działanie podejmowane przez podmiot publiczny, polegające na umożliwieniu obywatelom lub przedsiębiorstwom realizacji obowiązku lub uprawnienia określonego przepisem prawa, realizowane z udziałem tychże</p>

		podmiotów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość, tzn. bez jednoczesnej obecności stron”
16.	FIDE	World Chess Federation (Federation Internationale des Echecs, known as FIDE from its French acronym)
17.	Funkcjonalność Oprogramowania	funkcjonalność <i>Oprogramowania</i> opisana w <i>Dokumentacji Oprogramowania</i> , uzyskana w wyniku realizacji umowy,
18.	Funkcjonalność Systemu	funkcjonalność Systemu opisana w <i>Dokumentacji Oprogramowania i Dokumentacji Systemu</i> uzyskana w wyniku realizacji umowy,
19.	Godzina Robocza	kolejne 60 minut w Dniu Roboczym,
20.	HTTP	(ang. Hypertext Transfer Protocol) protokół komunikacyjny używany w Internecie. Standard HTTP definiuje sposób komunikacji (protokół) pomiędzy przeglądarką internetową a serwerem WWW; jest również szeroko stosowany jako wygodny i popularny nośnik protokołów aplikacyjnych, takich jak OCSP, Time Stamping, Notary Services; publikowania informacji o usługach, do komunikacji z użytkownikami za pomocą elektronicznych formularzy (np. podczas rejestracji zdalnej), do pobierania przez użytkownika informacji,
21.	HTTPS	(ang. Hypertext Transfer Protocol Secure) bezpieczny protokół komunikacyjny używany w Internecie; protokół ten może zostać zrealizowany na bazie bezpiecznego połączenia (bezpiecznej sesji) SSL/TLS. Informacje przesyłane są poufne, integralne i uwierzytelnione.
22.	Identyfikacja	proces polegający na ustaleniu deklarowanej tożsamości użytkownika (człowiek, maszyna, urządzenie, program komputerowy, usługa, proces),
23.	Inspektor Bezpieczeństwa	osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo systemów informatycznych,
24.	Inspektor Audytu	osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie audytu i nadzorująca proces archiwizacji,
25.	Instancja procesu	Odwzorowany i uruchomiony w SYSTEMIE model procesu charakterystyczny dla danej organizacji lub wielu organizacji.
26.	IP	(ang. Internet Protocol) protokół internetowy jako zbiór ścisłych reguł i kroków postępowania, które są automatycznie wykonywane przez urządzenia w celu nawiązania łączności i wymiany danych,
27.	IPS	(ang. Intrusion Prevention System) system zabezpieczający przed atakami sieciowymi,

28.	ITIL	Information Technology Infrastructure Library – zbiór najlepszych praktyk zarządzania usługami IT
29.	LAN	(ang. Local Area Network) komputerowa sieć lokalna łącząca komputery na określonym obszarze,
30.	LDAP	(ang. Lightweight Directory Access Protocol) standard protokołu dostępu do systemu katalogowego przechowującego informacje o uczestnikach Infrastruktury Klucza Publicznego; system katalogowy może mieć dowolną konstrukcję wewnętrzną bazującą na hierarchicznej strukturze zdefiniowanej w rodzinie standardów X.500,
31.	Model procesu	Odwzorowany w SYSTEMIE procesu biznesowy o wzorcowych ustandaryzowanych założeniach. Może być również określany jako szablon.
32.	Moduł <i>Oprogramowania</i>	pojedynczy – zgodnie z dokumentacją użytkownika sporządzoną przez Wykonawcę – program komputerowy, stanowiący element <i>Oprogramowania</i> w tym interfejsy i protokoły komunikacyjne, zapewniające wymianę danych w formie elektronicznej pomiędzy oprogramowaniem, a innymi współpracującymi systemami informatycznymi,
33.	MSiT	Ministerstwo Sportu i Turystyki
34.	Nadzór Autorski	powiadamanie Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonej konieczności dokonania zmian w Oprogramowaniu oraz wykonanie tych zmian po akceptacji Zamawiającego,
35.	Naprawa Oprogramowania/ Systemu	usługa prowadząca do usunięcia Błędu Krytycznego lub Błędu,
36.	NTP	(ang. Network Time Protocol) protokół sieciowy stosowany do synchronizacji czasu,
37.	Obejście	tymczasowe rozwiązanie zastępcze, pozwalające na skuteczną realizację zadań Zamawiającego, z pominięciem Funkcjonalności Systemu lub Oprogramowania zawierającej Błąd Krytyczny lub Błąd, obejmujące procedury, programy komputerowe, urządzenia lub inne środki, użyte w celu zapewnienia realizacji zadań wykonywanych przez System ; Obejście nie może w istotny sposób zwiększać czasochłonności realizowanych zadań lub zmniejszać wydajności SYSTEMU,
38.	Obiekt	Najmniejszy samodzielny element występujący w procesie dla którego możliwe jest przyporządkowanie jednorodnych cech i atrybutów i relacji z

		innymi obiektami. Przykładem obiektów mogą być, użytkownik, organizacja, jednostka organizacyjna,
39.	Operator	osoba odpowiedzialna za obsługę spraw realizowanych w systemie,
40.	Oprogramowanie	całość oprogramowania aplikacyjnego, wytworzonego lub dostarczonego przez Wykonawcę i odebranego przez Zamawiającego, obejmującego wszystkie przygotowane w trakcie realizacji umowy <i>Moduły Oprogramowania</i> , składające się na <i>System e-SZACH</i> wspierający procesy elektronicznej wymiany informacji,
41.	Oprogramowanie bazowe	oprogramowanie stanowiące środowisko pracy SYSTEMU (np. systemy operacyjne, serwery baz danych, serwery aplikacyjne, serwery webowe), udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby Systemu E-SZACH,
42.	Oprogramowanie podstawowe	oprogramowanie wytworzone przed dniem zawarcia umowy (np. tzw. Produkty Komercyjne – z półki), zaproponowane przez Wykonawcę w trakcie umowy do wykorzystania jako element składowy Systemu E-SZACH i środowiska testowego Systemu E-SZACH, formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego; w tym oprogramowanie licencjonowane – “z półki” (typu COTS - Commercial Off-The-Shelf) lub oprogramowanie typu opensource charakteryzuje się następującymi cechami spełnionymi łącznie: <ol style="list-style-type: none"> 1. szeroką dostępnością w wielu krajach, 2. dostępną dojrzałą i czytelną dokumentacją techniczną, 3. dostępnymi usługami wsparcia technicznego, 4. dostępnymi usługami szkoleniowymi, 5. dostępnymi certyfikowanymi specjalistami (ścieżką certyfikacji akceptowaną przez producenta oprogramowania), 6. posiadają minimum 100 wdrożeń wykonanych przez minimum 10 niepowiązanych kapitałowo dostawców,
43.	Oprogramowanie dedykowane	oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby Systemu E-SZACH,
44.	OPZ	niniejszy dokument (Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do SIWZ)
45.	Ośrodek Podstawowy	Lokalizacja w której zainstalowano część podstawową System E-SZACH udostępniającego zdefiniowane usługi

46.	Ośrodek Zapasowy	Lokalizacja w której zainstalowano część zapasową Systemu E-SZACH udostępniającego zdefiniowane usługi w przypadku braku możliwości poprawnego działania Systemu w Ośrodku Podstawowym.
47.	Poziom dojrzałości usług on-line	Usługi on-line: uruchomione/udostępnione po raz pierwszy lub istotnie udoskonalane przez dany podmiot usługi elektroniczne tj. usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej nie jest możliwe. Istnieją następujące poziomy e-usług, omówione w treści niniejszego opracowania: <ul style="list-style-type: none"> 1- Informacja 2- interakcja 3- dwustronna interakcja 4- transakcja 5- personalizacja
48.	Proces	Uporządkowany ciąg działań mający na celu uzyskanie zamierzonego rezultatu. W procesie zwykle wyróżnia się elementy wejściowe i wyjściowe (dane) procesu, uczestników procesu, uwarunkowania zewnętrzne (czynniki sterowania) procesem. W odniesieniu do niniejszych wymagań w skład procesu wchodzi również akcje, będące wyodrębnionymi składowymi procesami.
49.	Przystosowanie Oprogramowania	usługa prowadząca do uzyskania zgodności Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania z uzgodnionymi przez Strony potrzebami wynikającymi ze zmian w oprogramowaniu systemowym i bazodanowym,
50.	PZSzach,	Polski Związek Szachowy,
51.	RFC	(ang. Request for Comments) zbiór technicznych oraz organizacyjnych dokumentów opisujących standardy związane z Internetem i sieciami komputerowymi; każdy z nich ma przypisany unikatowy numer identyfikacyjny, zwykle używany przy wszelkich odniesieniach,
52.	RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

53.	Rozporządzenie eIDAS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
54.	Serwis Dostosowawczy	usługa Aktualizacji Oprogramowania lub Przystosowania Oprogramowania,
55.	SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obowiązująca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia
56.	SNMP	(ang. Simple Network Management Protocol) protokół do zarządzania obiektami sieciowymi,
57.	SSL	(ang. Secure Sockets Layer) protokół zapewniający prywatność i wiarygodność pomiędzy dwoma aplikacjami. Standard protokołu połączeniowego (on-line) realizowanego w warstwie sesji modelu sieciowego OSI, stosowany do utworzenia statycznego, bezpiecznego kanału przesyłania danych,
58.	SYSTEM lub System	całość oprogramowania (zainstalowana na sprzęcie udostępnionym w ramach Zamówienia), realizująca zakładaną funkcjonalność dostarczona przez Wykonawcę i opisana w dokumentacji, system informatyczny będący przedmiotem niniejszego zamówienia,
59.	System E-SZACH	Patrz SYSTEM
60.	System Obsługi Zgłoszeń	rejestr elektroniczny prowadzony przez Zamawiającego, dostępny Stronom w celu ewidencjonowania zgłoszeń potrzeby wykonania usług oraz dokumentowania przebiegu ich realizacji,
61.	Szablon procesu	Patrz model procesu
62.	Szyna usług	Oparte na otwartych standardach oprogramowanie dostarczające możliwość bezpiecznego współdziałania (interoperacyjność) aplikacji poprzez interfejsy usług sieciowych (ang. WebServices). Zapewnia wymianę informacji pomiędzy aplikacjami opartymi na różnych technologiach, działających na różnych platformach poprzez usługi interakcyjne, takie jak transformacje i inteligentny routing informacji.
63.	Test akceptacyjny	sprawdzenie przez Zamawiającego poprawności Naprawy Systemu (Sprzętu i/lub Oprogramowania) według uzgodnionego przez Strony scenariusza testów oraz harmonogramu ich przeprowadzania, a także sprawdzenie przez Zamawiającego poprawności Zestawu Nowej Funkcjonalności Oprogramowania według uzgodnionego przez Strony scenariusza testów oraz

		harmonogramu ich przeprowadzania, sprawdzenie przez Zamawiającego poprawności działania Systemu zbudowanego przez Wykonawcę w kolejnych etapach ,
64.	TIK	Technologie Informacyjne i Komunikacyjne
65.	TSA	(ang. Time-Stamping Authority) usługa świadczona przez podmiot zewnętrzny z wykorzystaniem znaczników czasu, które mogą zostać wykorzystane w celu wskazania, iż pewna informacja istniała w konkretnej chwili,
66.	Typ obiektu	Charakterystyczna cecha obiektu występująca dla grupy obiektów pozwalająca na ich wyróżnienie i specyficzne przetwarzanie w systemie.
67.	Umowa o dofinansowanie	Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Centrum Projektów Polska Cyfrowa na realizację projektu „E-szach” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020.
68.	VLAN	(ang. Virtual Local Area Network) sieć wirtualna w sieci LAN,
69.	WAN	(ang. Wide Area Network) Komputerowa sieć transmisji rozległej,
70.	WCAG	Web Content Accessibility Guidelines
71.	Wersja Oprogramowania	zidentyfikowany, poprzez odpowiednią numerację, stan Oprogramowania, udostępniony przez Wykonawcę Zamawiającemu na określony dzień, nie rzadziej niż raz na kwartał; unikalne numery Wersji Oprogramowania nadawane są przez Wykonawcę; Wersja Oprogramowania zawiera zmiany będące wynikiem udostępnienia wszystkich Zestawów Naprawczych Oprogramowania i Zestawów Nowej Funkcjonalności Oprogramowania przekazanych po dacie wydania poprzedniej Wersji Oprogramowania,
72.	X.509	standard generowania, zarządzania i używania certyfikatów klucza publicznego. Definiuje m.in. zawartość certyfikatu i listy certyfikatów unieważnionych, zarówno co do informacji obligatoryjnych jak i opcjonalnych,
73.	Zamawiający	Patrz PZSZACH
74.	Zdalny dostęp	dostęp do Oprogramowania lub Oprogramowania E-SZACH za pośrednictwem uzgodnionych środków komunikacji na odległość, w szczególności sieci telekomunikacyjnej lub linii transmisji danych typu WAN,
75.	Zestaw Naprawczy Oprogramowania	zidentyfikowany poprzez odpowiednią numerację zbiorów skryptów i składników Oprogramowania niezbędnych do zainstalowania i wykonania u Zamawiającego w celu wykonania Naprawy Oprogramowania, wraz z opisem określającym zakres zmian lub naprawy oraz umożliwiającym wykonanie instalacji,

76.	Zestaw Nowej Funkcjonalności Oprogramowania	zidentyfikowany poprzez odpowiednią numerację zbiorów skryptów i składników Oprogramowania niezbędnych do zainstalowania i wykonania u Zamawiającego w celu realizacji usługi budowy i wdrożenia Systemu, lub Nadzoru Autorskiego, wraz z aktualną Dokumentacją Oprogramowania, opisem określającym zakres zmian w Oprogramowaniu oraz umożliwiającym wykonanie instalacji, przekazywany nie rzadziej niż raz na miesiąc,
-----	---	---

2 Wprowadzenie

Celem zamówienia jest , zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie SYSTEMU e-usług wspomagających zarządzanie Polskim Związkiem Szachowym zwanego dalej „E-SZACH” wraz z zapewnieniem usługi udostępnienia infrastruktury na potrzeby funkcjonowania E-SZACH .

System będzie się składał z Oprogramowania dostosowanego do potrzeb zamawiającego w trakcie wdrożenia zgodnie z SIWZ oraz analizą weryfikacyjną w obszarach e-usług:

- a) Obsługa zawodnika
- b) Obsługa klubu
- c) Obsługa turnieju
- d) Obsługa Związku

wraz z systemami operacyjnymi, bazami danych oraz innym oprogramowaniem wymaganym do realizacji swoich funkcji.

Realizacja zamówienia rozumiana jest przez:

1. Weryfikację wymagań w ramach analizy
2. Dostarczenie oprogramowania, w tym oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i bazodanowego na warunkach opisanych w niniejszych wymaganiach, instalacja i konfiguracja oprogramowania.
3. Konfiguracja procesów biznesowych zgodnie z wymaganiami.
4. Konfiguracja oprogramowania dla wymaganej funkcjonalności i wydajności systemu E-SZACH
5. Migrację danych z istniejącego systemu do nowego SYSTEMU

Celem wdrożenia SYSTEMU jest udostępnienie e-usług w Polskim Związku Szachowym na platformie zintegrowanych usług elektronicznych E-SZACH dla zawodników, klubów, organizatorów, sędziów,

nauczycieli, instruktorów, trenerów oraz kibiców, za pośrednictwem której będzie można załatwić większość spraw związanych z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie szachy. W szczególności za pomocą platformy osoby zainteresowane uprawianiem dyscypliny szachy będą mogły zarejestrować się w klubie, Wojewódzkim Związku Szachowym, a następnie Polskim Związku Szachowym, a także zapisać się do turnieju szachowego oraz uzyskać dostęp do wyników końcowych oraz statystyk związanych ze zmianą rankingu zawodnika na podstawie osiągniętego przez niego wyniku sportowego. Za pośrednictwem platformy będzie można złożyć wniosek o członkostwo w Polskim Związku Szachowym, na podstawie Ustawy o Sporcie art. 8 pkt. 1, złożyć wniosek o członkostwo Uczniowskiego Klubu Sportowego, na podstawie Ustawy o Sporcie art. 4 pkt. 1 i 2 oraz zgłosić akces do Uczniowskiego Klubu Sportowego na podstawie Ustawy o Sporcie art. 4 pkt. 3. Osoby zainteresowane będą mogły również zrealizować obowiązki wynikające z Ustawy o Sporcie art. 37 pkt. 1 w zakresie przedłożenia badań lekarskich. Platforma będzie pozwalała na przeprowadzenie turnieju szachowego, będzie stanowiła narzędzie dla sędziów; będzie również pozwalała na raportowanie do MSiT niezbędnych danych. Platforma E-SZACH będzie zintegrowana z systemami PESEL w zakresie wynikającym z analizy oraz Profil Zaufany w oparciu o zestandaryzowane warunki dostępu do danych opracowane przez Ministerstwo Cyfryzacji, co zapewni interoperacyjność, a także będzie zintegrowana z systemem mikropłatności oraz systemem powiadamiania SMS. Przewiduje się udostępnienie usług na platformie obywatel.gov.pl.

Założenia funkcjonalne planowanej e-usługi wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi poniższy zestaw wymagań zawarty w niniejszym materiale do zapytania pod nazwą „e-Szach”.

2.1 Zawartość dokumentu

Dokument składa się z kilku części które w całości tworzą zestaw wymagań formalnych, organizacyjnych i technicznych określających warunki udziału w postępowaniu, wymagania funkcjonalne i нефункционаłne dla SYSTEMU oraz zakres i sposób realizacji zamówienia.

3 Zasady prowadzenia postępowania

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wymaga się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wymaga się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia, przy czym Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia ponad 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Przesłanki zmiany terminu zostaną doprecyzowane w umowie...
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
16. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
18. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia wynikających z nierzetelnego, nieterminowego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

4 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. W przeciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zaprojektowali, wykonali i wdrożyli w sposób należyty co najmniej 2 systemy informatyczne obsługujące procesy biznesowe, o wartości nie mniejszej niż 700 000 zł brutto każdy, udostępniające e-usługi dla obywateli z grupą użytkowników nie mniejszą niż 10 000.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik do zapytania ofertowego). Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług: poświadczenia - przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty). Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku. W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego były wykonywane również inne świadczenia (np. dostawy itp.), wykazana musi zostać wyrażona w złotych wartość dotycząca tej usługi o zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz łączna kwota zrealizowanego przez wykonawcę zamówienia.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, tj. wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż

albo

Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych). Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca ma przedłożyć: a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dysponują zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi osoby wymienione w pkt 5 OPZ „wymagania dla personelu Wykonawcy”.

4. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie.

5 Wymagania dla personelu Wykonawcy

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu musi dysponować dedykowanym zespołem projektowym (tj. przeznaczonym wyłącznie do realizacji umowy), składającym się co najmniej z osób, spełniających niżej wymienione wymagania.

Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie role.

1. rola: **Kierownik projektu**; liczba: min 1 osoba;

wymagania:

- a. posiada minimum 8-letnie doświadczenie w branży IT,
- b. posiada doświadczenie w kierowaniu, co najmniej trzema odrębnymi projektami budowy i wdrożenia systemów informatycznych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania wniosków, kierował projektem, w którym wykorzystywane były technologie systemów wielowarstwowych.
- c. w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania wniosków, przez okres minimum 1 roku, kierował projektem, którego celem było zbudowanie systemu informatycznego obsługującego procesy biznesowe,
- d. posiada certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C lub równoważny. ,
- e. posiada biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz języka angielskiego co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów;

2. rola: **Ekspert ds. procesów zarządzania usługami IT**; liczba: min. 1 osoba;

wymagania:

- a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
- b. pełnił rolę kierownika projektu lub uczestniczył w minimum 2 projektach wdrażania lub doskonalenia procesów zarządzania usługami IT,
- c. posiada umiejętności w zakresie zarządzania usługami IT potwierdzone certyfikatem ITIL Service Manager lub ITIL Expert in IT Service Management lub równoważnym,

- d. posiada umiejętności w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Foundation lub PMP lub równoważnym;
3. rola: **Architekt systemowy**, liczba: min. 1 osoba;
- wymagania:
- a. posiada minimum 8-letnie doświadczenie w branży IT,
 - b. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu rozwiązań informatycznych.
 - c. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów na podstawie analizy wymagań udokumentowanych w UML w tym obejmujących rozwiązania implementujące Workflow i/lub BPM,
 - d. posiada znajomość stosowania narzędzi typu CASE z wykorzystaniem notacji UML udokumentowaną uczestnictwem w projektach, w których wymagane było wytworzenie dokumentacji z wykorzystaniem tego typu narzędzia,
4. rola: **Ekspert ds. technologii w obszarze systemy operacyjne**, liczba: min. 1 osoba;
- wymagania:
- a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
 - b. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, administracji, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów pracujących pod kontrolą oferowanych systemów operacyjnych zastosowanych w proponowanym systemie,
 - c. uczestniczył w minimum 2 projektach obejmujących projektowanie, administrację, wdrażanie oraz utrzymanie systemów pracujących pod kontrolą proponowanych systemów operacyjnych realizujących wymagania wysokiej dostępności.
5. rola: **Ekspert ds. technologii w obszarze bazy danych**, liczba: min. 1 osoba;
- wymagania:
- a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
 - b. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, administracji, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów wykorzystujących bazy danych zastosowane w proponowanym systemie,
 - c. posiada umiejętności w zakresie strojenia, optymalizacji pracy proponowanych rozwiązań,

d. posiada umiejętności w zakresie zarządzania i administrowania oferowanymi bazami danych i posiada stosowny certyfikat potwierdzający takie umiejętności,

e. uczestniczył w minimum 2 projektach obejmujących projektowanie, administrację, wdrażanie oraz utrzymanie systemów wykorzystujących bazy danych zastosowane w proponowanym systemie,

6. rola: **Ekspert ds. procesów biznesowych**, liczba: min. 1 osoba;

wymagania:

- a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
- b. posiada wiedzę w zakresie nowoczesnej infrastruktury IT (np. rozwiązań typu cloud)
- c. posiadający kwalifikacje w zakresie modelowania systemów informatycznych (BPMN lub UML),
- d. pełnił rolę eksperta ds. procesów biznesowych lub uczestniczył w minimum 2 projektach wdrożenia systemów w których implementowane w systemie były procesy biznesowe,
- e. posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych

7. rola: **Konsultant ds. sportu**, liczba: min. 1 osoba

- a. posiada minimum 5-letni staż jako zawodnik w dyscyplinie sportu „szachy”,
- b. posiada uprawnienia z obszaru dyscypliny sportu „szachy” na poziomie sędziego z tytułem Fide Arbiter lub International Arbiter
- c. posiada wiedzę w zakresie procesów, warunków i kryteriów wykorzystywanych w rywalizacji sportowej w dyscyplinie „szachy”
- d. pełnił rolę eksperta ds. procesów biznesowych lub uczestniczył w projekcie wdrożenia rozwiązań, w których implementowane w systemie były procesy biznesowe,
- e. posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych

8. rola: **Ekspert ds. walidacji i testów**, liczba: min. 1 osoba;

wymagania:

- a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
- b. w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania wniosków koordynował, w min. 2 projektach, pracę zespołu odpowiedzialnego za testowanie oprogramowania / usług IT oraz utrzymania środowiska testowego,

c. posiada umiejętności kierownika testów oprogramowania na poziomie zaawansowanym potwierdzone certyfikatem ISTQB (ang. International Software Testing Qualifications Board) Advanced Level Test Manager lub równoważnym,

d. posiada umiejętności w obszarze zarządzania usługami IT, szczególnie w zakresie wdrażania usług potwierdzone certyfikatem ITIL V3 Intermediate Qualification - Release, Control and Validation lub ITIL V3 Intermediate Qualification - Service Transition lub równoważnym rola: **Ekspert ds. bezpieczeństwa**, liczba: min. 1 osoba;

wymagania:

a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,

b. pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa lub uczestniczył w minimum 2 projektach wdrożenia lub doskonalenia procesów zarządzania bezpieczeństwem w systemach IT,

c. pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa i uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej w zakresie utrzymania systemów świadczących usługi o wysokim poziomie dostępności,

d. posiada umiejętności w zakresie audytu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem Certified Information Systems Auditor (CISA) lub Certified Information Security Manager (CISM) lub równoważnym,

9. rola: **Ekspert ds. dokumentacji procedur** liczba: min. 1 osoba;

wymagania:

a. posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,

b. pełnił rolę eksperta ds. dokumentacji lub uczestniczył w minimum 2 projektach wdrożenia, utrzymania lub doskonalenia procesów zarządzania i utrzymania dokumentacji w systemach IT.

c. pełnił rolę eksperta ds. dokumentacji i uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej w zakresie utrzymania systemów świadczących usługi,

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. kompetencje związane z zarządzaniem projektami),

- analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.), uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem. certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy lub należący do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (tj. wymagane jest uzyskanie certyfikatu od podmiotu niezależnego od Wykonawcy).

Jako normę równoważną normie ISO/IEC Zamawiający dopuszcza inne międzynarodowe normy standaryzujące systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Wykonawca zapewni obsadę składu zespołu wdrożeniowego w taki sposób, aby członkowie zespołu którzy będą się kontaktować z Zamawiającym w toku realizacji niniejszej umowy, posiadali znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym w zakresie wynikającym z charakterystyki przedmiotu zamówienia i czynności podejmowanych w ramach jego realizacji.

Wykonawca zapewni obsadę składu zespołu wdrożeniowego w taki sposób, aby członkowie zespołu, którzy nie posiadają znajomości języka polskiego posiadali znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów.

6 Metodyka realizacji projektu

1 Wykonawca gwarantuje, że stosuje udokumentowaną i sprawdzoną metodykę wdrożenia opartą na podejściu procesowym. Wykorzystana przez Wykonawcę metodyka pozwala na usystematyzowane podejmowanie działań oraz monitorowanie realizacji projektu przynajmniej w następujących aspektach:

- a) Wytwarzania i dostarczania produktów w ramach projektu
- b) Harmonogramu i budżetu projektu oraz kamieni milowych
- c) Jakości produktów, odbiór produktów
- d) Zarządzania zespołem projektowym, zakresy odpowiedzialności członków zespołu
- e) Zarządzanie dokumentacją projektową
- f) Zarządzanie ryzykiem
- g) komunikacja w projekcie

- h) reprezentacja poszczególnych interesariuszy projektu w ramach wytwarzania poszczególnych produktów projektu
- i) Wykorzystanie technik User experience w ramach budowy oprogramowania

7 Etapy realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym sporządzonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i stanowiącym załącznik do umowy. Harmonogram zostanie sporządzony w formie uwzględniającej współzależność zasobów, działań i czasu (w formie wykresu GANTTA) i uwzględni następujące Etapy realizacji zamówienia:

- 1) **Etap I – Analiza**
- 2) **Etap II – Wytworzenie oprogramowania dla SYSTEMU**
- 3) **Etap III – Przygotowanie i konfiguracja środowiska SYSTEMU**
- 4) **Etap IV – Dostawa oprogramowania**
- 5) **Etap V – Uruchomienie i integracja SYSTEMU**
- 6) **Etap VI – Serwis Systemu**

8 Terminy realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę na podstawie zaproponowanego harmonogramu, jednak etapy muszą zostać zrealizowane w poniższych terminach:

- 1) **Etap I** – w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy
- 2) **Etap II** – w terminie 20 miesięcy od podpisania umowy
- 3) **Etap III** – w terminie 20 miesięcy od podpisania umowy
- 4) **Etap IV** – w terminie 21 miesięcy od podpisania umowy
- 5) **Etap V** – w terminie 21 miesięcy od podpisania umowy
- 6) **Etap VIa** – w terminie od zakończenia etapu V przez okres do odbioru końcowego
- 7) **Etap VIb** – w terminie od zakończenia VIa (24 miesiące od podpisania umowy o dofinansowanie) przez okres co najmniej 36 miesięcy

9 Kryteria oceny i opis sposobu wyboru Wykonawcy

Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Ocena Ofert, spełniających kryteria formalne, zostanie dokonana według następujących kryteriów i metodologii ich oceny:

1. Cena netto Oferty (waga 60% - 60 pkt.)
2. Okres Gwarancji w miesiącach (waga 20% - 20 pkt.)
3. Cena netto 1 roboczogodziny usług serwisowych po odbiorze końcowym Systemu w okresie gwarancji (waga 20 % - 20 pkt).

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta w obu kryteriach wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1. Kryterium „cena netto oferty”:

Przez cenę rozumie się łączną cenę netto realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującą realizację etapów I –VIa zamówienia.

Ocena kryterium zgodnie ze wzorem: $C = (C_{min} / C_x) * 60$

C_x - cena badanej oferty w kryterium „cena netto oferty”

C_{min} ofert - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

waga - 60 % - 60 pkt

2. Kryterium „okres gwarancji w miesiącach”:

Ocena kryterium zgodnie ze wzorem: $G = (G_x / G_{max}) * 20$

G_x – okres gwarancji dla badanej oferty w kryterium „okres gwarancji w miesiącach”

G_{max} ofert – limit okresu gwarancji ustalony przez zamawiającego (60)

waga – 20 % - 20 pkt

UWAGA:

Kryterium „okres gwarancji w miesiącach” dotyczy gwarancji na cały przedmiot zamówienia wraz z usługą wdrożenia. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach od miesiąca następującego po miesiącu odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia (w tym: usługę wdrożenia) wynosi 36 miesięcy (3 lata) licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania wymaganego okresu gwarancji, oferta uzyska w przedmiotowym kryterium oceny ofert 0 pkt. Punkty będą przyznawane za okres gwarancji w przedziale od 37 do 60 miesięcy.

MAKSYMALNY oceniany okres gwarancji to 60 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji otrzyma 20 punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.

Dla pozostałych Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru końcowego punktacja w przedmiotowym kryterium obliczana będzie wg wzoru podanego powyżej

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji lub podany przez Wykonawcę okres będzie krótszy niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.

3. Kryterium „Cena netto 1 roboczogodziny usług serwisowych po odbiorze końcowym Systemu w okresie gwarancji”:

Przez cenę rozumie się cenę netto roboczogodziny obejmującą realizację wszystkich obszarów wsparcia określonych jako serwis Systemu w etapie VIb.

Ocena kryterium zgodnie ze wzorem: $C_s = (C_{min} / C_x) * 20$

C_x - cena badanej oferty w kryterium „Cena netto 1 roboczogodziny usług serwisowych po odbiorze końcowym Systemu w okresie gwarancji”

C_{min} ofert - najniższa zaoferowana cena za 1 roboczogodzinę spośród wszystkich ważnych ofert

waga - 20 % - 20 pkt

Dla każdej ocenionej Oferty zostanie obliczony wynik końcowy według następującego wzoru:

$$P = C + G + C_s.$$

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty uzyskane we wszystkich kryteriach będą do siebie dodane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy

najkorzystniejszą ofertę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

10 Koncepcja funkcjonalna Systemu

10.1 Zakres funkcjonalności systemu

System w swym założeniu będzie składał się z dwóch obszarów funkcjonalnych odpowiadających odpowiednio zakresowi odwzorowania wymaganych procesów i usług w systemie, oraz obszarowi realizacji procesów biznesowych i udostępniania odpowiednich usług.

W obszarze odwzorowania możliwe będzie definiowanie wymaganych obiektów, procesów, interfejsów, formularzy, oraz pozostałych elementów wymaganych dla właściwego zdefiniowania i opisanie procesów zachodzących w organizacji, w wyniku których możliwe stanie się udostępnianie usług.

W obszarze realizacji procesów biznesowych i udostępniania usług, udostępniane będą finalne usługi pozwalające na realizację opisanych procesów oraz ich automatyzację.

Sposób budowy systemu będzie pozwalał organizacji na łatwe wdrożenie kolejnych procesów i usług dla nowo tworzonych procesów, przez ich zdefiniowanie i implementację w Systemie.

Docelowo System będzie mógł być wykorzystany w innych organizacjach o podobnym zakresie działania, w których występuje podobieństwo realizowanych procesów i świadczonych usług.

10.2 Opis usług realizowanych w systemie

Usługa 1 E-Szach – Usługa obsługi zawodnika

Udostępnienie formularzy oraz wniosków w formie elektronicznej, do wypełnienia za pośrednictwem platformy E-SZACH. Integracja z systemem PESEL w zakresie wynikającym z analizy. Integracja z Profilem Zaufanym. Integracja z systemem płatności elektronicznych. Tworzona usługa E-SZACH - obsługa zawodnika (u1) umożliwi obywatelowi, który chciałby brać udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie szachy załatwienie drogą elektroniczną wszelkich formalności związanych z uprawianiem szachów. W szczególności usługa ta umożliwi realizację następujących spraw: (u1.1)

Zarejestrowanie się w wybranym klubie szachowym bez konieczności osobistego stawiennictwa się w klubie. Dzięki wdrożeniu e-usługi zawodnik będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o członkostwo w klubie oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po zweryfikowaniu przez klub wniosku, zawodnik zostanie przyjęty w poczet członków klubu, a następnie zgłoszony przez klub za pośrednictwem e-usługi do Wojewódzkiego i Polskiego Związku Szachowego. Zawodników rejestruje Wojewódzki Związek Szachowy, robi to fizycznie Wojewódzki Administrator Rankingu, który działa w imieniu PZSzach (na podstawie umowy z PZSzach). Generalnie baza danych jest PZSzach, administrator Wojewódzki ma dostęp jedynie do danych z danego Województwa. Incydentalnie, zawodnik może zostać zarejestrowany bezpośrednio przez PZSzach (wyjątek).

(u1.2) Zmiany przynależności klubowej. Dzięki wdrożeniu e-usługi zawodnik będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o zmianę przynależności klubowej bez konieczności osobistego stawiennictwa się w obu klubach (tj. tego do którego przynależy aktualnie i tego do którego chciałby się przenieść) oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po otrzymaniu zgody przez klub zwalniający oraz przyjęciu przez klub przyjmujący za pośrednictwem e-usługi zgłoszenie w tej sprawie trafi do weryfikacji Wojewódzkiego i Polskiego Związku Szachowego.

(u1.3) Otrzymania zgody na wypożyczenie. Dzięki wdrożeniu e-usługi zawodnik będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o czasowe wypożyczenie bez konieczności osobistego stawiennictwa się w obu klubach oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po otrzymaniu zgody przez klub macierzysty oraz zgody klubu wypożyczającego za pośrednictwem e-usługi zgłoszenie w tej sprawie trafi do weryfikacji Wojewódzkiego i Polskiego Związku Szachowego.

(u1.4) Uzyskania licencji zawodniczej. Dzięki wdrożeniu e-usługi zawodnik będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o licencję sportową bez konieczności osobistego stawiennictwa się w obu klubach oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po zweryfikowaniu wniosku przez Wojewódzki i Polski Związek Szachowy za pośrednictwem e-usługi zawodnik otrzyma licencję.

(u1.5) Zmiany danych. Dzięki wdrożeniu e-usługi zawodnik będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o zmianę danych oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po weryfikacji wniosku przez Wojewódzki i Polski Związek Szachowy dane zostaną automatycznie zmienione.

Dostęp do usług będzie możliwy z komputerów oraz urządzeń mobilnych (tabletów, telefonów). E-usługa świadczona będzie przy pomocy systemu budowanego w ramach projektu tj. E-SZACH Platforma Zintegrowanych usług elektronicznych oraz powiązana będzie z Profilem Zaufanym. Będzie udostępniona na portalu obywatel.gov.pl.

E-usługa przyczyni się do realizacji strategii MSiT w zakresie dobrych praktyk oraz zarządzania, opisanych w Kodeksie Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych, w szczególności w zakresie efektywności, profesjonalizmu oraz otwartości. Podnosi kompetencje PZSzach w zakresie organizacji pracy i zarządzania, nadzoru i kontroli wewnętrznej oraz współpracy. Wspiera prowadzenie ewidencji, w tym rejestru zawodników oraz pomaga w profesjonalnym przygotowaniu przez PZSzach corocznych sprawozdań z działalności.

Usługobiorcami tej usługi będą obywatele – zawodnicy, których potrzebę można zdefiniować poprzez oczekiwane przez nich korzyści. Korzyścią dla zawodników (kluczowych interesariuszy projektu) będzie znacząca oszczędność czasu oraz nieograniczony terytorialnie dostęp do funkcjonalności tej usługi (bez ograniczenia czasowego; bez ograniczenia miejscowego – brak konieczności udania się do klubu w celu złożenia odpowiedniego wniosku, usługa będzie dostępna z każdego miejsca również za pośrednictwem urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu)).

W wyniku wdrożenia e-usługi ilość czynności koniecznych do wykonania przez usługobiorcę (obywatela) znacząco się zmniejszy co poprawi efektywność zarządzania czasem, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia liczby załatwionych przez niego spraw i oszczędności. Obecnie grupa docelowa przedstawia się w następujących liczbach:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 350 Klubów sportowych,
- 4) 2.500 Nauczycieli,
- 5) 75.000 zawodników,
- 6) 100.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Docelowo, po wdrożeniu e-usługi, szacuje się dwukrotne zwiększenie liczby docelowej:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 700 Klubów sportowych,
- 4) 5.000 Nauczycieli,
- 5) 150.000 zawodników,
- 6) 200.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Uzasadnienie - E-SZACH – platforma zintegrowanych usług elektronicznych zdecydowanie ułatwi przystąpienie zawodnika do rywalizacji sportowej w dyscyplinie szachy, eliminując konieczność osobistego stawienia się w klubie. Procedura rejestracji, zmiany danych osobowych, zmiany przynależności klubowej czy terytorialnej będzie przebiegać w sposób płynny i jednolity dla każdego województwa. Integracja z systemem płatności elektronicznych pozwoli zawodnikom oraz ich opiekunom prawnym zminimalizować czas niezbędny do rejestracji. Dzięki tym ułatwieniom zwiększy się zainteresowanie uprawianiem sportu szachowego w Polsce. Ułatwienia spowodują także zniesienie barier dla nauczycieli oraz dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole" umożliwiając prostą rejestrację zawodników w ramach Uczniowskiego Klubu Sportowego, co znakomicie wpisuje się w potrzeby wynikające z wpisania przez MEN szachów do podstawy programowej w klasach 1-3 - nauczanie wczesnoszkolne.

Dzięki udostępnieniu platformy E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej pzszech.pl) będzie możliwe złożenie wniosków w formie elektronicznej np. wniosku o rejestrację zawodnika w klubie, wniosku o uzyskanie licencji, wniosku o zmianę klubu, a także dołączenie załączników zewnętrznych np. zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do uprawiania danej dyscypliny sportowej. Podczas realizacji usługi ma miejsce dwustronna interakcja – obywatel (potencjalny zawodnik) zgłasza chęć zapisania się do klubu sportowego, wybrania najbardziej preferencyjnego dla niego klubu, dołączenia załączników np. zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do uprawiania sportu. W odpowiedzi zawodnik otrzymuje informacje o wpisie na listę członków wybranego klubu. W ramach usługi zapewniono elektroniczną formę uwierzytelniania np. za pośrednictwem profilu zaufanego.

Platforma E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej) będzie umożliwiała załatwienie sprawy związanej z rejestracją zawodnika w klubie, WZSzach i PZSzach oraz uzyskaniem licencji w formie elektronicznej bez konieczności osobistego stawiennictwa się w klubie. Za pośrednictwem platformy zawodnik będzie mógł uzyskać stosowne dokumenty (licencję zawodniczą) umożliwiające udział w turniejach szachowych. Planowana do wdrożenia e-usługa wyeliminuje czynności papierowe, umożliwi wniesienie opłat za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, a także pozwoli na sprawdzenie informacji o statusie opłat.

Usługa 2 E-Szach – Usługa obsługi klubu

Udostępnienie formularzy oraz wniosków w formie elektronicznej, do wypełnienia za pośrednictwem platformy E-SZACH. Integracja z systemem PESEL w zakresie wynikającym z analizy oraz Profil Zaufany w oparciu o zestandaryzowane warunki dostępu do danych opracowane przez Ministerstwo Cyfryzacji. Integracja z systemem płatności elektronicznych. Wprowadzenie systemu powiadamiania SMS.

Sprawdzenie statusu dokonanych opłat. Wprowadzenie transakcji elektronicznej przyjęcia do klubu jako członka WZSzach i PZSzach bez konieczności wizyty w WZSzach. Wprowadzenie możliwości dokonywania zmian w formie elektronicznej, np. zmiany siedziby klubu itp.

Tworzona usługa E-SZACH - obsługa klubu (u2) umożliwi obywatelowi, który chciałby założyć klub szachowy, w tym w szczególności Uczniowski Klub Szachowy, załatwienie drogą elektroniczną wszelkich formalności związanych z uzyskaniem członkostwa w WZSzach i PZSzach. W szczególności usługa ta umożliwi realizację następujących spraw:

(u2.1) Zarejestrowanie się w WZSzach oraz PZSzach bez konieczności osobistego stawiennictwa się w WZSzach i PZSzach.

Dzięki wdrożeniu e-usługi obywatel będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o członkostwo w WZSzach oraz PZSzach oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po zweryfikowaniu klubu przez WZSzach i PZSzach klub zostanie przyjęty w poczet członków WZSzach i PZSzach.

(u2.2) Zmiany danych. Dzięki wdrożeniu e-usługi przedstawiciel klubu będzie miał możliwość wypełnienia wniosku o zmianę danych, w szczególności zmianę nazwy klubu, oraz możliwość wniesienia stosownych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po weryfikacji wniosku przez Wojewódzki i Polski Związek Szachowy dane zostaną automatycznie zmienione.

(u2.3) Likwidacja klubu. Dzięki wdrożeniu e-usługi przedstawiciel klubu będzie miał możliwość wypełnienia deklaracji likwidacji klubu - członka WZSzach i PZSzach. Po weryfikacji wniosku przez Wojewódzki i Polski Związek Szachowy dane zostaną automatycznie zmienione.

(u2.4) Wyrejestrowanie klubu. Dzięki wdrożeniu e-usługi WZSzach i PZSzach będą miały możliwość wystosowania do klubu wezwania do zapłaty zaległych składek członkowskich. Klub będzie miał możliwość uregulowania zaległych opłat za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie, WZSzach i PZSzach za pośrednictwem e-usługi poinformują klub o wyrejestrowaniu klubu z ewidencji WZSzach i PZSzach. Dostęp do usług będzie możliwy z komputerów oraz urządzeń mobilnych (tabletów, telefonów). E-usługa świadczona będzie przy pomocy systemu budowanego w ramach projektu tj. E-SZACH Platforma Zintegrowanych usług elektronicznych oraz powiązana będzie z Profilem Zaufanym. Będzie udostępniona na portalu obywatel.gov.pl.

E-usługa przyczyni się do realizacji strategii MSiT w zakresie dobrych praktyk oraz zarządzania, opisanych w Kodeksie Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych, w szczególności w zakresie efektywności, profesjonalizmu oraz otwartości. Podnosi kompetencje PZSzach w zakresie organizacji pracy i zarządzania, nadzoru i kontroli wewnętrznej oraz współpracy. Wspiera prowadzenie

ewidencji, w tym rejestrze członków oraz pomaga w profesjonalnym przygotowaniu przez PZSzach corocznych sprawozdań z działalności.

Usługobiorcami tej usługi będą obywatele – którzy będą zainteresowani założeniem klubu szachowego, oraz kluby (przedstawiciele klubów), które obecnie są członkami WZSzach i PZSzach. Korzyścią dla obywateli (kluczowych interesariuszy projektu) będzie znacząca oszczędność czasu oraz nieograniczony terytorialnie dostęp do funkcjonalności tej usługi (bez

ograniczenia czasowego; bez ograniczenia miejscowego – brak konieczności udania się do Wojewódzkiego Związku Szachowego w celu złożenia odpowiedniego wniosku, usługa będzie dostępna z każdego miejsca również za pośrednictwem urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu)). W wyniku wdrożenia e-usługi ilość czynności koniecznych do wykonania przez usługobiorcę (obywatela, klub) znacząco się zmniejszy co poprawi efektywność zarządzania czasem, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia liczby załatwionych spraw i oszczędności. Obecnie grupa docelowa przedstawia się w następujących liczbach:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 350 Klubów sportowych,
- 4) 2.500 Nauczycieli,
- 5) 75.000 zawodników,
- 6) 100.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Docelowo, po wdrożeniu e-usługi, szacuje się dwukrotne zwiększenie liczby docelowej:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 700 Klubów sportowych,
- 4) 5.000 Nauczycieli,
- 5) 150.000 zawodników,
- 6) 200.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Uzasadnienie - E-SZACH – platforma zintegrowanych usług elektronicznych zdecydowanie ułatwi uzyskanie klubom członkostwa w WZSzach i PZSzach, eliminując konieczność osobistego stawienia się w WZSzach. Procedura rejestracji klubu i uzyskania członkostwa w WZSzach i PZSzach, zmiany danych, w tym w szczególności nazwy klubu, likwidacji klubu oraz wyrejestrowania klubu będzie przebiegać w sposób płynny i jednolity dla każdego województwa. Integracja z systemem płatności elektronicznych pozwoli obywatelom i przedstawicielom klubów zminimalizować czas niezbędny do rejestracji. Dzięki tym ułatwieniom zwiększy się zainteresowanie uprawianiem sportu szachowego w Polsce. Ułatwienia

spowodują także zniesienie barier dla nauczycieli oraz dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole" umożliwiając prostą rejestrację Uczniowskiego Klubu Sportowego, co znakomicie wpisuje się w potrzeby wynikające z wpisania przez MEN szachów do podstawy programowej w klasach 1-3 - nauczanie wczesnoszkolne.

Dzięki udostępnieniu platformy E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej) będzie możliwe złożenie wniosków w formie elektronicznej np. wniosku o rejestrację klubu, wniosku o zmianę nazwy klubu, a także dołączenie załączników zewnętrznych np. statutu klubu lub innego dokumentu założycielskiego. Podczas realizacji usługi ma miejsce dwustronna interakcja – obywatel (założyciel, przedstawiciel klubu) zgłasza chęć założenia klubu sportowego oraz prowadzenia działalności sportowej w dyscyplinie szachy. W odpowiedzi klub otrzymuje informacje o wpisie na listę członków WZSzach oraz PZSzach, po czym realizuje obowiązki i korzysta z uprawnień określonych w statucie WZSzach i PZSzach. W ramach usługi zapewniono elektroniczną formę uwierzytelniania np. za pośrednictwem profilu zaufanego.

Platforma E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej) będzie umożliwiała załatwienie sprawy związanej z rejestracją klubu w WZSzach i PZSzach bez konieczności osobistego stawiennictwa się w WZSzach. Za pośrednictwem platformy przedstawiciel klubu będzie mógł przesłać stosowne dokumenty założycielskie i uzyskać status członka WZSzach i PZSzach. Planowana do wdrożenia e-usługa wyeliminuje czynności papierowe, umożliwi wniesienie opłat za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, a także pozwoli na sprawdzenie informacji o statusie opłat

Usługa 3 E-Szach – Usługa obsługi turnieju

Obecnie za pośrednictwem aplikacji CA (programu Chess Arbiter, służącego do prowadzenia turniejów szachowych) można zarejestrować turniej w bazie turniejów oraz Centralnym Rejestrze PZSzach. Po zarejestrowaniu turnieju zawodnicy za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie internetowej mogą zapisać się do turnieju. System nie obsługuje transakcji finansowych. Aplikacja CA pozwala sędziom pobrać dane o zawodnikach z listy rankingowej FIDE oraz Centralnego rejestru, następnie przeprowadzić turniej oraz wygenerować plik w postaci raportu turniejowego (w formacie TRF06 lub TRF16), który następnie jest przesyłany emailem do WZSzach lub PZSzach, a po weryfikacji przez PZSzach jest przesyłany do FIDE.

Udostępnienie formularzy oraz wniosków w formie elektronicznej, do wypełnienia za pośrednictwem platformy E-SZACH. Integracja z systemem PESEL w zakresie wynikającym z analizy. Integracja z Profilem Zaufanym. Integracja z systemami płatności elektronicznych. Wprowadzenie systemu powiadamiania SMS. Sprawdzenie statusu dokonanych opłat. Wprowadzenie transakcji elektronicznej

przyjęcia zawodnika do turnieju bez konieczności wysyłania emaili do organizatora. Wprowadzenie możliwości zapraszania zawodników na kolejne turnieje oraz powiadamiania zawodników o nowych turniejach szachowych na terenie danego miasta (obszaru). Możliwość śledzenia wyników turniejów oraz zaawansowanych statystyk dla poszczególnych zawodników. Możliwość występowania przez zawodników z wnioskami o kategorie, tytuły czy klasy sportowe.

Tworzona usługa E-SZACH obsługa turniejów (u3) umożliwi obywatelowi, który chciałby zorganizować turniej szachowy, załatwienie w formie elektronicznej wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem turnieju szachowego. W szczególności umożliwi organizatorowi zarejestrowanie turnieju w PZSzach (u3.1).

Następnie obywatel/organizator będzie mógł za pośrednictwem e-usługi wybrać sędziego głównego zarejestrowanego turnieju (u3.2) oraz przyjmować za pośrednictwem ogólnodostępnego formularza zawodników, którzy są zainteresowani udziałem w turnieju oraz pobierać od nich opłaty za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (u3.3).

Sędzia za pośrednictwem e-usługi, bądź też aplikacji, będzie mógł przeprowadzić turniej szachowy, w tym dokonać parowania zawodników w oparciu o wskazane algorytmy, oraz obliczyć wyniki końcowe oraz wysłać raport z turnieju do WZSzach i PZSzach (u3.4).

Na podstawie otrzymanego raportu za pośrednictwem e-usługi naliczą się opłaty, jakie organizator powinien uregulować do WZSzach lub PZSzach w związku z przeprowadzeniem turnieju, a organizator będzie miał możliwość ich uregulowania za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (u3.5).

Po zweryfikowaniu turnieju PZSzach wyśle raport rankingowy do międzynarodowej federacji szachowej FIDE (u3.6).

Za pośrednictwem e-usługi wszystkie zainteresowane osoby, w tym przedstawiciele klubów, instruktorzy, trenerzy i nauczyciele będą mogli zapoznać się z wynikami turnieju (u3.7), a zawodnicy będą mieli prawo do wystąpienia z wnioskami o nadanie kategorii, tytułów, lub klas sportowych (u3.8). E-usługa umożliwi także zapraszanie zainteresowanych zawodników na kolejne turnieje organizowane przez organizatora, albo organizowane na terenie danego miasta w ramach systemu powiadamiania (u3.9).

E-usługa przyczyni się do realizacji strategii MSiT w zakresie dobrych praktyk oraz zarządzania, opisanych w Kodeksie Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych, w szczególności w zakresie efektywności, profesjonalizmu oraz otwartości. Podnosi kompetencje PZSzach w zakresie organizacji pracy i zarządzania, nadzoru i kontroli wewnętrznej oraz współpracy. Wspiera prowadzenie ewidencji, w tym rejestru członków oraz pomaga w profesjonalnym przygotowaniu przez PZSzach

corocznych sprawozdań z działalności. Wspiera organizację turniejów szachowych, wspomaga wykonywanie obowiązków sędziowskich.

Usługobiorcami tej usługi będą obywatele – którzy będą zainteresowani zorganizowaniem turnieju szachowego oraz obywatele którzy chcą zagrać w turnieju szachowym, a także kluby w przypadku rozgrywek drużynowych. Korzyścią dla obywateli (kluczowych interesariuszy projektu) będzie znacząca oszczędność czasu oraz nieograniczony terytorialnie dostęp do funkcjonalności tej usługi (bez ograniczenia czasowego; bez ograniczenia miejscowego. Usługa będzie dostępna z każdego miejsca również za pośrednictwem urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu)). W wyniku wdrożenia e-usługi ilość czynności koniecznych do wykonania przez usługobiorcę (obywatela, klub) znacząco się zmniejszy co poprawi efektywność zarządzania czasem, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia liczby załatwionych spraw i oszczędności. Obecnie grupa docelowa przedstawia się w następujących liczbach:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 350 Klubów sportowych,
- 4) 2.500 Nauczycieli,
- 5) 75.000 zawodników,
- 6) 100.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Docelowo, po wdrożeniu e-usługi, szacuje się dwukrotne zwiększenie liczby docelowej:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 700 Klubów sportowych,
- 4) 5.000 Nauczycieli,
- 5) 150.000 zawodników,
- 6) 200.000 dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole".

Uzasadnienie - E-SZACH – platforma zintegrowanych usług elektronicznych zdecydowanie usprawni organizację turniejów szachowych eliminując zbędne kroki. Integracja z systemem płatności elektronicznych pozwoli obywatelom i przedstawicielom klubów zminimalizować czas niezbędny do rejestracji. Dzięki tym ułatwieniom zwiększy się zainteresowanie uprawianiem sportu szachowego w Polsce. Ułatwienia spowodują także zniesienie barier dla nauczycieli oraz dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole" umożliwiając proste zapisanie się do turnieju szachowego. Nauczyciel prowadzący Uczniowski Klub Sportowy będzie miał możliwość zgłaszania swoich uczniów do turniejów szachowych, co znakomicie wpisuje się w potrzeby wynikające z wpisania przez MEN szachów do

podstawy programowej w klasach 1-3 - nauczanie wczesnoszkolne. Wyniki turniejów będą ogólnodostępne, na publicznej stronie internetowej.

Dzięki udostępnieniu platformy E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej) będzie możliwe złożenie wniosków w formie elektronicznej np. wniosku o przyjęcie do turnieju szachowego, a także dołączanie załączników. Podczas realizacji usługi ma miejsce dwustronna interakcja – obywatel (zawodnik) zgłasza chęć udziału w turnieju organizowanym przez obywatela (organizatora). Organizator przyjmuje zawodnika na listę uczestników turnieju, a zawodnik otrzymuje powiadomienie SMSem. W ramach usługi zapewniono elektroniczną formę uwierzytelniania np. za pośrednictwem profilu zaufanego.

Platforma E-SZACH (dostęp z publicznie dostępnej strony internetowej) będzie umożliwiała załatwienie sprawy związanej uczestnictwem obywatela we współzawodnictwie sportowym. Wszelkie formalności związane z przyjęciem do turnieju będzie można załatwić za pośrednictwem e-usługi. Po zakończeniu turnieju obywatel będzie mógł załatwić sprawy związane z uzyskaniem kategorii szachowych, tytułów, klas sportowych, a także uzyskać zaświadczenia niezbędne do uzyskania stypendium sportowego. Planowana do wdrożenia e-usługa wyeliminuje czynności papierowe, umożliwi wniesienie opłat za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, a także pozwoli na sprawdzenie informacji o statusie opłat.

Realizacja sprawy przez obywatela – stan obecny

Do rejestracji zawodnika w klubie (u1), a następnie w Wojewódzkim Związku Szachowym (WZSzach) oraz Polskim Związku Szachowym (PZSzach) niezbędne jest obecnie pobranie ze strony internetowej PZSzach druku Formularz Rejestracji dla Osób Fizycznych, wypełnienie go i osobiste przedłożenie w klubie. Po weryfikacji klub przyjmuje zawodnika w poczet członków klubu, pobiera składkę członkowską i następnie przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail zeskanowany formularz do WZSzach. Po uregulowaniu opłaty rejestracyjnej w WZSzach administrator wprowadza dane z Formularza do Centralnego Rejestru PZSzach. Od tego momentu zawodnik jest zarejestrowany. Kolejny krok dla zawodnika to uzyskanie licencji. W tym celu zawodnik pobiera ze strony PZSzach Wniosek o Licencję dla Osób Fizycznych, wypełnia go, a następnie przesyła skan wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz dowodem opłaty do WZSzach. PZSzach po weryfikacji dokumentów wydaje licencje i odnotowuje ten fakt w Centralnym Rejestrze PZSzach. Od tego momentu zawodnik może brać udział we współzawodnictwie sportowym. Do rejestracji klubu (u2), w tym Uczniowskiego Klubu Sportowego w WZSzach i PZSzach niezbędne jest obecnie pobranie ze strony internetowej PZSzach druku Formularz Rejestracji Członka PZSzach, wypełnienie go i osobiste przedłożenie w WZSzach. Po weryfikacji i na podstawie uchwały zarządu WZSzach i PZSzach przyjmują klub w poczet członków WZSzach i PZSzach.

Po uregulowaniu składki klubowej w WZSzach administrator przepisuje dane z Formularza do Centralnego Rejestru PZSzach. Od tego momentu klub jest zarejestrowany. Rejestracja turnieju szachowego w PZSzach (u3) odbywa się obecnie po jego zakończeniu. Wcześniej organizator ma możliwość skorzystania z jednego z kilku systemów do prowadzenia turniejów szachowych, takich jak Chess Arbiter, Chess Manager, Swiss Manager itd. Systemy te różnią się od siebie funkcjonalnością, ale umożliwiają one przyjmowanie zgłoszeń od zawodników, obsługę turnieju, obliczają wyniki i generują stosowny raport rankingowy na potrzeby WZSzach, PZSzach i FIDE. Umożliwiają one również pobranie danych z Centralnego Rejestru na potrzeby turnieju niezbędnych do weryfikacji zawodników, w tym list rankingowej FIDE. Turniej zostaje zarejestrowany w Centralnym Rejestrze i po jego weryfikacji przez PZSzach organizator może pobrać z rejestru fakturę proforma w celu dokonania opłaty. Po uregulowaniu opłaty organizator skanuje potwierdzenie i przesyła je do PZSzach, a po weryfikacji opłaty, w zależności od rangi turnieju, PZSzach przesyła do FIDE końcowy raport rankingowy. Proces przyjmowania zawodników do turnieju nie jest formalnie uregulowany. Niektórzy organizatorzy wykorzystują w tym celu formularze oferowane przez ww. systemy, dostępne za pośrednictwem strony internetowej, inni przyjmują zgłoszenia emailem, jeszcze inni ręcznie. Weryfikacja opłat dokonanych przez zawodników następuje na podstawie przelewów lub też okazania dowodu wpłaty/przelewu. Zdecydowana większość wyników z turniejów szachowych jest dostępna w on-line, choć w różnych formatach.

Realizacja sprawy przez obywatela – stan docelowy

Zawodnik za pośrednictwem platformy E-SZACH dokonuje wyboru klubu szachowego, do którego chce się zapisać. Wypełnia Formularz Rejestracji dla Osób Fizycznych, dokonuje opłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych i zostaje zarejestrowany w klubie, Wojewódzkim Związku Szachowym oraz Polskim Związku Szachowym. Następnie zawodnik za pośrednictwem platformy wypełnia Wniosek o Licencję dla Osób Fizycznych, przesyła zdjęcie oraz zaświadczenie lekarskie uprawniające do uprawiania dyscypliny szachy oraz dokonuje opłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych. Od tego momentu zawodnik może brać udział we współzawodnictwie sportowym. Wszystko bez konieczności osobistego stawiennictwa się za (wyjątkiem wizyty u lekarza w celu pozyskania zaświadczenia lekarskiego). Zawodnik za pośrednictwem e-usługi może zmienić swoje dane, np. miejsce zamieszkania, a także wystąpić z wnioskiem o zmianę własnej przynależności klubowej lub zgodę na czasowe reprezentowanie innego klubu (wypożyczenie). Obywatel-przedstawiciel klubu za pośrednictwem platformy E-SZACH wypełnia Formularz Rejestracji Członka PZSzach oraz dokonuje stosownej opłaty za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. WZSzach i PZSzach weryfikują załączone w ramach platformy dokumenty założycielskie (statut klubu lub inny dokument) oraz przyjmują członka na podstawie uchwały zarządu.

Od tego momentu klub może brać udział we współzawodnictwie sportowym. Wszystko bez konieczności osobistego stawiennictwa się w WZSzach. Wszelkie zmiany, w tym zmiana nazwy klubu, dokonywane są z wykorzystaniem usług dostępnych na platformie, po uregulowaniu opłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych. Wszelkie powiadomienia trafiają do klubu w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem SMS. Obywatel który zamierza zorganizować turniej szachowy rejestruje go za pośrednictwem e-usługi, a następnie w ramach e-usługi wybiera sędziego głównego zawodów. Następnie do turnieju za pośrednictwem e-usługi mogą się rejestrować zawodnicy, wypełniając stosowny formularz oraz dokonując stosownych opłat w ramach zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. W przypadku rozgrywek drużynowych przedstawiciel klubu zgłasza klub do udziału w rozgrywkach wypełniając stosowny formularz oraz dokonując stosownych opłat w ramach zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Na podstawie danych dostępnych w ramach e-usługi (ewidencja zawodników, klubów i lista rankingowa importowana automatycznie co miesiąc ze strony FIDE) sędzia weryfikuje dane o zawodnikach, a następnie przeprowadza turniej szachowy za pośrednictwem systemu stworzonego w ramach platformy (wersja on-line i off-line). W szczególności sędzia dokonuje kojarzenia par zawodników lub klubów, w zależności od przyjętego systemu rozgrywek, oblicza punktację końcową oraz punktacje pomocnicze, oraz generuje raport rankingowy po zakończeniu turnieju. Na podstawie raportu sędziego w ramach e-usługi naliczane są opłaty, a następnie organizator je reguluje za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Po weryfikacji turnieju przez WZSzach i PZSzach w ramach e-usługi generowany jest raport rankingowy dla FIDE (możliwa integracja za pomocą API). Wszyscy zainteresowani, w tym przedstawiciele klubów, trenerzy, instruktorzy i nauczyciele za pośrednictwem e-usługi mogą śledzić wyniki turnieju na bieżąco. Za pośrednictwem e-usługi zainteresowani zawodnicy będą mogli występować o nadanie kategorii szachowej, tytułu, klasy sportowej lub zaświadczenia o wyniku sportowym, po uregulowaniu stosownych opłat za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych. Dzięki e-usłudze zawodnicy będą otrzymywać zaproszenia na kolejne turnieje szachowe w ramach systemu powiadamiania, w tym również SMS.

Procesy biznesowe – stan obecny

Rejestracja zawodnika w klubie (p1.1): Celem procesu jest rejestracja obywatela, który chce być zawodnikiem w klubie szachowym. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności: pobranie i wypełnienie Formularza Rejestracji dla Osób Fizycznych, wybór klubu, osobista wizyta w klubie, opłacenie składki członkowskiej i przedstawienie dowodu opłaty w klubie, przyjęcie w poczet członków klubu, wniesienie opłaty rejestracyjnej i przedstawienie dowodu opłaty w klubie, przesłanie skanu kompletu dokumentów zawodnika do Wojewódzkiego Związku Szachowego, weryfikacja

dokumentów, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach.

Zmiana przynależności klubowej (p1.2): Celem tego procesu jest zmiana przynależności klubowej zawodnika. W ramach procesu wykonywane są następujące czynności: poinformowanie klubu o chęci zmiany barw klubowych osobiście lub za pośrednictwem emaila, uzyskanie zgody klubu zwalniającego i odebranie z klubu formularza zwolnienia z klubu, przedstawienie formularza zwolnienia w nowym klubie, opłacenie składki członkowskiej i przedstawienie dowodu opłaty w klubie, przyjęcie w poczet członków klubu, wniesienie opłaty za zmianę przynależności klubowej i przedstawienie dowodu opłaty, przesłanie skanu kompletu dokumentów zawodnika do Wojewódzkiego Związku Szachowego, weryfikacja dokumentów, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego lub ogólnopolskiego zmian danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach

Wypożyczenie zawodników (p1.3): Celem tego procesu umożliwienie zawodnikowi czasowej możliwości reprezentowania innego klubu. W ramach procesu wykonywane są następujące czynności: poinformowanie klubu o chęci czasowego wypożyczenia osobiście lub za pośrednictwem emaila, uzyskanie zgody klubu wypożyczającego oraz wypełnienie formularza wypożyczenia, przedstawienie formularza wypożyczenia w nowym klubie, opłacenie składki członkowskiej i przedstawienie dowodu opłaty w klubie, wniesienie opłaty za wypożyczenie i przedstawienie dowodu opłaty, przesłanie skanu kompletu dokumentów zawodnika do Wojewódzkiego Związku Szachowego, weryfikacja dokumentów, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego lub ogólnopolskiego zmian danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach.

Uzyskanie licencji zawodniczej. (p1.4): Celem tego procesu uzyskanie licencji sportowej upoważniającej do uprawiania szachów. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności: pobranie i wypełnienie Wniosku o Licencję dla Osób Fizycznych, wizyta w klubie, przedłożenie wniosku, zdjęcia oraz zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do uprawiania szachów, wniesienie opłaty za wydanie licencji i przedstawienie dowodu opłaty, przesłanie skanu kompletu dokumentów do Wojewódzkiego Związku Szachowego, weryfikacja dokumentów, wydanie zawodnikom licencji oraz wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego danych z wniosku do Centralnego Rejestru PZSzach.

Zmiany danych (p1.5): Celem tego procesu dokonanie zmian danych zawodnika. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności: pobranie i wypełnienie stosownego formularza, wizyta w klubie, wniesienie stosownej opłaty oraz przedstawienie dowodu opłaty, przesłanie formularza w formie skanu z klubu do Wojewódzkiego Związku Szachowego, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego lub ogólnopolskiego zmian danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach.

Rejestracja klubu (p2.1): Celem procesu jest rejestracja przez obywatela, który jest zainteresowany prowadzeniem działalności sportowej w dyscyplinie szachy, klubu sportowego oraz uzyskanie członkostwa klubu w WZSzach i PZSzach. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności: pobranie i wypełnienie Formularza Rejestracji Członka PZSzach, osobista wizyta w WZSzach, uregulowanie składki członkowskiej i przedstawienie dowodu opłaty w WZSzach, przedstawienie lub przesłanie w formie skanu dokumentów założycielskich klubu, weryfikacja dokumentów, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach.

Zmiany danych (p2.2): Celem tego procesu jest dokonanie zmian danych klubu, w szczególności zmiany nazwy klubu. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności: pobranie i wypełnienie stosownego formularza, wizyta w WZSzach, wniesienie stosownej opłaty oraz przedstawienie dowodu opłaty, przedstawienie lub przesłanie w formie skanu do WZSzach dokumentów będących podstawą do zmiany danych, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego, wprowadzenie przez administratora wojewódzkiego lub ogólnopolskiego zmian danych z formularza do Centralnego Rejestru PZSzach.

Likwidacja klubu (p2.3). Celem tego procesu jest likwidacja klubu, w związku z zakończeniem przez klub działalności w dyscyplinie szachy. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności:

pobranie i wypełnienie stosownego formularza, wizyta w WZSzach, przedstawienie lub przesłanie w formie skanu do WZSzach właściwych dokumentów związanych z likwidacją klubu (uchwała o likwidacji klubu, uchwała o likwidacji działalności sekcji szachowej itp.) będących podstawą do wykreślenia i wyrejestrowania klubu, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego, podjęcie stosownych uchwał przez WZSzach oraz PZSzach, wykreślenie przez administratora wojewódzkiego lub ogólnopolskiego klubu z listy członków WZSzach i PZSzach w Centralnym Rejestrze.

Wyrejestrowanie klubu (p2.4). Celem tego procesu jest wyrejestrowanie klubu oraz czasowe lub trwałe pozbawienie klubu praw członkowskich wynikających ze statutu PZSzach w związku z zaległościami finansowymi klubu wobec WZSzach oraz PZSzach. W ramach tego procesu WZSzach lub PZSzach wysyła listem poleconym do klubu zawiadomienie o zaleganiu w płatnościach z podaniem ostatecznego terminu na uregulowanie zaległości. Klub reguluje należności w terminie i przedstawia w WZSzach lub PZSzach skan dowodu opłaty, co jest odnotowywane w Centralnym Rejestrze. W przypadku nieregulowania zaległości w określonym terminie klub zostaje wykreślony z ewidencji WZSzach lub PZSzach, a następnie na podstawie uchwały pozbawiony członkostwa.

Rejestracja turnieju (p3): Celem procesu jest zorganizowanie przez obywatela turnieju szachowego oraz umożliwienie innym obywatelom (zawodnikom) lub klubom, udziału w tym turnieju, zgodnie z wymogami dotyczącymi sprawozdawczości WZSzach, PZSzach i FIDE. W ramach tego procesu wykonywane są następujące czynności:

(p3.1) rejestracja turnieju za pośrednictwem stosownego oprogramowania, która polega na wprowadzeniu podstawowych danych dotyczących turnieju wraz z komunikatem organizacyjnym i regulaminem, a następnie na opublikowaniu tych danych na publicznie dostępnej stronie internetowej.

(p3.2) rejestracja zawodników za pośrednictwem udostępnionych formularzy, gdzie zawodnicy wprowadzają swoje dane lub w formie nieautomatyzowanej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio u organizatora/sędziego, następnie zawodnicy obowiązani są przedstawić dowód opłaty za udział w turnieju organizatorowi (p3.3) weryfikacja danych zawodników/klubów przez sędziego, na podstawie danych z Centralnego Rejestru PZSzach, w szczególności sprawdzenie informacji podanych przez zawodników odnośnie rankingu i przynależności klubowej (p3.4) przeprowadzenie turnieju szachowego przy pomocy programu, co obejmuje:

(p3.4.1) dokonywanie kojarzenia par zawodników lub klubów na każdą rundę, w zależności o przyjętego systemu rozgrywek, na podstawie zdefiniowanych algorytmów dla systemu kołowego, szwajcarskiego itd.

(p3.4.2) dokonanie obliczeń wyników końcowych turnieju szachowego na podstawie przyjętych kryteriów wartościowania (suma punktów, punktacje pomocnicze: Buchholz, Berger, Progress itd)

(p3.4.3) dokonanie obliczeń rankingowych dla norm na kategorie szachowe, tytuły oraz klasy sportowe, na podstawie regulaminów klasyfikacyjnych PZSzach i FIDE

(p3.4.4) przygotowanie sprawozdania z turnieju, zgodnie ze ściśle określonym formatem i umieszczenie sprawozdania w Centralnym Rejestrze PZSzach

(p3.5) Na podstawie sprawozdania system obecnie wylicza opłaty, jakie powinien uregulować organizator, a organizator ma możliwość pobrania z systemu faktury proforma oraz reguluje płatność w sposób tradycyjny oraz przesyła do WZSzach i PZSzach zeskanowane potwierdzenie wpłaty.

(p3.6) po zweryfikowaniu turnieju oraz opłat PZSzach przesyła raport turniejowy do FIDE (p3.7) wyniki turnieju są publikowane na stronie internetowej w formie serwisu html, w zależności od zastosowanego programu sędziowskiego.

Procesy biznesowe – stan docelowy

Rejestracja zawodnika w klubie (p1.1): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wybór klubu, wypełnieni formularza rejestracji w klubie, opłacenie składki członkowskiej za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, przyjęcie w poczet członków klubu, wniesienie opłaty rejestracyjnej za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, rejestracja zawodnika w Wojewódzkim Związku Szachowym oraz Polskim Związku Szachowym.

Zmiana przynależności klubowej (p1.2): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, złożenie elektronicznego wniosku o zmianę klubu, uzyskanie zgodny klubu zwalniającego, uzyskanie zgody klubu przyjmującego, wniesienie składki członkowskiej do nowego klubu za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, wniesienie opłaty za zmianę przynależności klubowej za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego.

Wypożyczenia zawodników (p1.3): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, złożenie elektronicznego wniosku o wypożyczenie, uzyskanie zgodny klubu macierzystego, uzyskanie zgody klubu który przyjmuje zawodnika na określony okres czasu, wniesienie składki członkowskiej do nowego klubu za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, wniesienie opłaty za wypożyczenie za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego.

Uzyskanie licencji zawodniczej (p1.4): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie wniosku o przyznanie licencji zawodniczej, przesłanie w formie elektronicznej zdjęcia oraz zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do uprawiania danej dyscypliny, wniesienie opłaty za wydanie licencji zawodniczej za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, wydanie licencji przez Wojewódzki Związek Szachowy lub Polski Związek Szachowy.

Zmiany danych (p1.5): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie stosownego formularza, wniesienie stosownej opłaty za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, akceptacja Wojewódzkiego Związku Szachowego lub Polskiego Związku Szachowego.

Rejestracja klubu (p2.1): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie formularza rejestracji oraz wniosku o członkostwo oraz załączenie właściwych dokumentów założycielskich, opłacenie składki członkowskiej za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, przyjęcie w poczet członków WZSzach i PZSzach.

Zmiany danych klubu (p2.2): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie formularza zmiany danych oraz załączenie właściwych dokumentów uzasadniających zmianę danych, uregulowanie opłaty za zmianę za pomocą zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, zatwierdzenie zmiany przez WZSzach i PZSzach.

Likwidacja klubu (p2.3): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie wniosku likwidacyjnego oraz załączenie podstawy prawnej uzasadniającej likwidację klubu, weryfikacja dokumentów przez WZSzach i PZSzach, wykreślenie z list członków na podstawie uchwały.

Wyrejestrowanie klubu (p2.4): wysłanie do klubu za pośrednictwem e-usługi informacji o zaległościach finansowych oraz wysłanie powiadomienia SMS do klubu, uregulowanie zaległości przez klub za pośrednictwem zintegrowanej platformy płatności elektronicznych, wyrejestrowanie klubu i usunięcie z listy członków WZSzach i PZSzach w przypadku braku płatności ze strony klubu. Rejestracja turnieju (p3), weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, przesłanie danych dotyczących turnieju (3.1), w tym komunikatu organizacyjnego i regulaminu. Wybór sędziego głównego (p3.2): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wybór dostępnego sędziego, uzyskanie potwierdzenia od sędziego, że podejmuje się przeprowadzić turniej szachowy. Udostępnienie systemu zgłoszeń dla zawodników lub klubów (p3.3): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, udostępnienie formularza do wpisania imienia i nazwiska oraz nr ID, pobranie pozostałych danych automatycznie, przyjęcie płatności od zawodników za pośrednictwem systemu zintegrowanych płatności elektronicznych. Przeprowadzenie turnieju (p3.4), co obejmuje w szczególności

(p3.4.1) dokonanie kojarzenia par zawodników lub klubów na każdą rundę, w zależności o przyjętego systemu rozgrywek, na podstawie zdefiniowanych algorytmów dla systemu kołowego, szwajcarskiego itd

(p3.4.2) dokonanie obliczeń wyników końcowych turnieju szachowego na podstawie przyjętych kryteriów wartościowania (suma punktów, punktacje pomocnicze: Buchholz, Berger, Progress itd)

(p3.4.3) dokonanie obliczeń rankingowych dla norm na kategorie szachowe, tytuły oraz klasy sportowe, na podstawie regulaminów klasyfikacyjnych PZSzach i FIDE

(p3.4.4) przygotowanie sprawozdania z turnieju, zgodnie ze ściśle określonym formatem, w tym raportu rankingowego.

Naliczenie opłat (p3.5): weryfikacja turnieju przez WZSzach i PZSzach, naliczenie opłat na podstawie otrzymanego sprawozdania, uregulowanie opłat za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych.

Przesłanie raportu do FIDE (p3.6): sprawdzenie integralności danych, wygenerowanie raportu, umieszczenie raportu w systemie FIDE, uzyskanie potwierdzenia.

Publikacja danych (p3.7): udostępnienie danych o turnieju szachowym na publicznie dostępnej stronie internetowej.

Wnioski i zaświadczenia (p3.8): weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wypełnienie stosownego wniosku, dokonanie opłaty za pośrednictwem zintegrowanego systemu płatności elektronicznych, weryfikacja wniosku przez WZSzach i PZSzach, uzyskanie kategorii, tytułu, klasy sportowej lub zaświadczenia.

Powiadamianie o turniejach (p3.9), weryfikacja tożsamości za pośrednictwem Profilu Zaufanego, wybranie kryteriów powiadamiania (rodzaj turnieju, miejscowość, termin itd), wybór sposobu powiadamiania (email lub SMS), otrzymanie powiadomienia.

Interoperacyjność

E-SZACH - platforma zintegrowanych usług elektronicznych będzie mogła być wykorzystywana przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w celu pobrania danych statystycznych dotyczących dyscypliny szachy, takich jak: liczba zawodników, liczba klubów, liczba licencji, liczba sędziów, liczba instruktorów, liczba trenerów, liczba zawodników posiadających klasy sportowe, liczba turniejów szachowych itp. W ramach projektu wymagane jest wykonanie API, które umożliwi importowanie powyższych danych.

11 Wstęp do opisu wymagań Systemu

Celem zamówienia jest stworzenie, wdrożenie oraz integracja SYSTEMU realizującego procesy biznesowe i udostępniającego usługi „e-Szach” najlepiej dopasowanych do potrzeb i oczekiwań Zamawiającego zgodnie z postawionymi wymaganiami. Wdrożenie musi być przeprowadzone przy założeniu optymalizacji kosztów oraz dostosowaniu do obecnych procesów biznesowych Zamawiającego.

Wdrażane e-usługi uwzględniają rozwiązania obniżające koszty dostawy i utrzymania oprogramowania zgodnie z załączonymi wymaganiami. Wynikiem realizacji zamówienia powinien być system informatyczny realizujący zdefiniowane wymagania funkcjonalne i usługi wraz z odpowiednimi licencjami i prawami do kodów źródłowych oprogramowania spełniający wymagania Zamawiającego oraz odpowiednia dokumentacja (techniczna i powdrożeniowa), szkolenia oraz instrukcje .

12 Wymagania dla Systemu

Wymagane jest spełnienie poniższych wymagań łącznie. Nagłówki i nazwy poszczególnych rozdziałów mają charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do ograniczenia zakresu funkcjonalnego SYSTEMU ze względu na sposób umieszczenia określonego wymagania w konkretnym rozdziale.

12.1 Wymagania I – normy prawne

1. Wdrożony SYSTEM musi funkcjonować zgodnie z polskim prawem i spełniać wymagania zawarte w aktach prawnych, przepisach wykonawczych i innych dokumentach wymienione poniżej.
2. Analiza tych aktów oraz wskazanie ewentualnych rozbieżności spoczywa na Wykonawcy i powinno być przeprowadzone w analizie przedwdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość zmiany przez PZSzach wewnętrznych regulacji PZSzach na etapie analizy przedwdrożeniowej.

12.1.1 Krajowe normy prawne i normy prawne Unii Europejskiej

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
7. Zasady realizacji projektu szachy w szkole

12.1.2 Wewnętrzne regulacje PZSzach

1. Statut Polskiego Związku Szachowego http://pliki.pzszach.pl/zarząd/2017/statut_pzszach.pdf
2. Regulamin Ewidencyjny Polskiego Związku Szachowego http://pzszach.pl/wp-content/uploads/2016/05/Za%C5%82-1-Uchwa%C5%82a-nr-32-05-2016_Regulamin_Ewidencyjny_PZSzach_01.06.2016.doc
3. Regulamin Klasyfikacyjny Polskiego Związku Szachowego http://pzszach.pl/wp-content/uploads/2016/02/Regulamin_Klasyfikacyjny.doc
4. Regulamin Licencyjny Polskiego Związku Szachowego http://pzszach.pl/wp-content/uploads/2015/12/Regulamin_Licencyjny_od_1.01.2016.doc
5. Regulamin działania Komisji ewidencji, klasyfikacji i rankingu Polskiego Związku Szachowego http://pzszach.pl/wp-content/uploads/2016/02/Regulamin_Komisji_Ewidencji_Klasyfikacji_i_Rankingu-1.pdf
6. Regulamin wojewódzkiego administratora Centralnego Rejestru PZSzach (obowiązujący od 1 stycznia 2016 r.)

<http://pzszech.pl/wp->

[content/uploads/2016/02/Regulamin_wojewodzkiego_administratora_Centralnego_Rejestru_PZ_Szach.doc](http://pzszech.pl/wp-content/uploads/2016/02/Regulamin_wojewodzkiego_administratora_Centralnego_Rejestru_PZ_Szach.doc)

7. Komunikat Polskiego Związku Szachowego w sprawie opłat <http://pzszech.pl/wp-content/uploads/2018/11/KOF-Nr-1-2019-.pdf>

12.1.3 Dokumenty formalne FIDE

World Chess Federation (Federation Internationale des Echecs, known as FIDE from its French acronym)

1. Komplet przepisów FIDE - <https://www.fide.com/fide/handbook.html>
2. Tytuły FIDE <https://www.fide.com/fide/handbook.html?id=198&view=article>
3. ranking FIDE - <https://www.fide.com/fide/handbook.html?id=197&view=article>
4. Systemy rozgrywek <https://www.fide.com/fide/handbook.html?id=18&view=category>
5. Punktacje dodatkowe
https://www.fide.com/FIDE/handbook/Standards_of_Chess_Equipment_and_tournament_venue.pdf
6. Format danych udostępnianych do FIDE
<http://www.fide.com/component/handbook/?view=article&id=206>
7. Kalkulatory rankingowe FIDE - <https://ratings.fide.com/calculators.phtml>

12.2 Wymagania II – architektura Systemu

1. System ma być zaimplementowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z następujących warstw: bazy danych, warstwy logiki aplikacji, warstwy prezentacji.
2. Technologia co najmniej trzywarstwowa lub wyższa, czyli przynajmniej warstwa wewnętrzna która stanowi serwer centralnej bazy danych, warstwa pośrednia, która tworzą specjalistyczne aplikacje wspomagające prace użytkowników (warstwy logiki aplikacji), warstwa zewnętrzna stanowiąca środowisko aplikacji użytkowników (warstwa prezentacji). Niedopuszczalne jest bezpośrednie podłączanie aplikacji obsługującej bazę danych do systemu plików, w którym zapisane są dane.
3. Serwery aplikacji muszą pracować poprawnie na platformach Win64 lub Linux (bądź pochodnych), jednakże zarządzanie nimi musi być wykonywane ze stacji roboczych pracujących na platformach Win32 lub Win64.

4. Aplikacja kliencka musi pracować poprawnie w systemie operacyjnym platformy Win32 oraz Win64(MS Windows 10), oraz musi pracować poprawnie w na urządzeniach mobilnych iOS od v 11 i Android od v 6.0.
5. Aplikacja Kliencka musi poprawnie współpracować z przeglądarkami: Internet Explorer od v10, Edge od v 42, Google Chrome od v71, FireFox od v 64
6. Interfejs musi być poprawnie obsługiwany w oparciu o przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowych składników.
7. Opis architektury technicznej rozwiązania SYSTEMU musi być wykonany w technologii webowej, oparty o uznany wzorzec projektowy MVC (Model View Controler).
8. Warstwa dostępu do danych musi być oparta o framework ORM (Object Relational Mapping), pozwalający na uniezależnienie wyboru platformy bazodanowej od producenta.
9. Warstwa logiki biznesowej po stronie serwera musi być zbudowana w oparciu o powszechnie znane rozwiązania, wykorzystując sprawdzone wzorce projektowe: Dependency Injection / Inversion of Control, Repository Pattern, Factory.
10. Warstwa prezentacji winna być oparta o framework JavaScript umożliwiający tworzenie interaktywnych aplikacji webowych, zapewniający kompatybilność wsteczną (do trzech wersji) dla wybranych przeglądarek (Internet Explorer, Edge, FireFox, Safari, Chrome.
11. Warstwa integracji systemowej musi być oparta o framework WCF (Windows Communication Foundation). System musi umożliwiać interakcje z zewnętrznymi systemami poprzez zdefiniowane Web Serwisy.
12. Przechowywanie zbiorów danych musi być w całości realizowane wewnątrz bazy danych
13. Docelowy SYSTEM musi być niezależny od platformy bazodanowej.
14. System musi obsługiwać następujące platformy bazodanowe: PostgreSQL, MySQL, MariaDB, Apache Derby, Firebird SQL, Microsoft SQL Server Express,
15. SYSTEM może obsługiwać następujące platformy bazodanowe:, Microsoft SQL Server, Oracle, DB2.
16. Wszystkie relacje pomiędzy obiektami muszą być zawarte bezpośrednio w bazie danych w postaci relacji bazodanowych (a nie w kodzie źródłowym aplikacji)
17. System musi zapewniać bezpośredni dostęp do danych przechowywanych w bazie danych bez konieczności nabywania dodatkowej licencji lub innych kosztów związanych z tym dostępem, w oparciu o aktualną dokumentację tabel oraz powiązań między nimi dostarczaną przez Wykonawcę bez dodatkowych warunków.

12.2.1 Platforma systemowa oprogramowania

1. System musi wykorzystywać Systemy operacyjne spełniające wymagania oprogramowania podstawowego)
2. Zastosowana platforma systemu operacyjnego nie może stanowić ograniczenia w przypadku zmiany przez Zamawiającego usługodawcy udostępniającego zasoby (platformę sprzętową) wymienioną w , na potrzeby utrzymania Systemu

12.3 Wymagania III - podstawowe

12.3.1 Modelowanie procesów biznesowych

1. SYSTEM musi spełniać wymagania Business Process Management, poprzez możliwość definiowania procesów i automatyzację procesów zachodzących i zdefiniowanych w organizacji.
2. SYSTEM musi zapewniać opisywanie i zoptymalizowanie prowadzonych działań w ramach zdefiniowanych procesów.
3. SYSTEM winien składać się przynajmniej z poniższych modułów funkcjonalnych za pomocą których można odwzorować całość zakładanych procesów, działań i integracji z innymi systemami:

12.3.2 Obiekty biznesowe

1. Moduł obiektów biznesowych :

1.1. SYSTEM pozwala na zdefiniowanie poprzez interfejs GUI modelu danych aplikacji, który odzwierciedla „przestrzeń biznesową” w której porusza się użytkownik w procesie zdefiniowanym dla użytkowników.

1.2. SYSTEM pozwala w prosty sposób na zdefiniowanie obiektów, ustalając zestaw wymaganych atrybutów danego obiektu, czy też określając jego relację w odniesieniu do innych obiektów występujących w SYSTEMIE oraz systemach wymagających integracji.

1.3. SYSTEM musi pozwalać na aktualizację obiektów w systemie, w celu korekt i modyfikacji przyjętego modelu (danych).

1.4. SYSTEM pozwala na automatyczne generowanie interfejsu użytkownika (w zależności od roli jaka zostanie przyporządkowana w systemie np. użytkownik, użytkownik uprzywilejowany, administrator, zawodnik, sędzia, pracownik merytoryczny , inny użytkownik zdefiniowany w procesie lub realizacji usługi).

- 1.5. SYSTEM pozwala na podstawie zdefiniowanych obiektów, atrybutów i procesów, na automatyczne generowanie schematu bazy danych.
- 1.6. SYSTEM pozwala na automatyczne wygenerowanie formatek i formularzy umożliwiających pracę na zamodelowanych obiektach.
- 1.7. SYSTEM musi zapewniać ręczne projektowanie i modyfikacje interfejsów użytkownika za pomocą interfejsów GUI (designer GUI)
- 1.8. SYSTEM pozwala na automatyczne wygenerowanie widoku listy dostępnej w interfejsie GUI dla użytkownika.
- 1.9. SYSTEM musi zapewniać ręczne projektowanie i modyfikacje widoków list w systemie, poprzez określenie jakie parametry obiektu/bytu mają wchodzić w skład danej listy, określeniu atrybutów sortowania, wyszukiwania, wizualizacji, czy filtrów danych.
- 1.10. SYSTEM zapewnia prezentację poszczególnych typów obiektów i związków pomiędzy nimi jako struktur drzewiastych.
- 1.11. SYSTEM zapewnia możliwość budowy i konfiguracji poszczególnych składowych SYSTEMU w zakresie następujących zakresów:
 - a) Konfigurator parametrów obiektu definiujący składowe obiektu oraz jego atrybuty i dopuszczalne wartości
 - b) Konfigurator relacji obiektu definiujący wzajemne powiązania poszczególnych obiektów
 - c) Konfigurator list, definiujący zakres i parametry list dostępnych dla użytkownika
 - d) Konfigurator numeracji instancji obiektu
 - e) Konfigurator szablonu formularza obiektu, definiujący składowe formularza i warunki jego uzupełniania danymi
 - f) Generyczne formatki obiektów charakterystyczne dla danego typu obiektu

12.3.3 Procesy biznesowe

System w zakresie wyodrębnionego modułu procesów biznesowych (Workflow) realizuje poniższe funkcjonalności.

1. SYSTEM pozwala na zdefiniowanie procesów biznesowych zachodzących w ramach danych użytkownika, określa sposób przepływu dokumentów i danych pomiędzy użytkownikiem a innymi

uczestnikami procesów z nim związanych wykonującymi pewien ustrukturalizowany zespół czynności,

2. SYSTEM pozwala na zdefiniowanie procesów przynależnych do jednej lub wielu organizacji zdefiniowanych w systemie.
3. SYSTEM pozwala na określenie, jakie role i czynności dla danej roli są przypisane danej osobie w procesie przetwarzania dokumentu oraz danych w tym zdefiniowanie zbioru stanów danego dokumentu oraz danych które dotyczą użytkownika.
4. SYSTEM pozwala na podział procesów na elementy/ zadania i przypisania im ról odpowiedzialnych za poszczególne elementy danego procesu.
5. SYSTEM pozwala na grupowanie procesów w zakresie definiowania uprawnień i dostępu do danych
6. SYSTEM pozwala na zdefiniowanie atrybutów umożliwiających określenie czasu/ terminu zainicjowania zadania/operacji, przekazania, zatwierdzenia, zakończenia, zmiany stanu.
7. SYSTEM umożliwia monitorowanie i kontrolę bieżącego stanu wykonania poszczególnych zadań, zgodnie z ustaloną wcześniej hierarchią.
8. SYSTEM umożliwia zwrócenie przez pracownika lub koordynatora (kierownika) zadania otrzymanego w ramach realizowanego procesu. W wyniku zwrócenia SYSTEM musi przywracać poprzedni krok procesu i przekazywać proces do użytkownika, który wykonywał poprzednie zadanie w ramach realizacji procesu.
9. SYSTEM musi zapewniać realizację poniższych funkcjonalności:
 - a) Konfigurację organizacji poprzez określenia atrybutów organizacji (wraz z danymi dla poszczególnych atrybutów) z określeniem struktury komórek organizacyjnych, zależności poszczególnych komórek organizacyjnych w organizacji (hierarchii komórek organizacyjnych), oraz wzajemnych relacji pomiędzy poszczególnymi organizacjami (hierarchii organizacji) zdefiniowanymi w systemie.
 - b) Konfigurację ról wraz z definiowaniem przynależnych do roli dokumentów oraz formularzy w określonym stanie
 - c) Konfigurację stanów w procesach i przejść pomiędzy stanami procesu ze wskazaniem warunków przejścia zależnymi od warunku lub wartości atrybutu (termin, stan, wartość, operacji logicznych i arytmetycznych na wartościach atrybutów)

- d) Konfigurację dokumentu przynależnego do stanu procesu w zakresie zawartości pól, rozmieszczenia pól i treści dokumentu.
- e) Konfigurację numeracji (sygnatury) dokumentów wytwarzanych w ramach zdefiniowanych procesów
- f) Konfigurację reguł wyboru ścieżki workflow, decyzji użytkownika, autodecyzji i warunków autodecyzji w ramach procesu
- g) Konfigurację warunków wejścia, wyjścia z procesu w tym kanałów wejściowych i wyjściowych (np. ekran, formularz/komunikat, wydruk, dokument, powiadomienie sms, e-mail)
- h) Konfigurację powiadomień z procesu na dowolnym etapie do dowolnej grupy odbiorców
- i) Konfigurację listy procesów definiowanych w ramach organizacji,
- j) Konfigurację instancji procesu, w zakresie wyodrębnienia, modyfikacji, numeracji instancji procesu, generycznego utworzenia formularzy dla instancji procesów,
- k) Repozytorium instancji procesów z historią instancji procesów, możliwością wyboru, edycji i aktywacji procesu
- l) Konfigurację warunków eskalacji zdarzeń w procesie w ramach instancji procesu w zależności od wartości dowolnego atrybutu w procesie (stanu, terminu, wartości) dla dowolnego stanu w procesie.
- m) Automatyczne dokumentowanie procesu, Import/Eksport definicji procesów
- n) Konfigurację zmiany stanu w procesie dla danego stanu w procesie lub przejścia pomiędzy stanami procesu (warunki, obliczenia,) wykorzystania zdefiniowanej akcji w procesie
- o) Konfigurację predefiniowalnych wydruków dla procesu, listy oraz obiektów możliwych do wykorzystania przez użytkownika.
- p) Konfigurację menu dla poszczególnych grup użytkowników

12.3.4 Akcje i warunki przetwarzania w procesie

SYSTEM w zakresie wyodrębnionego modułu konfiguracji Akcji realizuje poniższe funkcjonalności:

1. SYSTEM umożliwia tworzenie akcji wywoływanych z poziomu procesu,

2. SYSTEM zapewnia możliwość definiowania warunków wywołania akcji, parametrów lub wartości atrybutów wymaganych do poprawnej realizacji akcji,
3. SYSTEM zapewnia możliwość definiowania zaawansowanych reguł przetwarzania dla obiektów i atrybutów obiektów oraz zdefiniowanych grup obiektów i ich atrybutów,
4. SYSTEM/ Moduł akcji musi zapewniać realizację poniższych funkcjonalności:
 - a) Konfigurację operacji arytmetycznych i logicznych na poszczególnych obiektach, grupach obiektów i ich atrybutach,
 - b) Wywołanie zewnętrznych procedur lub skryptów pozwalających na realizację określonych algorytmów i przetwarzania danych ,
 - c) Wywołanie zewnętrznych arkuszy obliczeniowych excel w celu przeprowadzenia obliczeń i zwrotu wyników do modułu akcji,
 - d) Zdefiniowania zakresu przekazanych danych jako wyników realizacji akcji do procesu w celu dalszego przetwarzania, wizualizacji, zapisania lub przekazania.

12.3.5 Zarządzanie administracyjne

SYSTEM w zakresie wymagania na moduł administracyjny realizuje poniższe funkcjonalności :

1. SYSTEM umożliwia zdefiniowanie indywidualnych identyfikatorów dla użytkowników, które pozostaną niezmiennie we wszystkich procesach realizowanych w systemie.
2. SYSTEM ma zapewniać: zarządzanie kontami użytkowników, tzn. tworzenie, edycję i dezaktywowanie kont użytkowników, przydzielanie użytkownikom odpowiednich ról i nadawanie uprawnień wynikających z tych ról, określenie terminu ważności konta.
3. SYSTEM umożliwia definiowanie wymagań dla poziomu bezpieczeństwa hasła użytkownika i kontrolę poziomu bezpieczeństwa hasła na etapie jego pierwszego wprowadzania i zmiany. SYSTEM musi pozwalać na definiowanie parametrów hasła: długości hasła, wymaganych znaków (małe, wielkie litery, cyfry, znaki specjalne), okresu ważności hasła, kontroli unikalności haseł w zdefiniowanym okresie przy zmianie hasła, liczby prób niepoprawnego wprowadzenia hasła.
SYSTEM umożliwia oddzielne definiowanie wymagań dla poziomu bezpieczeństwa hasła Administratora i pozostałych użytkowników.
4. SYSTEM umożliwia utworzenie ról użytkowników dla których możliwe będzie zdefiniowanie oddzielnego poziomu dostępu do dowolnych atrybutów poszczególnych obiektów oraz

określenie praw do odczytu, utworzenia, modyfikacji, usunięcia dla tych obiektów oraz ich poszczególnych atrybutów.

5. SYSTEM umożliwia utworzenie ról użytkowników dla których możliwe będzie zdefiniowanie określonej aktywności w systemie, w tym możliwość dostępu/wykonania określonych funkcji i lub wykonania określonych czynności w systemie, w tym dostęp do części lub całego procesu, danych przypisanych do organizacji lub komórki organizacyjnej. Nadawanie uprawnień dla ról może być realizowany w ramach funkcjonalności związanej z obsługą obiektów, procesów i akcji.
6. Każda z ról może zawierać dowolny zestaw uprawnień do poszczególnych obiektów i atrybutów. Do każdej z ról może zostać dołączona dowolna liczba użytkowników.
7. Użytkownik może mieć przypisanych równocześnie kilka ról.
8. SYSTEM zapewnia możliwość prezentacji uprawnień i uprawnień wynikowych dla poszczególnych ról oraz poszczególnych użytkowników w odniesieniu do poszczególnych obiektów i ich atrybutów.
9. SYSTEM zapewnia możliwość prezentacji uprawnień i uprawnień wynikowych do poszczególnych wyodrębnionych części procesów.
10. SYSTEM zapewnia realizację wszystkich funkcji konfiguracyjnych i parametrów z poziomu interfejsu GUI
11. SYSTEM umożliwia tworzenie ról i uprawnień dla użytkowników o charakterze hierarchicznym (np. kierownik, koordynator, użytkownik) w odniesieniu do komórek organizacyjnych w organizacji, procesów i obiektów.
12. SYSTEM umożliwia konfigurację grup odbiorców dla poszczególnych procesów lub wyników realizacji procesu.
13. SYSTEM umożliwia zdefiniowanie zakresu danych użytkownika związanych z jego kontem, możliwych do zmiany samodzielnie przez użytkownika
14. SYSTEM zapewnia możliwość konfiguracji panelu startowego dla poszczególnych użytkowników, umożliwiającego wybór procesów lub zakresów danych najczęściej wykorzystywanych przez użytkownika.
15. SYSTEM umożliwia, z poziomu uprawnionego użytkownika, zmianę stanu procesu, danych wprowadzonych do SYSTEMU w trakcie realizacji procesu, z zachowaniem rejestracji zdarzeń realizowanych przez uprawnionego użytkownika.
16. SYSTEM musi umożliwiać obsługę mechanizmu zastępstw użytkowników definiowanych przez użytkowników lub ich przełożonych na czas zdefiniowanej nieobecności pracownika.

12.3.6 Obsługa zdarzeń przez użytkownika

SYSTEM w zakresie wymagania na moduł obsługi zdarzeń przez użytkownika realizuje poniższe funkcjonalności :

1. SYSTEM musi umożliwiać wizualizację i obsługę procesów, zdarzeń, list i danych właściwych dla użytkownika ze względu na zdefiniowane procesy,
2. SYSTEM musi zapewniać możliwość zdefiniowania własnego menu przez użytkownika przynajmniej w zakresie wyboru procesów zdarzeń, list, dokumentów dotyczących użytkownika,
3. SYSTEM musi obsługiwać widok zdarzeń do obsłużenia dla użytkownika z możliwością selekcji zdarzenia i podjęcia czynności wymaganych w procesie,
4. SYSTEM musi zapewniać prezentację własnych danych użytkownika związanych z jego kontem, wybór poszczególnych danych oraz ich zmianę,
5. SYSTEM musi umożliwiać wizualizację, wybór i podjęcie dalszych czynności w ramach procesu względem list, formatek, dokumentów,

12.4 Wymagania IV - podstawowe

1. SYSTEM musi być zintegrowany. Opracowane i wdrożone moduły muszą stanowić logiczną całość skonstruowaną tak, aby informacje wprowadzone w którymkolwiek z modułów były dostępne dla posiadających odpowiednie uprawnienia użytkowników w innych modułach
2. SYSTEM musi zapewniać jednoczesną pracę na danych dla wielu użytkowników.
3. SYSTEM musi zapewniać jednokrotne wprowadzenie danych w dowolnym miejscu oraz uzyskiwanie danych i wyników w czasie rzeczywistym. Wprowadzony pojedynczy zapis w którymkolwiek ze zbiorów w dowolnym miejscu powoduje automatyczną aktualizację wszystkich powiązanych ze sobą zbiorów we wszystkich modułach SYSTEMU oraz we wszystkich zestawieniach.
4. Każdy moduł SYSTEMU musi zapewniać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów SYSTEMU nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność zintegrowanego SYSTEMU informacyjnego.
5. SYSTEM musi zapewniać bezpieczeństwo transakcji (w zakresie jednoczesnego dostępu kilku użytkowników do funkcji edycji dla tych samych danych) i przy próbie powtórnej edycji tych samych danych wcześniej poddanych edycji przez innego użytkownika powinien zapewnić

odpowiednią strategię blokady zapisu danych – wymagane jest wstrzymanie operacji edycji wraz z wysłaniem komunikatu informującego kto w danej chwili edytuje dane.

6. SYSTEM dostarcza mechanizmy zapewniające integralność danych, oraz mechanizmy pozwalające na weryfikację integralności danych.
7. System zapewnia mechanizmy zachowania poufności informacji poprzez nadawanie uprawnień użytkownikom do danych.
8. SYSTEM zapewnia mechanizm słownikowania danych dla wybranych zakresów danych, z mechanizmem ich zarządzania dla wybranych ról.
9. SYSTEM musi obsługiwać wszystkie procesy biznesowe działalności, zdefiniowane w ramach niniejszych wymagań opisane w rozdziale 10.2 (procesy biznesowe p1.1, p1.2, p1.3, p1.4, p1.5, p2.1, p2.2, p2.3, p2.4, p.3, p3.1, p3.2, p3.3, p3.4, p.3.4.1, p3.4.2, p3.4.3, p3.4.4, p3.4.5, p3.5, p3.6, p3.7, oraz e-usługi zdefiniowane w ramach niniejszych wymagań opisane w rozdziale 10.2 (u1. usługa obsługi zawodnika, u2. usługa obsługi klubu, u3. usługa obsługi turnieju). Procesy te powinny zostać zweryfikowane, zdefiniowane i uszczegółowione, zarejestrowane w systemie a także zoptymalizowane za zgodą Zamawiającego przez mechanizm automatyzacji i parametryzacji.
10. SYSTEM musi posiadać mechanizmy umożliwiające automatyzację aktualizacji wersji SYSTEMU niezależnie od źródła ich pochodzenia (od producenta oprogramowania, Wykonawcy, czy też wprowadzone przez Zamawiającego)
11. SYSTEM musi zachowywać na serwerze indywidualne dane konfiguracyjne użytkownika
12. SYSTEM musi zapewnić dostęp do wszystkich danych SYSTEMU transakcyjnego w czasie rzeczywistym.
13. SYSTEM musi być „otwarty”, tzn. zapewniać możliwość rozbudowy przez zdefiniowane interfejsy, dokonywania zmian oraz współpracy z innym oprogramowaniem, będącym w dyspozycji zamawiającego obecnie oraz pozyskanym w przyszłości.
14. SYSTEM musi zapewniać prowadzenia pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzania historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę. Po każdej edycji obiektu (dodanie, modyfikacja, usunięcie części danych) zostanie zapamiętany stan przed zmianą umożliwiający dostęp do danych.
15. SYSTEM musi umożliwiać zapamiętywanie dat dla określonych stanów lub zmiany stanów procesów i zdarzeń w procesach (np. wniosków, zgłoszeń, weryfikacji, płatności, aktualizacji baz danych i innych) ze względu na ich rodzaj.

16. SYSTEM musi umożliwiać określenie przez uprawnionego użytkownika czasu realizacji poszczególnych procesów lub etapów procesów (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami w organizacji).
17. SYSTEM musi zapewniać wyszukiwanie po atrybutach, dla których nie została określona wartość (tzw. null lub is not null).
18. SYSTEM musi zapewniać generowanie zawiadomień o przeprowadzonej zmianie danych, lub statusu realizacji procesu lub etapu procesu. Musi pozwalać na określenie zakresu treści zawiadomienia oraz grupy odbiorców (obiektów).
19. SYSTEM musi zapewniać przechowywanie i prezentację informacji o historii wszystkich atrybutów obiektów zapisanych w bazie danych.
20. SYSTEM musi zapewniać funkcjonalność w zakresie obsługi kluczy i certyfikatu dla SYSTEMU do składania pieczęci elektronicznej pod dokumentami (w zakresie potwierdzenia integralności dokumentu oraz pochodzenia); oraz obsługi kluczy i certyfikatu w zakresie zapewnienia szyfrowanej komunikacji z innymi systemami (z systemem mikropłatności, powiadamiania sms)
21. SYSTEM musi zapewnić komunikacje z e-PUAP w zakresie wywołania ze strony E-PUAP usług oferowanych w systemie, oraz uwierzytelnienia użytkownika i podpisywania dokumentów z wykorzystaniem Profilu Zaufanego,
22. SYSTEM musi umożliwiać rejestrowania dokumentów (w tym wniosków) otrzymanych z platformy ePUAP (np. pismo ogólne do PZSzach, WZSzach)
23. SYSTEM musi zapewniać automatyczne przetwarzanie raportów z banku zamawiającego w zakresie potwierdzenia realizacji płatności dokonanej w procesie.
24. SYSTEM/moduł musi przechowywać pliki i dokumenty przesłane przez użytkowników w trakcie realizacji zdefiniowanych procesów, jako załączniki, z możliwością ich podglądu, kopiowania, drukowania jak również przypisania do odpowiedniego obiektu lub procesu.
25. SYSTEM/moduł musi zapewniać automatyczną obsługę statusów i zwracać informację o tym. kto był lub jest odpowiedzialny za dany etap procesu, jaka była data rozpoczęcia i zakończenia.
26. SYSTEM musi zapewniać wysłane dowolnej informacji wraz z załącznikami do użytkowników, w tym dokumentów wytworzonych lub wprowadzonych do SYSTEMU w ramach realizacji procesów
27. SYSTEM zapewnienia kontrolę składniową i semantyczną dla wprowadzanych wartości, w szczególności dla danych przyjmujących wartości określone przez stałe reguły jak : NIP, REGON, PESEL (sprawdzenie zgodności z algorytmem generowania identyfikatora) data (pola daty

muszą zawierać opis formatu np.:dd/mm/rrrr), krajowy kod pocztowy (powinna być zaimplementowana kontrola liczby znaków 2+3 oraz ich zakres od 0 do 9 dla kodów na terytorium Polski). SYSTEM musi zapewniać rejestrację danych adresowych z innych państw, które nie są zgodne z regułami krajowymi, np. kod pocztowy, tak aby ich wartość nie wpływała na kontrolę semantyczną zbioru danych.

28. SYSTEM zapewnia kontrolę wprowadzanych danych osobowych pod względem unikalności identyfikatorów PESEL, REGON i NIP. Uniemożliwienie wprowadzenia duplikatów tego samego zestawu danych np. dwukrotne wprowadzenie tego samego klienta, jednostki organizacyjnej. W zależności od przyjętych reguł integracji i wymiany danych kontrola może dotyczyć również procesów integracji SYSTEMU z innymi systemami zewnętrznymi. SYSTEM musi umożliwiać konfigurację parametrów kontroli unikalności przez uprawnionego użytkownika.

29. SYSTEM/moduł musi rejestrować informację o przekazaniu (dostarczeniu) wnioskodawcy dokumentów (materiałów) (dostarczenie nie oznacza skutecznego doręczenia czyli odebrania informacji) przy czym:

- a. - dla portali będzie to data udostępnienia danych na koncie użytkownika (wnioskodawcy)
- b. - dla przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej data otrzymania potwierdzenia z serwera poczty wnioskodawcy (jeżeli jest realizowana)
- c. - dla ePUAP data wygenerowania UPO odbiorcy

30. SYSTEM musi zapewniać pełną migrację danych obecnie gromadzonych w systemach Zamawiającego w usystematyzowany sposób. Migracja będzie obejmowała dane z systemu Centralny Rejestr oraz Chess Arbiter. Dane historyczne które ze względu na nową architekturę systemu nie będą miały odwzorowania w poszczególnych obiektach/zdarzeniach w systemie, muszą zostać zmigrowane do nowego SYSTEMU w sposób zapewniający ich poprawne związanie z poszczególnymi obiektami w nowym systemie i łatwe dotarcie do nich przez użytkownika.

12.5 Wymagania V - funkcjonalne

12.5.1 Rejestracja użytkownika

1. SYSTEM musi pozwalać na samodzielną rejestrację użytkownika (użytkownik niezrzeszony, sympatyk) na poziomie danej organizacji (PZSzach, WZSzach, Klub) z portalu udostępnionego dla użytkowników.

2. SYSTEM dla każdej rejestracji nowego użytkownika wykorzystuje mechanizm CAPCHA dla formatki wprowadzania danych oraz mechanizm aktywacji konta z wykorzystaniem informacji zwrotnej przesyłanej na podany przez użytkownika adres e-mail.

12.5.2 Rejestracja organizacji w systemie

1. SYSTEM umożliwia zdefiniowanie i zarejestrowanie nowej organizacji przez użytkownika. Rejestracja nowej organizacji w systemie wymaga zatwierdzenia na poziomie upoważnionego użytkownika (odpowiednio PZSzach, WZSz).

12.5.3 Rejestracja innych obiektów w systemie

1. SYSTEM umożliwia zdefiniowanie i zarejestrowanie w systemie typu obiektu, obiektu, szablonu procesu, procesu, dokumentów, formatek i innych elementów stanowiących samodzielny byt w SYSTEMIE.

12.5.4 Realizacja procesów w Systemie

1. SYSTEM umożliwia realizację procesów biznesowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w 12.4

12.5.5 Separacja stref (bezpieczeństwo)

1. SYSTEM musi być zbudowany z wykorzystaniem dedykowanych logicznie stref, w których będą uruchomione poszczególne moduły i elementy SYSTEMU.
2. System E-SZACH musi oferować usługi pośredniczące (PROXY) do usług online.
3. Usługi udostępnione online (dostęp z sieci Internet) powinny być dostępne z wykorzystaniem usług PROXY. Lista usług dostępnych online musi być sprecyzowana na etapie projektu technicznego.
4. Portale wchodzące w skład SYSTEMU E-SZACH nie mogą bezpośrednio łączyć się z bazą danych
5. Usługi PROXY mają być odseparowane od sieci wewnętrznej i od sieci zewnętrznej (publicznej) niezależnymi urządzeniami typu firewall zapewniającymi właściwą separację pomiędzy strefami.
6. Strefa wewnętrzna ma być dodatkowo zabezpieczona dedykowanym systemem klasy IPS.

12.5.6 Wymagania dla interfejsu GUI

1. SYSTEM musi zapewniać jednolity interfejs użytkownika dla wszystkich obszarów funkcjonalnych.

Dopuszczalne jest zastosowanie odmiennego interfejsu dla obszaru administrowania SYSTEMEM, definiowania elementów (obiektów, procesów, list, akcji)

2. SYSTEM musi pozwolić na dostosowanie wyglądu ekranu użytkownika z przypisaniem tych ustawień do użytkownika
3. SYSTEM musi posiadać polskie interfejsy użytkownika, w przypadku interfejsów administracyjnych środowiska dopuszczalne są interfejsy w języku angielskim.
4. Interfejsy użytkownika muszą posiadać pomoc kontekstową w języku zgodnym z językiem w jakim funkcjonuje interfejs użytkownika.
5. Interfejs musi wspierać kontrolę składniową i semantyczną oraz unikalność identyfikatorów dla wprowadzanych wartości, zdefiniowaną w wymaganiach SYSTEMU.
6. Interfejs musi wymuszać stosowne formaty i informować użytkownika o ew. naruszeniach unikalności identyfikatorów. SYSTEM musi dokonywać bieżącej kontroli poprawności wprowadzanych danych zgodnie z wymogami.
7. SYSTEM musi umożliwiać nawigowania po wszystkich listach/tabelach poprzez sortowanie rosnące i malejące dla każdej kolumny (z zachowaniem wymagań sortowania dla polskich znaków diakrytycznych i wartości tekstowych), filtrowanie danych dla wszystkich lub wybranej kolumny z automatycznym wyświetlaniem wyniku po wprowadzeniu każdego kolejnego znaku, wyświetlanie warunków wyszukiwania.
8. System musi umożliwiać sortowanie po wszystkich listach/tabelach z możliwością grupowania w oparciu o przynajmniej trzy kryteria sortowania w ramach każdego kryterium rosnące i malejące.
9. SYSTEM musi zapewniać wielodostępności funkcji dla użytkownika realizowanych w różnych oknach przeglądarki w ramach każdego modułu. Wyłączenie niniejszego wymagania może dotyczyć funkcji technicznych dostępnych dla administratora SYSTEMU.
10. SYSTEM musi umożliwiać czytelną wizualizację obiektów lub danych poszczególnych obiektów przetwarzanych w SYSTEMIE. Dla załączników i plików przetwarzanych w poszczególnych procesach, SYSTEM zapewnia wizualizację tych załączników na ekranie przynajmniej dla formatów PDF, DOCX, JPG, BMP.
11. SYSTEM musi umożliwiać wyszukiwania dowolnych obiektów – wg stanu aktualnego i archiwalnego, np. identyfikatorów obiektów baz danych, atrybutów obiektów (np. użytkowników, organizacji).
12. System musi umożliwiać zapamiętanie wyników wyszukiwania oraz wyselekcjonowanych obiektów poprzez zapisanie ich w ramach sesji lub w sposób trwały w postaci pliku, TXT, CSV, XML,

13. SYSTEM musi umożliwiać zapisanie kryteriów użytych do wyszukiwania tak, aby możliwe było ich późniejsze wykorzystanie w innej sesji, przez innego użytkownika.
14. SYSTEM musi zapewniać wsparcie operatora przy wprowadzaniu danych poprzez umożliwienie wyboru wartości atrybutów ze słownika (dla zesłownikowanych wartości atrybutów), ograniczenie możliwości wyboru wartości ze słownika oraz automatyczne uzupełnianie wartości dla atrybutu wynikające z wzajemnych zależności między atrybutami obiektu, wyróżnienie (kolorem) pól wymaganych do uzupełnienia, kontrolę formatu wprowadzanych wartości i uniemożliwienie zapisu danych w przypadku wystąpienia błędnego formatu.
15. SYSTEM musi zapewniać obsługę funkcjonalności składania podpisu elektronicznego pod dokumentami (podpis kwalifikowany, podpis osobisty, podpis zaufany). Dopuszczalne jest wywołanie przez SYSTEM dedykowanej aplikacji zewnętrznej w celu złożenia podpisu.
16. Interfejs musi zapewniać pracę w SYSTEMIE bez konieczności korzystania z myszki komputerowej
17. Interfejs musi zapewniać wyszukiwanie w SYSTEMIE danych z zastosowaniem znaków specjalnych zastępujących, co najmniej fragment wyszukiwanego tekstu lub pojedynczy znak (zastosowanie maski za pomocą znaków *,?,%)
18. SYSTEM musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkownika aplikacji) sposób zapewniać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania.
19. SYSTEM musi udostępniać poszczególne formatki interfejsu GUI których wyświetlany rozmiar może być intencjonalnie zmieniany przez użytkownika
20. SYSTEM musi informować użytkownika stosownym komunikatem wyświetlanym z najwyższym priorytetem na ekranie o fakcie przetwarzania przez system danych, jeżeli czas reakcji systemu na zleczone przez użytkownika działania przekracza 5 s.

12.5.7 Wymagania dostępności dla interfejsu GUI

1. SYSTEM musi udostępniać Interfejs aplikacji umożliwiający prezentację treści zgodnie z zaleceniami WCAG 2.0 na poziomie AA w odniesieniu do pozycji wymienionych w załączniku nr 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. SYSTEM spełnia wymagania normy EN 301 549 V2.1.2

12.5.8 Uwierzytelnienie w dostępie do interfejsu GUI

1. SYSTEM musi zapewniać autoryzację użytkowników w systemie z wykorzystaniem loginu i hasła lub usługi uwierzytelnienia z wykorzystaniem profilu zaufanego, profilu osobistego lub środka identyfikacji elektronicznej o poziomie średnim udostępnianym z wykorzystaniem węzła krajowego.

12.5.9 Rejestrowanie informacji o zdarzeniach, integralność i rozliczalność zdarzeń

1. SYSTEM musi zapewniać mechanizmy pozwalające na jednoznaczne przypisanie określonych aktywności/czynności realizowanych w SYSTEMIE przez poszczególnych użytkowników.
2. SYSTEM musi zapewniać mechanizmy pozwalające na jednoznaczne przypisanie określonych aktywności/czynności realizowanych w SYSTEMIE dla kont uprzywilejowanych i systemowych.
3. SYSTEM musi zapewniać mechanizm rozliczalności zachodzących zdarzeń i niezaprzeczalności wykonanych działań użytkowników.
1. SYSTEM musi być wyposażony w mechanizm rejestrowania i logowania zdarzeń dotyczących aktywności użytkowników w systemie niezależnie od ich poziomu uprawnień, w tym dla kont uprzywilejowanych i systemowych.
2. SYSTEM musi zapewniać integralność logowania zdarzeń oraz dostarczać narzędzia umożliwiające weryfikację tej integralności.
3. SYSTEM musi zapewniać spełnienia wymagań dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z RODO w tym w szczególności:
 - a) zapewnienie rejestrowania i raportowania dostępu do danych osobowych każdego użytkownika
 - b) rejestrowanie i możliwość raportowania dla każdej wydanej informacji zawierającej dane osobowe, np., decyzji, powiadomienia, zestawienia itd. ze wskazaniem rodzaju zdarzenia, procesu, daty zaistnienia zdarzenia, użytkownika, odbiorcy informacji.

12.5.10 Uwierzytelnienie w celu realizacji usługi

1. Dla zrealizowania czynności związanych z rejestracją użytkownika SYSTEM zapewnia mechanizmy uwierzytelnienia w oparciu o login i hasło użytkownika.

1. SYSTEM musi udostępniać funkcjonalność wykorzystanie innych środków identyfikacji elektronicznej za pomocą których następuje uwierzytelnienie użytkownika w SYSTEMIE takich jak Profil Zaufany, Profil osobisty
2. SYSTEM musi udostępniać funkcjonalność wykorzystanie narzędzi do składania podpisu elektronicznego, takich jak podpis kwalifikowany, podpis osobisty, w celu weryfikacji tożsamości osoby w procesie zakładania konta w systemie.
3. Dla zrealizowania w SYSTEMIE aktywności, które na etapie wskazanego procesu wymagają silnych mechanizmów identyfikacji i uwierzytelnienia, SYSTEM wymaga zastosowania środków identyfikacji elektronicznej przynajmniej takich jak Profil Zaufany, Profil Osobisty.

12.5.11 Minimalny wykaz typów pól

1. SYSTEM musi zapewniać odwzorowanie danych i typów danych występujących obecnie w systemie Zamawiającego, oraz danych i typów danych wymaganych dla prawidłowego odwzorowania procesów w SYSTEMIE oraz systemach z którymi SYSTEM zostanie zintegrowany
2. System musi zapewnić obsługę przynajmniej następującego typu danych: tekstowe, logiczne (boolean), daty (rok, miesiąc, dzień, godzina, minuta sekunda), liczbowe (real i integer), załączniki.

12.5.12 Zakres danych gromadzonych dotyczący pojedynczego obiektu

1. SYSTEM dla każdego z obiektów (organizacji, ról/użytkowników procesów itd.) zapewnia zdefiniowany przez upoważnionego użytkownika zakres informacji i pól przechowywanych w systemie, uwzględniający typy danych dopuszczone w SYSTEMIE, wymienione w 12.5.11. Ograniczenia SYSTEMU dotyczące zakresu informacji i pól, wynikające z przyjętej architektury lub stosowanej technologii muszą zostać podane przez Wykonawcę na etapie projektu technicznego.

12.5.13 Zakres danych gromadzonych dotyczący poszczególnych typów obiektów.

1. SYSTEM nie będzie posiadał wbudowanych ograniczeń dotyczących liczby i wolumenu poszczególnych zakresów danych gromadzonych w systemie. Ograniczenia SYSTEMU dotyczące liczby i wolumenu poszczególnych zakresów danych, wynikające z przyjętej architektury lub stosowanej technologii muszą zostać podane przez Wykonawcę na etapie projektu technicznego

12.5.14 Zakres danych i budowy dokumentów

2. SYSTEM musi umożliwiać definiowanie szablonów dokumentów w następującym zakresie:
 - a. hierarchiczną budowę dokumentu (sekcje, pola),
 - b. reguły biznesowe, obejmujące:
 - i. typ i format danych, jakie mogą być wprowadzone w poszczególne pola (w tym określenie słowników dla pól wyboru),
 - ii. wymagalność pól (tzn. czy pole musi być wypełnione, czy może być puste),
 - iii. reguły poprawności (zależności pomiędzy polami wprowadzanego lub edytowanego obiektu oraz innymi danymi przechowywanymi w systemie).
 - c. sposób wyświetlania dokumentu w trybie do odczytu oraz w postaci formularza edycyjnego (w tym etykiety ekranowe pól i kontrolki ekranowe służące do edycji pól),
 - d. format wydruku dokumentu.

12.5.15 Zakres raportowania i wymiany informacji

1. SYSTEM musi zapewniać w ramach wymaganej funkcjonalności dostęp do aktualnych informacji w dowolnych, w tym predefiniowanych wcześniej, zdefiniowanych przez użytkownika układach danych,
2. SYSTEM musi zapewniać wyszukanie informacji za pomocą zapytań SQL z poziomu uprawnionego operatora oraz musi zapewniać zwracanie rezultatów zapytań w formie raportów i zestawień. Moduł musi posiadać SYSTEM podpowiedzi i badania poprawności składni zapytania.
3. SYSTEM musi zapewniać generowanie raportu wg dowolnego kryterium obiektów i ich atrybutów zdefiniowanych w systemie, lub stanu procesu, z możliwością definiowania przez użytkownika zakresu raportu i możliwości dokonywania wyboru obiektów na podstawie różnych kryteriów i wartości atrybutów, grupowania elementów i sortowania wg zadanych przez użytkownika kryteriów (np. Listy członków, Listy klubów, Listy planowanych zawodów na dany okres, Listy zrealizowanych zawodów na dany okres)
4. SYSTEM musi zapewniać wygenerowanie raportu oddzielnie dla każdego obiektu (z powtórzeniem nagłówka dokumentu dla wybranych obiektów) lub w wersji grupowej ciągłej (jeden nagłówek z możliwością włączenia danych dla poszczególnych obiektów np. użytkowników, organizacji)

5. SYSTEM musi zapewniać podgląd, wydruk i zapis w wersji elektronicznej wszystkich raportów zdefiniowanych przez dostawcę oraz raportów definiowanych przez użytkownika przy założeniu, że każda informacja wprowadzona do Systemu może być umieszczona na raporcie.
6. SYSTEM musi zapewniać możliwość generowania zestawień, statystyk, raportów oraz eksportów danych z bazy danych (TXT, CSV) ze stanem aktualnym lub na dowolny moment w przeszłości (dzień, godzina, minuta)
7. SYSTEM musi zapewniać sporządzanie dowolnych (o treści zestawienia decyduje operator) zestawień statystycznych zawierających co najmniej informacje o liczbie obiektów bazy danych, liczbie zmian wykonywanych przez poszczególnych operatorów w zadany czas, liczbie zarejestrowanych wniosków, spraw, z podziałem na rodzaj, okres, termin realizacji (w terminie) po terminie).
8. SYSTEM musi zapewniać komunikację- eksport i import danych za pomocą plików XML, XLS, CSV, TXT z mechanizmem walidacji poprawności danych.
9. SYSTEM musi zapewniać generowanie wydruków zestawień i dokumentów do standardowych formatów plików, w tym przynajmniej: PDF, DOC, XLS, TXT, XML, CSV
10. SYSTEM musi zapewniać eksport danych do wybranego formatu wszystkich danych z tabeli lub tylko zaznaczonego zakresu (wierszy) wybranych pól/attributów.
11. SYSTEM musi zapewniać eksport załączników przetwarzanych w SYSTEMIE.
12. SYSTEM musi zapewniać funkcje generowania/przekazywania plików/raportów/zestawień z podpisem elektronicznym (podpis składany z poziomu SYSTEMU i podpis składany z poziomu dedykowanej aplikacji wywoływanej lokalnie na stacji użytkownika)

12.5.16 Obsługa polskich znaków diakrytycznych

1. SYSTEM zapewnia polskojęzyczność w zakresie komunikacji z użytkownikiem przez wydawanie komunikatów, generowanie opisu nazw pól i wprowadzanych parametrów oraz opisów w systemie pomocy wyłącznie w języku polskim.
2. SYSTEM zapewnia sortowania danych z uwzględnieniem kolejności liter polskiego alfabetu tj. a, ą, b, c, ć, d, e, ę... itd. Liczb wg sortowania liczbowego a nie tekstowego tj. 1,2,3,11,12,21,125, a nie 1,11,12,125,2,21,3,
3. SYSTEM zapewnia obsługę znaków w standardzie UNICODE. Wybór konkretnej metody kodowania znaków musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

12.5.17 Wymagania dla interfejsu API

1. SYSTEM musi posiadać specyfikację interfejsu API dla interfejsów zbudowanych do podłączenia i integracji systemów zewnętrznych (system mikropłatności, system powiadamiania sms, system F-K, system FIDE)
2. SYSTEM musi posiadać specyfikację interfejsu API dla wywołania zdefiniowanego procesu, lub dostarczenia do SYSTEMU wymaganego zakresu danych, lub uzyskania z SYSTEMU wymaganego zakresu danych.

12.5.18 Wymiana danych z innymi systemami

1. SYSTEM ma być zintegrowany przy pomocy interfejsów integracyjnych z następującymi systemami wykorzystywanymi w organizacji: System Finansowo Księgowy w zakresie przekazywania potwierdzenia płatności
2. SYSTEM ma być zintegrowany przy pomocy interfejsów integracyjnych z zewnętrznymi systemami dostarczającymi usług zewnętrznych: System mikropłatności, System powiadomienia SMS.

12.5.19 Wymagania dla obsługi funkcjonalności w trybie Off line

1. SYSTEM musi zawierać dedykowaną wydzieloną aplikację realizującą funkcjonalność obsługi turnieju p3.4
2. Wydzielona aplikacja musi spełniać wymagania w zakresie realizacji obsługi turnieju dla zakresu p3.4.1, p3.4.2, p3.4.3, p3.4.4,
3. Aplikacja działająca w trybie off-line, musi udostępniać interfejs użytkownika pozwalający na przeprowadzenie turnieju bez dostępu do środowiska online i innych źródeł danych udostępnianych przez sieć Internet
4. Wydzielona aplikacja musi pobierać dane niezbędne do przeprowadzenia turnieju z poziomu SYSTEMU przed rozpoczęciem turnieju, oraz przekazywać do SYSTEMU wyniki zgodnie z wymaganiami zdefiniowanego procesu obsługi turnieju, po zakończeniu turnieju.
5. Aplikacja w trybie off-line musi udostępniać użytkownikowi dane, obiekty, dokumenty i formularze, wymagane dla poprawnego zrealizowania procesu obsługi turnieju.
6. Aplikacja musi pracować poprawnie w środowisku stacji roboczej zdefiniowanego dla pracy w trybie online.
7. Aplikacja może posiadać interfejs użytkownika różniący się wyglądem od interfejsu użytkownika udostępnionego w SYSTEMIE w trybie online.

8. SYSTEM po przekazaniu danych z poziomu aplikacji off-line musi obsługiwać funkcjonalność składania podpisu pod danymi/ dokumentami wytworzonymi w trybie off-line, w celu potwierdzenia wiarygodności dokumentów wytworzonych w aplikacji off-line.

12.5.20 Wymagania dla platformy powiadamiania SMS

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępni platformę powiadomienia SMS umożliwiającą realizację funkcjonalności powiadomienia użytkowników.
2. Platforma powiadomienia SMS będzie zintegrowana z SYSTEMEM za pomocą interfejsu zdefiniowanego i uzgodnionego z operatorem platformy.
3. Udostępniona platforma będzie spełniała wymagania dla uzyskania podanych wymagań wydajności i poziomu dostępności SYSTEMU.
4. Platforma powiadomienia SMS musi być udostępniona Zamawiającemu na podstawie oddzielnej umowy z podmiotem udostępniającym platformę.
5. Koszty związane z użytkownikiem platformy powiadomienia SMS nie mogą być uzależnione od liczby wysyłanych SMS.
6. Udostępniona platforma powiadomienia SMS nie może wprowadzać ograniczeń dla Zamawiającego w zakresie zarządzania SYSTEMEM.
7. Udostępniona platforma powiadomienia SMS nie może posiadać ograniczeń utrudniających lub uniemożliwiających przyłączenie przez Zamawiającego w przyszłości SYSTEMU do innej platformy powiadamiającej SMS, oferowanej przez innego dostawcę.

12.5.21 Wymagania w zakresie obsługi płatności

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępni usługę/platformę mikropłatności umożliwiającą realizację funkcjonalności wnoszenia opłat przez użytkowników SYSTEMU.
2. Platforma mikropłatności będzie zintegrowana z SYSTEMEM za pomocą interfejsu zdefiniowanego i uzgodnionego z operatorem platformy.
3. Udostępniona platforma będzie spełniała wymagania dla uzyskania podanych wymagań wydajności i poziomu dostępności SYSTEMU.
4. Usługa/ platforma mikropłatności być udostępniona Zamawiającemu na podstawie oddzielnej umowy z podmiotem udostępniającym usługę/ platformę.
5. Koszty związane z użytkowaniem platformy mikropłatności muszą być związane z wartością pojedynczej transakcji.

6. Udostępniona platforma mikropłatności nie może wprowadzać ograniczeń dla Zamawiającego w zakresie zarządzania SYSTEMEM.
7. Udostępniona platforma mikropłatności nie może posiadać ograniczeń utrudniających lub uniemożliwiających przyłączenie przez Zamawiającego w przyszłości SYSTEMU do innej platformy mikropłatności, oferowanej przez innego dostawcę.
8. System musi umożliwiać obsługę płatności z wykorzystaniem kart płatniczych, przelewów bankowych i metody płatności BLIK.
9. SYSTEM musi zapewniać automatyczne i ręczne odnotowanie wpływu opłaty (odnotowanie numeru dowodu wpłaty)
10. SYSTEM/portal musi zapewniać użytkownikom dostarczenie potwierdzenia dokonania opłaty
11. SYSTEM musi zapewniać obsługę płatności elektronicznych za realizację określonych czynności/zadań odwzorowanych w poszczególnych etapach/stanach procesu wynikających z regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
12. SYSTEM musi zapewniać uzyskanie zestawienia wnoszonych opłat zarejestrowanych na rzecz poszczególnych obiektów (kluby, użytkownicy, dedykowane grupy itd.)

12.5.22 Wymagania dla interfejsu z systemem PESEL

1. SYSTEM będzie udostępniał interfejs umożliwiający wymianę informacji z systemem PESEL zgodnie z wymaganiami w zakresie formatu danych i komunikatów wymaganych przez systemu PESEL.
2. Zakres informacji możliwych do pozyskania z systemu PESEL oraz warunki techniczne, w tym formaty komunikatów i warunków walidacji danych zostaną podane przez Zamawiającego w chwili uruchomienia projektu.

12.5.23 Wymagania dla interfejsu z systemem e-PUAP i Profil Zaufany

1. SYSTEM będzie udostępniał interfejs umożliwiający wywołanie wskazanych usług z poziomu e-PUAP, wymiany dokumentacji z systemem e-PUAP.
2. SYSTEM będzie udostępniał interfejs umożliwiający wywołanie funkcjonalności Profilu Zaufanego do identyfikacji i uwierzytelnienia użytkownika, oraz składania podpisu weryfikowanego w oparciu o profil zaufany
3. SYSTEM będzie spełniał wymagania wskazane w dokumentacji e-PUAP udostępnionej przez MC pod adresem:

https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/epuap2/PL/Strefa+Urzednika_Pomoc/Instrukcje+i+podreczniki/

12.5.24 Wymagania dla interfejsu z systemem F-K Zamawiającego

1. SYSTEM musi umożliwiać przekazanie danych o zrealizowanych płatnościach na podstawie danych jednostkowych lub raportów dziennych do systemu Finansowo-Księgowego Zamawiającego w zdefiniowanym formacie akceptowanym przez System F-K.
2. SYSTEM musi umożliwiać nadawanie indywidualnych identyfikatorów dla poszczególnych obiektów, dla których realizowane są płatności, umożliwiającym poprawne księgowanie płatności dla każdego użytkownika, klubu, lub innego obiektu zdefiniowanego w SYSTEMIE, dla którego wymagana jest identyfikacja płatności.

12.5.25 Wymagania dla podsystemu powiadamiania e-mail

1. SYSTEM w ramach dostarczonej funkcjonalności musi zapewniać obsługę wiadomości e-mail.
2. SYSTEM musi umożliwiać wykorzystanie przestrzeni nazw (DNS) wskazanych przez Zamawiającego do identyfikacji podsystemu (serwera) realizującego obsługę wiadomości e-mail.
3. SYSTEM musi umożliwiać wysyłanie powiadomień e-mail do odbiorców na podstawie zdefiniowanych warunków zawartych w procesach biznesowych.
4. SYSTEM musi obsługiwać wysyłanie treści oraz nagłówków (tematów wiadomości) personalizowanych w procesie biznesowym indywidualnie dla każdego odbiorcy (użytkownika) i grup użytkowników.

12.6 Wymagania VI - нефункционалне

12.6.1 Monitorowanie usług

1. W ramach SYSTEMU muszą być dostępne funkcjonalności do monitorowania pracy, stanu, oraz obciążenia udostępnionych usług.

12.6.2 Monitorowanie zasobów

1. W ramach SYSTEMU muszą być dostępne funkcjonalności do monitorowania pracy elementów tego SYSTEMU, a w szczególności systemu bazy danych, systemu operacyjnego i wykorzystywanego środowiska pracy SYSTEMU.

12.6.3 Algorytmy kryptograficzne i funkcje skrótów w systemie

1. SYSTEM w zakresie zapewnienia integralności, poufności i niezaprzeczalności działań, oraz potwierdzenia źródła pochodzenia danych wykorzystuje algorytmy i funkcje skrótu zdefiniowane jako obowiązujące w obowiązujących przepisach prawa.

12.6.4 Przechowywanie kluczy kryptograficznych w systemie i uwierzytelnienie z innymi systemami

1. SYSTEM musi zapewniać przechowywanie kluczy kryptograficznych służących do realizacji usługi (przynajmniej w zakresie uwierzytelnienia usługi lub systemu w kanale komunikacji) w dedykowanych modułach TPM lub dedykowanych komponentach HSM przyłączonych do infrastruktury SYSTEMU.
2. SYSTEM musi umożliwiać wzajemne uwierzytelnienie w przypadku wymagania zewnętrznego systemu, do którego SYSTEM ma zostać podłączony w celu realizacji wymaganej wymiany danych (np. system mikropłatności, system powiadomienia sms).

12.6.5 Zgodność dokumentacji Systemu z wymaganiami zawartymi w normach

Wykonawca przedstawi diagram (macierz) dokumentujący pokrycie wymagań opisanych w normach w dostarczonej dokumentacji (procesy, procedury, instrukcje).

Wykonawca dostarczy diagram (macierz) dokumentujący pokrycie wymagań zdefiniowanych w dokumentacji (procesy, procedury, instrukcje) a realizowanych przez system.

12.6.6 Środowisko zwirtualizowane

1. SYSTEM realizujący usług musi posiadać wsparcie do pracy w środowisku zwirtualizowanym (VmWare, Hyper-v, Oracle VM Server) dla wszystkich wymienionych funkcjonalności.

12.6.7 Środowisko testowe i rozwojowe

1. Wdrożony SYSTEM musi składać się z trzech niezależnych środowisk: produkcyjnego, rozwojowego oraz testowego.
2. Środowisko testowe musi umożliwiać weryfikację poprawek SYSTEMU i owych wersji Oprogramowania przed zaimplementowaniem zmian w systemie produkcyjnym.

3. Środowisko rozwojowe musi umożliwiać definiowanie nowych procesów i usług w ramach dostarczonej funkcjonalności SYSTEMU.

12.6.8 Łączenie lub rozdzielenie funkcjonalności w celu realizacji usługi

1. Dopuszczalne jest realizowanie funkcjonalności usług przez pojedynczy moduł oprogramowania, o ile takie połączenie nie powoduje redukcji postawionych wymagań.
2. Dopuszczalne jest realizacja części funkcjonalności przez inne komponenty, pod warunkiem, że nie powoduje to redukcji postawionych wymagań.

12.6.9 Zapewnienie wsparcia technicznego dla produktów

Wykonawca zapewni w ramach realizowanej umowy wsparcie techniczne dla wszystkich produktów Oprogramowania wytworzonych przez inny podmiot niż Wykonawca dostarczonych w ramach umowy przez Wykonawcę, przez okres wynikający z warunków

12.6.10 Zdalne Zarządzanie Systemem

1. SYSTEM ma być wyposażony w mechanizm zdalnej konsoli umożliwiający zarządzanie SYSTEMEM w sposób zdalny ze wskazanego pomieszczenia służącego do zarządzania.
2. Zdalna konsola musi zapewniać zarządzanie wszystkimi elementami SYSTEMU przynajmniej na poziomie obsługi aplikacji, systemu operacyjnego i monitorowania stanu infrastruktury.
3. Zdalne zarządzanie SYSTEMEM musi być realizowane poprzez zewnętrzny kanał komunikacji z wykorzystaniem dedykowanych urządzeń i musi wykorzystywać silne mechanizmy identyfikacji i uwierzytelnienia urządzeń i użytkowników w oparciu o certyfikaty x.509.

12.6.11 Powiadomienia o zbliżających się terminach

1. SYSTEM ma – na podstawie terminów określonych w konfiguracji procesów lub terminów zakończenia uprawnień – generować powiadomienia o zbliżających się terminach wykonania określonych czynności w ramach utrzymania SYSTEMU (np. zbliżającym się terminie wynikającym ze zdefiniowanego przebiegu procesu lub realizacji usługi, końca okresu ważności narzędzi wykorzystywanych do identyfikacji i uwierzytelnienia w SYSTEMIE).
2. Dla zdarzeń o charakterze administracyjnym w systemie powiadomienia powinni otrzymywać użytkownicy dla wszystkich ról wykorzystanych do utrzymania SYSTEMU.

3. Powiadomienia muszą być wyświetlane na głównym ekranie SYSTEMU, bezpośrednio po zalogowaniu do SYSTEMU lub w inny sposób gwarantujący dostarczenie informacji do właściwego użytkownika.

12.6.12 Archiwizacja danych

1. System ma zapewniać archiwizowanie danych o zdarzeniach rejestrowanych w systemie. Archiwizowanie polega na przenoszeniu danych do odrębnego wydzielonego obszaru w sposób zapewniający integralność archiwizowanych danych.
2. System musi zapewniać dostarczanie mechanizmu lub narzędzia pozwalającego na weryfikację integralności danych zarchiwizowanych.

12.6.13 Kopia bezpieczeństwa Systemu

1. SYSTEM ma zapewniać wykonywanie kopii bezpieczeństwa poszczególnych elementów SYSTEMU zgodnie ze zdefiniowaną polityką backupu.
2. Wykonywana kopia bezpieczeństwa musi zapewniać wykonanie selektywne backupu kompletnych baz danych oraz środowiska poszczególnych modułów i maszyn.
3. Architektura SYSTEMU musi zapewniać bezpieczne wykonanie kopii przy zachowaniu reguł inicjacji ruchu w sieci ze strony środowiska, które podlega backupowi.
4. Oprogramowanie przewidziane do wykonywania kopii bezpieczeństwa SYSTEMU musi zapewniać centralne zarządzanie politykami, nośnikami i zadaniami związanymi z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa SYSTEMU.

12.6.14 Platforma sprzętowa udostępniona na potrzeby Systemu

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępni platformę sprzętową umożliwiającą zainstalowanie poszczególnych elementów (modułów) SYSTEMU.
2. Udostępniona platforma będzie spełniała wymagania dla uzyskania podanych wymagań wydajności i poziomu dostępności SYSTEMU.
3. Platforma sprzętowa musi udostępniać wymaganą przestrzeń do wykonywania kopii bezpieczeństwa SYSTEMU wg zdefiniowanego przez Zamawiającego harmonogramu, oraz warunki przechowywania kopii przynajmniej w dwóch niezależnych lokalizacjach.
4. Platforma sprzętowa musi być udostępniona Zamawiającemu na podstawie oddzielnej umowy z podmiotem udostępniającym platformę.

5. Udostępniona platforma sprzętowa nie może wprowadzać ograniczeń dla Zamawiającego w zakresie zarządzania SYSTEMEM.
6. Udostępniona platforma sprzętowa nie może posiadać ograniczeń utrudniających lub uniemożliwiających przeniesienie przez Zamawiającego w przyszłości SYSTEMU na inną platformę, oferowaną przez innego dostawcę.
7. Wykonawca zapewni warunki finansowe wykorzystania udostępnionej infrastruktury na tych samych zasadach do końca okresu świadczenia serwisu

12.7 Wydajność Systemu

Wydajność SYSTEMU musi zapewnić sprawną obsługę zdarzeń przy zakładanej docelowej liczbie w poszczególnych pozycjach:

- 1) 1 Polski Związek Szachowy,
- 2) 16 Wojewódzkich Związków Szachowych,
- 3) 700 Klubów sportowych,
- 4) 5.000 Nauczycieli,
- 5) 150.000 Zawodników,
- 6) 200.000 Dzieci z projektu "Edukacja przez Szachy w Szkole.

12.7.1 Zakładana liczba użytkowników

SYSTEM musi poprawnie obsługiwać zdarzenia dla liczby użytkowników wynoszących 1 mln użytkowników.

12.7.2 Wydajność poszczególnych usług

1. SYSTEM musi poprawnie obsługiwać jednocześnie 5 tys. użytkowników realizujących różne funkcje w systemie nie wymagające zalogowania/ uwierzytelnienia w systemie
2. SYSTEM musi poprawnie obsługiwać jednocześnie 1000 aktywnych uwierzytelnionych użytkowników realizujących różne funkcje w systemie.

12.8 Skalowalność Systemu

SYSTEM musi być zaprojektowany w sposób modułowy umożliwiający uruchomienie kolejnych instancji dla poszczególnych usług lub modułów SYSTEMU w miarę zwiększającej się liczby użytkowników i stopnia wykorzystania SYSTEMU.

12.9 Usługi o charakterze krytycznym udostępniane w Systemie

Jako krytyczne uznaje się poniższe usługi:

1. Obsługa turnieju (u3)

Dostępność Systemu

1. Czas przełączenia pomiędzy ośrodkami przy przełączenia z ośrodka podstawowego do ośrodka zapasowego nie może być większy niż 10 min. Czas ponownego przełączenia z ośrodka zapasowego do ośrodka podstawowego nie może być większy niż 4h.
2. Dla każdej z usług oznaczonej przez Zamawiającego jako krytycznej musi zostać wdrożony mechanizm dublowania elementów krytycznych SYSTEMU pozwalających na zachowanie ciągłości pracy SYSTEMU. SYSTEM musi automatycznie dokonywać przełączenia na zasoby, które nie uległy awarii, przy czym czas niedostępności SYSTEMU nie może być dłuższy niż 10 min.
3. Zwielokrotnienie pracy poszczególnych modułów wymagane jest dla modułów SYSTEMU, które są niezbędne dla obsługi krytycznych procesów biznesowych wskazanych przez Zamawiającego wykorzystywanych do realizacji usługi krytycznej.

12.10 Bezpieczeństwo Systemu

Wykonawca musi dostarczyć kompletną dokumentację pozwalającą na zarządzanie bezpieczeństwem informacji w odniesieniu do dostarczonego systemu zgodnie z normą ISO 27001.

12.11 Dokumentacja

1. Wykonawca dostarczy do systemu Dokumentację Oprogramowania i Dokumentację Systemu zgodnie z zakresem zdefiniowanym w definicjach tej dokumentacji.
2. Wymagana jest dokumentacja użytkownika do SYSTEMU w języku polskim (help kontekstowy, przykładowe instrukcje stanowiskowe).
3. Dokumentacja użytkownika będzie napisana w języku polskim i dostarczona w wersji papierowej oraz dostępna on-line w wersji elektronicznej z poziomu SYSTEMU
4. Dokumentacja będzie odnosić się do zainstalowanej wersji SYSTEMU z uwzględnieniem zmian określonych na etapie wdrożenia oraz będzie na bieżąco aktualizowana wraz ze zmianami wynikającymi z aktualizacji SYSTEMU.

12.12 Licencje i prawa Zamawiającego do oprogramowania

12.12.1 Licencje

Dostarczone oprogramowanie SYSTEMU musi przynależeć do jednej z poniższych grup oprogramowania:

- a) Oprogramowania Open Source, które jest powszechnie dostępne publicznie i dla którego kody źródłowe oprogramowania są udostępnione publicznie i mogą być powszechnie wykorzystywane i udostępniane w ramach licencji (GPL)
 - b) Oprogramowania licencjonowanego "z półki" (typu COTS - Commercial Off-The-Shelf),
 - c) Oprogramowania Wytworzonego przez Wykonawcę, które w ramach niniejszego zamówienia zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z niewyłącznymi prawami majątkowymi do oprogramowania oraz kodami źródłowymi oprogramowania na warunkach zawartych w niniejszych wymaganiach.
1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie SYSTEMU w postaci skompilowanej oraz w postaci oddzielnego kodu źródłowego do siedziby Zamawiającego formie elektronicznej, spełniając poniższe wymagania:
 - a) przekazanie kodu źródłowego oprogramowania SYSTEMU (oraz wszelkich procedur niezbędnych do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych), w terminie wynikającym z daty odbioru SYSTEMU.
 - b) zapewnienie pełnej poufności działań podczas weryfikacji kodu źródłowego – przekazany kod źródłowy będzie utrzymywany w stanie aktualnym, w zgodności z najnowszą wersją oprogramowania zainstalowaną u Zamawiającego przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy i świadczenia usług w zakresie Serwisu na poprawne funkcjonowanie SYSTEMU. Aktualizacja kodu nastąpi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
 2. Zamawiającemu z chwilą przekazania kodu źródłowego przysługuje prawo do nieodpłatnego udostępniania kodu źródłowego Oprogramowania osobom trzecim wg zakresu i decyzji Zamawiającego
 3. wszelkie koszty związane z przechowywaniem i ochroną kodu źródłowego ponosić będzie Zamawiający.
 4. Udzielenie Zamawiającemu uprawnień o charakterze wieczystym (bezterminowym) dla nieograniczonej liczby jednoczesnych użytkowników upoważniających do nieograniczonego w czasie korzystania z SYSTEMU.

5. Dla dostarczonych innych elementów SYSTEMU, takich jak systemy operacyjne dla Oprogramowania oraz baz danych spełniających wymagania COTS Wykonawca dostarczy liczbą licencji niezbędnych do pełnego wdrożenia i poprawnego działania oraz użytkowania SYSTEMU w środowisku produkcyjnym, testowym i rozwojowym.
6. Wykonawca dla wszystkich produktów dostarczy bezterminową nieograniczoną licencję na użytkowanie oprogramowania w środowisku produkcyjnym, zapasowym i testowym uprawniającą Zamawiającego do instalacji Oprogramowania w tych środowiskach bez ograniczenia liczby hostów, na których instalowane będą aplikacje oraz liczby użytkowników i liczby procesów, lub typów zmiennych, lub jakichkolwiek parametrów SYSTEMU, które ograniczałyby możliwość dalszego wykorzystania SYSTEMU wg potrzeb Zamawiającego.

12.12.2 Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie niewyłączne prawa autorskie dla interfejsów i protokołów wykorzystanych w oferowanym rozwiązaniu na Zamawiającego w ramach zaoferowanej ceny.

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do Systemu E-SZACH i jego modyfikacji (w środowiskach: produkcyjnym i testowym), z wyłączeniem Oprogramowania podstawowego objętego licencjami, o których mowa w ust. 5-8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych odnosi się do następujących pól eksploatacji:
 - a. odtwarzania,
 - b. utrwalania,
 - c. wprowadzania zmian, w tym zmiany formy lub innych zmian w oprogramowaniu komputerowym,
 - d. trwałego lub czasowego kopiowania w części lub całości,
 - e. przenoszenia,
 - f. posiadania,
 - g. projektowania,
 - h. użytkowania,
 - i. wprowadzania do pamięci komputerowej z prawem do modyfikacji,
 - j. tłumaczenia,
 - k. przetwarzania kodu źródłowego na postać wykonywalną,
 - l. adaptacji,
 - m. publikacji części lub całości w Internecie lub innych mediach,

- n. produkcji i dystrybucji przez Zamawiającego oraz wymieniań w wszelkich materiałach informacyjnych lub promocyjnych,
 - o. udzielania sublicencji.
2. Za moment przeniesienia autorskich praw majątkowych strony uznają datę odebrania wytworzonych lub zmienionych składników Systemu E-SZACH u Zamawiającego. Do przeniesienia praw autorskich mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności przepisy art. 74 ust. 4 tej ustawy.
 3. Majątkowe prawa autorskie do Systemu E-SZACH oraz wszystkich wykonanych w trakcie umowy modyfikacji będących konsekwencją realizacji serwisu Systemu E-SZACH przynależą Zamawiającemu.
 4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawo do niekomercyjnego wykorzystania materiałów szkoleniowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu,
 - c. rozpowszechnianie.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do sprzedaży i przekazania licencji producenta na oferowane Oprogramowanie podstawowe (względnie udzielania sublicencji na Oprogramowanie podstawowe).
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania podstawowego na warunkach wymienionych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie pozwalającym na przeprowadzenie wdrożenia i korzystanie z Systemu E-SZACH, w tym:
 - a. trwałe i czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie celem wykonania kopii bezpieczeństwa,
 - b. instalacji, uruchamiania oraz normalnej eksploatacji tegoż oprogramowania,
 - c. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, dopuszczonych przez producenta oprogramowania.
 7. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru poszczególnych prac objętych IV etapem, sporządzonych wg wzoru protokołu odbioru , budowy Systemu E-SZACH Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezterminowe licencje producenta (względnie udzieli sublicencji) na użytkowanie oprogramowania w produkcyjnym, testowym i zapasowym środowisku Systemu E-SZACH (w najwyższej wersji aktualnie oferowanej przez producenta oprogramowania) stanowiącego Oprogramowanie podstawowe.

8. Licencje, o których mowa w ust. 7 będą miały charakter nieodwołalny i bezterminowy, a uprawniony podmiot nie odstąpi, ani też nie wypowie licencji bez zgody Zamawiającego, ani też nie podejmie jakichkolwiek działań faktycznych lub prawnych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania podstawowego. Licencje zostaną udzielone na warunkach umożliwiających trwałe utrzymanie funkcjonalności Systemu E-SZACH zawartej w OPZ w zakresie wydajności bez ograniczenia liczby wydanych certyfikatów lub certyfikatów aktywnych w danej chwili w Systemie E-SZACH, jak również bez ograniczenia liczby zrealizowanych transakcji przez System E-SZACH dla zdefiniowanych funkcjonalności.
9. Dla Oprogramowania lub jego części oraz dla Oprogramowania podstawowego, które posiada licencję otwartą, Wykonawca dostarczy oświadczenie potwierdzające że jest objęte otwartą licencją i nie jest możliwe udzielenie licencji producenta.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw zależnych, w szczególności prawa do sporządzania opracowania Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania, rozporządzania i korzystania z opracowania oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania.
11. Wykonawca oświadcza, że System E-SZACH wraz z dokumentacją oraz materiały szkoleniowe nie naruszają praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych oraz że ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność finansową i prawną.
12. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, wynikających z tytułu realizacji umowy, uwzględnione zostało w wynagrodzeniu z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w umowie.

12.13 Zabezpieczenie przed skutkami roszczeń wynikających z prawa patentowego i praw autorskich

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zgłoszenia roszczenia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym

roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do znaku towarowego – na podstawie wyroku sądowego, wyroku z orzeczenia sądu polubownego lub porozumienia stron z udziałem Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Systemem E-SZACH lub częścią Systemu E-SZACH, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, lub wniesienia sprawy przed sąd polubowny, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

Ponadto, jeśli używanie Systemu E-SZACH lub części Systemu E-SZACH stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:

1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Systemu E-SZACH lub części Systemu E-SZACH.

lub

2) zmodyfikować Systemem E-SZACH lub części Systemu E-SZACH tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

13 Zakres i przebieg realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia zostanie przeprowadzone z zachowaniem poniższych wymagań:

13.1 Etap I Analiza

1. Przeprowadzenie analizy w celu uzyskania dodatkowych informacji niezbędnej do zbudowania SYSTEMU i przeprowadzenia wdrożenia, w efekcie, której zostaną zrealizowane następujące zakresy prac:
 - a) Weryfikacja wymagań względem eksploatowanych systemów Zamawiającego.
 - b) Weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji systemów, oraz rozwiązań technicznych zaimplementowanych obecnie w systemach.
 - c) Opracowanie uszczegółowienia wymagań dla budowy nowego SYSTEMU:

- i. opis kluczowych procesów biznesowych realizowanych w PZSzach w modułach będących przedmiotem wdrożenia,
 - ii. opis kluczowych procesów biznesowych oraz taksonomii organizacji Zamawiającego implementowanych w ramach wdrażanego SYSTEMU,
 - iii. mapowanie wymagań na implementowane procesy biznesowe,
 - iv. mapowanie wymagań na funkcjonalność SYSTEMU oraz Oprogramowania przewidzianego do wytworzenia i dostawy,
- d) Opracowanie architektury SYSTEMU zgodnie z wymaganiami
- i. opis architektury implementowanego rozwiązania,
- e) Opracowanie projektu funkcjonalnego SYSTEMU

Projekt funkcjonalny systemu, zawiera co najmniej poniższy zakres:

- wizję funkcjonalną systemu w formie dokumentu opisowego w języku polskim,
- model przypadków użycia realizowanych przez system, złożony z:
 - diagramu (diagramów) przypadków użycia w języku UML,
 - opisów przypadków użycia, zawierających co najmniej: nazwę przypadku użycia, priorytet, warunki początkowe, scenariusz podstawowy, scenariusze alternatywne i wyjątkowe;
- prototyp interfejsu użytkownika zawierający projekty kluczowych ekranów funkcjonalnych systemu,
- model dziedziny biznesowej w postaci diagramu (diagramów) klas w języku UML,
- diagramy stanów w języku UML dla wybranych, wyodrębnionych obiektów w ramach zdefiniowanych procesów,
- reguły biznesowe, które będą wykorzystane przy sprawdzaniu poprawności obiektów informacyjnych wprowadzanych do systemu.

Projekt funkcjonalny systemu będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół odbioru projektu funkcjonalnego podpisuje Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument podlegający zatwierdzeniu ze stosownym wyprzedzeniem pozwalającym na jego skuteczny odbiór przy uwzględnieniu poniższej procedury. Zamawiający zaakceptuje przekazany dokument lub zgłosi do niego uwagi w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania chyba, że Zamawiający poprosi zwróci się o wydłużenie terminu. W przypadku zgłoszenia uwag przez

Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag dokona niezbędnych poprawek i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumenty do zatwierdzenia.

Do ponownego zatwierdzenia dokumentu stosuje się opisaną procedurę.

f) Opracowanie projektu technicznego SYSTEMU

Projekt techniczny systemu, zawiera przynajmniej poniższy zakres:

- architekturę systemu,
- podział systemu na moduły,
- wykorzystanie ogólnodostępnych standardowych narzędzi, bibliotek i platform programistycznych,
- wykorzystanie narzędzi, bibliotek i platform programistycznych opracowanych we własnym zakresie przez Wykonawcę,
- wykaz przewidzianego do wytworzenia i dostarczenia oprogramowania oraz dostarczanych licencji i kodów źródłowych z prawami autorskimi,
- wykaz oprogramowania podstawowego - w przypadku, gdy do budowy systemu E-SZACH zostanie wykorzystane oprogramowanie podstawowe, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną zawierającą w szczególności opisy wszystkich interfejsów programistycznych (API) pozwalających na korzystanie z oprogramowania podstawowego.
- opis interfejsów do systemów zewnętrznych przewidzianych do wykorzystania (e-PUAP, płatności, powiadomienie sms, wzorzec czasu urzędowego, usługi zaufania, itd.)
- opis architektury sprzętowej dla potrzeb wdrożenia SYSTEMU, (niezbędne serwery dla środowisk: produkcyjnego, rozwojowego i testowego oraz dla stacji użytkowników), infrastruktura sieciowa,
- opracowanie scenariuszy dla skryptów testowych na potrzeby przyszłych procedur odbiorowych,
- opracowanie założeń dla migracji danych oraz struktur tabel migracji,
- identyfikacja i opis interfejsów do systemów posiadanych przez Zamawiającego,
- wykaz dokumentacji, która zostanie przekazana Zamawiającemu w ramach wdrożenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym dokumencie,
- harmonogram szkoleń.

Wraz z projektem technicznym Wykonawca dostarczy projekt harmonogramu wdrożenia funkcjonalności systemu.

Projekt techniczny systemu będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół odbioru projektu technicznego podpisuje Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument podlegający zatwierdzeniu ze stosownym wyprzedzeniem pozwalającym na jego skuteczny odbiór przy uwzględnieniu poniższej procedury. Zamawiający zaakceptuje dokument lub zgłosi do niego uwagi w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania chyba, że Zamawiający poprosi o wydłużenie terminu. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag dokona niezbędnych poprawek i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumenty do zatwierdzenia. Do ponownego zatwierdzenia dokumentu stosuje się opisaną procedurę.

13.2 Etap II Wytworzenie oprogramowania

1. Wytworzenie niezbędnego oprogramowania lub pozyskanie oprogramowania , niezbędnego dla realizacji przedmiotu zamówienia i budowy SYSTEMU, polegające na:
 - a) Wytworzeniu oprogramowania przez Wykonawcę w udokumentowany sposób, pozwalający na jego dalszy rozwój w przyszłości przez Zamawiającego lub
 - b) Pozyskanie oprogramowania opartego na otwartej licencji, wraz z jego kodami, realizującego przynajmniej część wymaganej funkcjonalności SYSTEMU i/lub pozyskanie oprogramowania typu COTS.
 - c) Budowa prototypu interfejsów użytkownika
 - d) Budowa oprogramowania w zakresie realizacji podstawowej funkcjonalności
 - e) Budowa interfejsów z systemami zewnętrznymi
 - f) Dostawa dokumentacji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z projektu technicznego,

13.3 Etap III Przygotowanie i konfiguracja środowiska Systemu

Udostępnienie wymaganego środowiska dla systemu E-SZACH w ramach którego zostaną zrealizowane następujące zakresy prac:

- a) Opracowanie i zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotem udostępniającym platformę sprzętową,
- b) Opracowanie i zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotem udostępniającym usługę mikropłatności,
- c) Opracowanie i zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotem udostępniającym platformę powiadomienia SMS,
- d) Udostępnienie usługi hostingowej umożliwiającej instalację SYSTEMU,
- e) Konfigurację środowiska produkcyjnego, testowego i rozwojowego

13.4 Etap IV Dostawa oprogramowania

W ramach etapu zostaną zrealizowane poniższe dostawy:

- a) Oprogramowania podstawowego, systemów operacyjnych, baz danych i oprogramowania firm trzecich niezbędnych do pełnej realizacji zamówienia, , wraz z dostawą wszystkich wymaganych licencji,
- b) oprogramowania wytworzonego wraz z kodami źródłowymi i dokumentami potwierdzającymi przeniesienie niewyłącznych praw autorskich na zamawiającego.

13.5 Etap V Wdrożenie i integracja

1. Przeprowadzenie wdrożenia i integracji SYSTEMU z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami informatycznymi, polegające na:

- a) instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych dla Oprogramowania podstawowego, baz danych dla środowiska produkcyjnego, rozwojowego i testowego,
- b) instalacja i konfiguracja Oprogramowania podstawowego, baz danych, oprogramowania firm trzecich oraz wytworzonego przez Wykonawcę
- c) dostosowanie Oprogramowania podstawowego do potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi obecnych i planowanych funkcji,
- d) integracja SYSTEMU z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami informatycznymi, których funkcjonalności nie zostaną zastąpione SYSTEMEM (m.in. systemy bankowe, system Finansowo- księgowy).
- e) Integracja SYSTEMU z zewnętrznymi systemami udostępniającymi usługi i dane niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5.1 Przeprowadzenie migracji i wprowadzenie danych

1. Przeprowadzenie migracji i wprowadzenie danych, polegające na:
 - a) konwersji oraz migracji danych do SYSTEMU z funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych (Centralny Rejestr oraz Chess Arbiter), których funkcjonalności zostaną zastąpione przez funkcjonalność SYSTEMU.

13.5.2 Testy Systemu

1. Podstawą odbioru oprogramowania wykonanego w ramach danego etapu jest wykonanie testów akceptacyjnych zgodnie ze scenariuszem testów, który będzie weryfikował zawarte w wymaganiach funkcjonalności systemu.
2. Wykonawca przed przekazaniem do odbioru oprogramowania wykona testy jakościowe we własnym zakresie oraz przekaże raport z testów wewnętrznych. Ponadto Wykonawca będzie uczestniczył w testach akceptacyjnych systemu przekazanego do odbioru, wykonywanych przez Zamawiającego.
3. Plan testów akceptacyjnych będzie przekazywany do PZSzach przed rozpoczęciem testów zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Kierowników Projektu.
4. Scenariusze testowe zostaną przygotowywane są przez Wykonawcę z uwzględnieniem założeń Zamawiającego. Scenariusze muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem testowania,
5. Przeprowadzenie testów SYSTEMU, musi uwzględniać poniższe wymagania.
6. Wykonawca przeprowadzi przy asyście Zamawiającego pozostałe testy akceptacyjne systemu przekazanego do odbioru, tj.:
 - a. testy wydajnościowe zgodnie z zatwierdzoną metodyką testów wydajnościowych,
 - b. testy integracji z systemami zewnętrznymi do których przyłączony zostanie System E-SZach
 - c. testy wymiany dokumentów z systemu e-PUAP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania we własnym zakresie dodatkowych testów funkcjonalnych, nieobjętych planem testów.
8. testy muszą być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego,
9. środowisko systemowe do przeprowadzenia testów SYSTEMU powinno odzwierciedlać środowisko produkcyjne, opcjonalnie testy mogą zostać przeprowadzone w środowisku produkcyjnym,

10. Dane testowe do przeprowadzenia testów odpowiadające strukturze danych rzeczywistych i ich wolumenowi zostaną przygotowane przez Wykonawcę
11. przygotowanie środowiska i konfiguracja SYSTEMU do testów, wprowadzenie danych testowych oraz usunięcie danych testowych po zakończeniu testów, leży po stronie Wykonawcy,
12. niezbędne pomieszczenia do przeprowadzenia testów zostaną przygotowane przez Zamawiającego,
13. podczas testowania SYSTEMU przez użytkowników Wykonawca zapewni nadzór prowadzony przez konsultanta Wykonawcy z danego modułu,
14. testy powinny być przeprowadzone we wszystkich modułach z uwzględnieniem różnych grup użytkowników Zamawiającego,
15. testy wydajnościowe systemu zostaną przeprowadzone w warunkach symulujących zakładaną liczbę użytkowników równoczesnych pracujących w systemie,
16. produktem etapu testowania ma być raport zgodności wyników testów z wymogami zawartymi w SIWZ oraz protokół odbioru potwierdzający gotowość SYSTEMU do startu produkcyjnego.
17. Zgłaszanie błędów realizowane jest poprzez ich udokumentowanie w protokole testów, który jest sporządzany na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych i jest podpisany przez Kierowników Projektu Stron lub osoby przez nich upoważnione. Dla każdego zgłoszonego błędu określa się jego rodzaj.
18. Podpisanie protokołu zakończenia testów akceptacyjnych systemu nastąpi po wykonaniu testów akceptacyjnych.
19. Wynik testów akceptacyjnych będzie uznany za pozytywny, jeżeli nie zostaną wykryte jakiegokolwiek *Błędy Krytyczne* lub *Błędy*:
 - w testach objętych planem testów,
 - w ramach dodatkowych testów, nie objętych planem testów,
20. W przypadku gdy po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych PZSzach zgłosi Błędy Krytyczne i Błędy w protokole z testów, Wykonawca w terminie do 2 Dni Roboczych od daty zakończenia testów przekaże PZSzach harmonogram ich usuwania do zatwierdzenia przez PZSzach. PZSzach w ciągu 1 Dnia Roboczego od daty przekazania harmonogramu zatwierdzi wyżej wymieniony harmonogram usuwania Błędów lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez PZSzach uwag, nie później niż w ciągu 1 Dnia Roboczego od zgłoszenia przez PZSzach wyżej wymienionych uwag zorganizowane zostanie spotkanie w celu uzgodnienia ostatecznego

harmonogramu usuwania Błędów. W spotkaniu tym będą uczestniczyć Kierownicy Projektu lub osoby przez nich upoważnione, które będą upoważnione do podejmowania wiążących decyzji. Po zatwierdzeniu harmonogramu Strony ustalą termin i zakres kolejnych testów akceptacyjnych w szczególności uwzględniających pełny lub rozszerzony zakres poprzednich testów.

Zamawiający może zgłosić do protokołów z testów akceptacyjnych i protokołów odbioru uwagi nie stanowiące Błędu Krytycznego lub Błędu odnoszące się do jakości i użyteczności produktu w tym np. nieoptymalne dla zamawiającego rozmieszczenie elementów na ekranie lub nieprzejrzysty układ dokumentów.

21. Uwagi nie warunkują odbioru produktu jednakże wymagają poprawy w ustalonym między stronami terminie – nie dłuższym jednak niż miesiąc po zakończeniu etapu.

13.5.3 Szkolenia

W ramach projektu należy przeprowadzić szkolenia z obsługi SYSTEMU dla personelu biura PZSzach oraz Wojewódzkich Związków Szachowych. Przewidywane jest przeszkolenie 600 osób, z czego szkolenia stacjonarne: 4 osoby z PZSzach, 16 z WZSzach, 350 przedstawicieli klubów, szkolenia e-learningowe: 100 organizatorów imprez szachowych oraz 130 sędziów szachowych. . Szkolenia stacjonarne odbędą się w biurze PZSzach.

Materiały szkoleniowe zostaną opracowane w postaci szkoleń e-learningowych z możliwością ich dalszego wykorzystania na zasadach opisanych w 12.12 .

1. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników SYSTEMU oraz administratorów SYSTEMU uwzględniające następujące wytyczne:
 - a) szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę w wyniku analizy przedwdrożeniowej,
 - b) plan i zakres szkoleń będzie przedstawiony przez Wykonawcę w trakcie analizy przedwdrożeniowej po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z uwzględnieniem przyjętej metodyki wdrożenia,
 - c) szkolenia powinny być realizowane w siedzibie Zamawiającego,
 - d) salę ze stanowiskami komputerowymi i sprzętem klienckim niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń zabezpieczy Zamawiający.
 - e) Wykonawca przeprowadzi szkolenia na zainstalowanym, skonfigurowanym zgodnie z założeniami SYSTEMIE zawierającym dane testowe, dostosowanym do potrzeb Zamawiającego,

- f) szkolenie dziennie może trwać maksymalnie 8 godzin,
- g) grupa szkoleniowa nie może być większa niż 10 osób (chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej),
- h) Szkolenia administratorów muszą obejmować wszystkie czynności administracyjne, zarówno w odniesieniu do administrowania całością SYSTEMU, poszczególnymi modułami, jak również administrowania systemem baz danych, obejmującym instalację, konfigurację, programowanie baz danych, administrowanie w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności SYSTEMU, dla grupy co najmniej 4 administratorów Zamawiającego.
- i) Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację użytkową (dokumentacja użytkownika, dokumentacja administratora),

14 Etap VI serwis Systemu

1. Serwis Systemu E-SZACH obejmuje:

- a. Konsultacje,
- b. Nadzór Autorski,
- c. Serwis Dostosowawczy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt a, obejmują w szczególności:

- a. udzielanie, przez Wykonawcę, konsultacji i porad, przy użyciu dedykowanej 1- stanowiskowej linii telefonicznej, w godz. 8:00-16:00, w Dni Robocze,
- b. współpracę Wykonawcy w opracowaniu wymagań dla Systemu E-SZACH,
- c. współpracę Wykonawcy w optymalizacji konfiguracji systemów operacyjnych serwerów i systemów zarządzania bazami danych, które są zalecane przez Wykonawcę do współpracy z Oprogramowaniem, niezbędnych do jego poprawnej pracy oraz w zakresie analizy wpływu udostępnianych Zestawów Nowej Funkcjonalności Oprogramowania, Wersji Oprogramowania i Zestawu Danych Konfiguracyjnych na udostępnione Zamawiającemu zasoby systemowe i sprzętowe,
- d. współpracę Wykonawcy w tworzeniu zaleceń do przebudowy architektury Systemu E-SZACH z uwzględnieniem wymagań niefunkcjonalnych Zamawiającego, w celu poprawy parametrów wydajnościowych oraz optymalizacji kosztów związanych z eksploatacją Systemu E-SZACH, ponoszonych przez Zamawiającego,

- e. udział przedstawicieli Wykonawcy w przeprowadzanych przez Zamawiającego testach Systemu E-SZACH,
 - f. wykonanie nietypowych raportów z bazy danych lub przygotowanie zapytań do bazy danych w celu przygotowania takich raportów.
3. Konsultacje, Wykonawca świadczyć będzie na zasadach określonych w Procedurze realizacji usług konsultacji oraz z zastosowaniem formularzy związanych z tą procedurą.
 4. Nadzór Autorski, o którym mowa w ust. 1 pkt b, Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z procedurą Nadzoru Autorskiego oraz z zastosowaniem formularzy związanych z tą procedurą.
 5. Serwis Dostosowawczy, o którym mowa w ust. 1 pkt c, Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z procedurą Serwisu Dostosowawczego oraz z zastosowaniem formularzy związanych z tą procedurą.
 6. łączny kalkulacyjny czas realizacji Konsultacji, Serwisu Dostosowawczego i Nadzoru Autorskiego nie może przekroczyć w czasie trwania umowy 1200 roboczogodzin.
 7. Dla realizacji Konsultacji, Serwisu Dostosowawczego i Nadzoru Autorskiego Wykonawca zapewni potencjał wykonawczy nie niższy niż 200 roboczogodzin miesięcznie.
 8. Serwis Systemu E-SZACH, świadczony będzie począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru prac objętych V etapem budowy Systemu E-SZACH sporządzonego wg wzoru Protokołu odbioru i trwać będzie przez okres równy okresowi gwarancji .
 9. Usługi, wymienione w ust. 1, Wykonawca świadczyć może za pośrednictwem Zdalnego Dostępu, z zastrzeżeniem że Zdalny Dostęp obejmuje wyłącznie obszar Systemu E-SZACH wskazany przez Zamawiającego i tylko w sytuacji jeżeli jego użycie jest niezbędne dla sprawnego wykonania usługi zgodnie z interesem Zamawiającego. O Zdalnym Dostępie decydują na podstawie udzielonego im upoważnienia osoby wskazane przez Koordynatora Umowy. Obszar Systemu E-SZACH objęty Zdalnym Dostępem, który będzie możliwy do zrealizowania z innej lokalizacji niż siedziba Zamawiającego, zostanie sprecyzowany przez Zamawiającego dopiero po ukończeniu etapu IV. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do niewskazywania żadnego obszaru Systemu E-SZACH i tym samym Zdalny Dostęp nie będzie dostępny dla Wykonawcy z innej lokalizacji niż siedziba Zamawiającego. Zasady i tryb udzielania zdalnego dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego określają Wytyczne przy udzielaniu Zdalnego Dostępu.
 10. Usługi, wymienione w ust. 1, Wykonawca świadczyć będzie na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w Umowie (PZSzach, WZSzach).
 11. Usługi wymienione w ust. 1 pkt a-b realizowane będą przez Wykonawcę na warunkach i w zakresie wynikającym z umowy, według potrzeb Zamawiającego, bez stosowania limitów przez Wykonawcę.

14.1 Nadzór Autorski

W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca będzie:

- a) monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie dostosowywał SYSTEM do zmieniających się przepisów, jednakże nie później niż na 7 dni przed wejściem ich w życie, chyba, że nie jest to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) dostarczał nowe wersje SYSTEMU powstałe w wyniku dostosowania do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz powstałych w wyniku opracowania zmian inicjowanych ze strony Wykonawcy.

Procedura realizacji usługi Nadzoru Autorskiego

I. Ogólne warunki dokonywania zgłoszeń i realizacji usługi Nadzoru Autorskiego .

1. Nadzór Autorski rozumiany jest jako usługa dla całego Systemu E-SZACH czyli całości sprzętu i oprogramowania realizującego zakładaną funkcjonalność. Nadzór Autorski dla sprzętu obejmuje Zestaw Danych Konfiguracyjnych dla urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę w ramach umowy - dla Oprogramowania obejmuje Zestaw Nowej Funkcjonalności Oprogramowania oraz Wersję Oprogramowania.
2. Realizacja Nadzoru Autorskiego będzie prowadzona przy wykorzystaniu formularzy: Protokołu odbioru, Zgłoszenia pytania do analizy, Analizy Zgłoszenia.
3. Powiadomienia w zakresie usługi Nadzoru Autorskiego są przekazywane w formie elektronicznej. Wraz z powiadomieniem winna być dostarczona w trybie przewidzianym procedurą analizą będąca przyczyną powiadomienia.
4. Powiadomienia mogą być dokonywane przez przedstawiciela Wykonawcy.
5. Powiadomienie w zakresie realizacji usługi Nadzoru Autorskiego opracowane lub przekazane niezgodnie z niniejszą procedurą w szczególności niezawierające co najmniej wskazania celu realizacji usługi lub przekazane przez osoby nieuprawnione nie będą przyjmowane do realizacji.
6. Każda ze Stron zapewni poprawne funkcjonowanie wskazanych w Umowie , adresów usług elektronicznych będących w jej dyspozycji, a w szczególności zapewni taką konfigurację serwerów poczty elektronicznej, aby fakt otrzymania korespondencji przychodzącej na wskazane adresy był automatycznie potwierdzany przez serwer.
7. Serwer internetowy Zamawiającego służący bezpiecznemu udostępnianiu przez Wykonawcę użytkownikom składników Systemu E-SZACH powinien być tak skonfigurowany przez Zamawiającego, aby:

- a. poprawne oraz zakończone błędem próby udostępnienia przez Wykonawcę Zestawu Nowej Funkcjonalności Oprogramowania, Wersji Oprogramowania lub Zestawu Danych Konfiguracyjnych były odnotowywane w logach serwera – w tym, aby możliwe było jednoznaczne zidentyfikowanie dokładnego czasu i daty pierwszej próby udostępnienia danego zestawu lub Wersji Oprogramowania,
 - b. poprawne oraz zakończone błędem próby pobrania zawartości były odnotowywane w logach serwera,
 - c. Wykonawca mógł po zakończeniu przesyłania danych uzyskać potwierdzenie w postaci logu lub jego fragmentu.
8. W przypadku braku dostępności serwera, o którym mowa w części I ust. 7, Strony uzgodnią tryb udostępnienia składników Systemu E-SZACH.

II. Analiza i przekazywanie powiadomień

1. Powiadomienie powinno zawierać wszystkie dane wymagane na formatce zgłoszenia, na formularzu zgłoszenia Usługi Nadzoru Autorskiego. W przypadku braku danych, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, o potrzebie uzupełnienia powiadomienia.
2. Razem z powiadomieniem Wykonawca prześle Zamawiającemu analizę będącą przyczyną powiadomienia, zawierającą:
 - a. sposób osiągnięcia wskazanego przez Wykonawcę Nadzoru Autorskiego,
 - b. zakres prac do wykonania,
 - c. wykaz modułów, w których powinny być wykonane zmiany w związku z powiadomieniem,
 - d. wpływ wyniku realizacji powiadomienia na zmianę struktur i zakresów danych Systemu i interfejsów, w tym komunikatów wymiany danych oraz ewentualny wpływ na konfigurację systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, minimalne konfiguracje sprzętu służącego do eksploatacji Systemu E-SZACH,
 - e. ryzyka,
 - f. proponowany termin realizacji zmian w Systemie E-SZACH,
 - g. proponowane kryteria odbioru, tj. uznania wymagań Zamawiającego za spełnione.
3. Zamawiający ma prawo kierować do Wykonawcy pytania i wnioski związane z powiadomieniem i analizą. Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania i wnioski

Wykonawcy, w terminie do 5 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania danego wniosku, przekazując ją Zamawiającemu w ten sam sposób.

4. Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona przekazuje zaakceptowaną, przez Wykonawcę, analizę albo uwagi do niej w terminie:
 - a. dla powiadomień o priorytecie „bardzo pilne” – do 3 dni,
 - b. dla powiadomień o priorytecie „pilne” – do 5 dni,
 - c. dla powiadomień o priorytecie „standardowe” – do 10 dni.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie zaakceptuje analizy zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 4, Wykonawca na koniec ostatniego dnia terminu zawiadomi Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną o braku decyzji i nie będzie podejmował innych czynności w sprawie do czasu przedstawienia decyzji Zamawiającego odnośnie przesłanej analizy.
6. W przypadkach, gdy jedna ze Stron uznaje za niezbędne wprowadzenie zmian w zatwierdzonym zakresie realizacji zmian, zawiadamia o tym drugą Stronę w celu uzgodnienia nowych zasad realizacji zgłoszenia. Zawiadomienie odbywa się na formularzu zmiany zakresu realizacji zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego.
7. Termin realizacji zmian w Systemie E-SZACH określony w zatwierdzonej analizie zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach, może zostać zmieniony po uzgodnieniu dokonanym przez Strony.

III. Odbiór przedmiotu

1. Odbiór usługi Nadzoru Autorskiego polega na stwierdzeniu zgodności przedmiotu usługi z zatwierdzoną analizą z uwzględnieniem uzgodnionych zmian.
2. Warunkiem odbioru usługi Nadzoru Autorskiego jest protokół odbioru przekazania przez Wykonawcę dokumentacji technicznej wykonanych prac, sporządzony wg wzoru protokołu odbioru i zaakceptowany przez Zamawiającego, .
3. Przedmiot usługi Nadzoru Autorskiego udostępniany będzie drogą elektroniczną w formie Zestawu Nowej Funkcjonalności Oprogramowania, Wersji Oprogramowania albo Zestawu Danych Konfiguracyjnych na serwer Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają udostępnianie przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego na dostosowanych pojemnością i poziomem technologicznym do potrzeb nośnikach.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o udostępnieniu usługi Nadzoru Autorskiego .

5. Odbiór przedmiotu usługi Nadzoru Autorskiego przez Zamawiającego w oparciu o przedstawione w analizie tryb i kryteria zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę na formularzu Protokołu Odbioru , po dokonaniu odbioru według jednego z trybów:
 - a. testy akceptacyjne – protokół powinien zawierać w uwagach adnotację „testy akceptacyjne” a do protokołu powinien być załączony arkusz scenariusza testów z adnotacjami potwierdzającymi uzyskanie zakładanych rezultatów,
 - b. przekazanie do eksploatacji – protokół powinien zawierać w uwagach informację o dacie przekazania przedmiotu usługi Nadzoru Autorskiego do eksploatacji i jego funkcjonowaniu zgodnym z treścią analizy zgłoszenia przez okres co najmniej 10 dni.
6. Wykrycie w trakcie odbioru przedmiotu usługi Nadzoru Autorskiego, o którym mowa w ust. 5 istotnych odstępstw od opisu realizacji zgłoszenia zawartego w zatwierdzonej analizie skutkuje brakiem odbioru lub warunkowym odbiorem, potwierdzonym protokołem na formularzu Protokołu Odbioru. W taki przypadku w sekcji dokumentu dotyczącej wyników odbioru muszą być zawarte szczegółowe informacje o zidentyfikowanych odstępstwach od analizy (wykrytych błędach).
7. Odbiór przedmiotu usługi Nadzoru Autorskiego przez Zamawiającego nastąpi w terminie 15 dni od daty udostępnienia przedmiotu usługi i przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru. Okres niezbędny dla przeprowadzenia odbioru nie jest wliczany do czasu realizacji usługi.
8. Termin odbioru przedmiotu usługi Nadzoru Autorskiego zgodnie z zapisami ust. 7, może zostać na wniosek Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej zawieszony z powodów istotnych dla oceny funkcjonowania Systemu E-SZACH (np. w przypadku zgłoszeń powiązanych logicznie, które są wykonywane w różnych terminach).

14.2 Usługa Konsultacji

W ramach Umowy Usługi konsultacji realizowane są wg poniższej procedury

Procedura realizacji usług konsultacji

I. Ogólne warunki dokonywania zgłoszeń i realizacji konsultacji.

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań by możliwie najszybciej i skutecznie obsłużyć zgłoszenia konsultacji, a w szczególności weźmie pod uwagę interesy Zamawiającego.

2. Zgłoszenia konsultacji są przekazywane w formie elektronicznej, za pomocą internetowego Systemu Obsługi Zgłoszeń.
3. W Systemie Obsługi Zgłoszeń odnotowywane są informacje niezbędne do udokumentowania faktów obsługi zgłoszenia w tym wszelkie zdarzenia, które mają wpływ na zmianę statusu zgłoszenia, w szczególności wpływające na regulację terminu realizacji zgłoszenia.
4. Zgłoszenia będą identyfikowane na podstawie unikalnego numeru zgłoszenia nadanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Numer powinien pozwalać co najmniej na identyfikację kolejności zgłoszeń w danym roku, typu usługi i jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zapewni poprawne funkcjonowanie, wskazanych w Umowie, adresów usług elektronicznych będących w jej dyspozycji, a w szczególności zapewni taką konfigurację serwerów poczty elektronicznej, aby fakt otrzymania korespondencji przychodzącej na wskazane adresy był automatycznie potwierdzany przez serwer.
6. W przypadku czasowej niedostępności Systemu Obsługi Zgłoszeń strony zobowiązują się, w chwili przywrócenia jego funkcjonalności, do uzupełnienia wszelkich danych dotyczących zgłoszeń.
7. Szczegóły współpracy Stron w procesie realizacji usługi konsultacji określone są w zasadach Systemu Obsługi Zgłoszeń. W miarę potrzeby Strony umowy uzgodnią niezbędne zmiany w zasadach w celu doskonalenia procesu dostarczania usług.

II. Przekazywanie zgłoszeń konsultacji

1. Zgłoszenia konsultacji będą przekazywane w Dni Robocze w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Zgłoszenia przekazane poza Dniami Roboczymi będą przyjmowane tak, jakby zostały przekazane na początku następnego Dnia Roboczego. Do przekazywania zgłoszeń upoważniony jest Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego. Jedno zgłoszenie powinno dotyczyć jednej usługi konsultacji.
2. Zgłoszenia niekompletne nie będą przyjmowane do realizacji do czasu ich uzupełnienia. O potrzebie uzupełnienia zgłoszenia Wykonawca poinformuje niezwłocznie Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną ze strony Zamawiającego za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń. W takim przypadku zgłoszeniu nadaje się status „do uzupełnienia”, co z tą chwilą wstrzymuje bieg czasu realizacji.
3. Jeżeli System Obsługi Zgłoszeń nie funkcjonuje, Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego prześle zgłoszenie na formularzu zgłoszenia usługi konsultacji, . Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia zostanie przesłany Wykonawcy faksem na jeden z numerów podanych w umowie . Równoległe Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o

przekazaniu zgłoszenia poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazane, w Umowie, konta e-mail u Wykonawcy i Zamawiającego. Powiadomienie ma zawierać: tymczasowy identyfikator zgłoszenia serwisowego, pełną treść zgłoszenia, kategorię zgłoszenia oraz dane osoby do udzielania ewentualnych wyjaśnień w sprawie zgłoszenia.

4. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca akceptuje wniosek albo przedstawia Koordynatorowi Umowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub pisemnie w przypadku jego awarii, propozycję zakresu i termin wykonania usługi wraz z uzasadnieniem. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń do tej propozycji przez Wykonawcę, zgłoszenie przyjmuje się jako zaakceptowane do realizacji.

III. Casy realizacji zgłoszenia konsultacji.

1. Za termin przyjęcia zgłoszenia usługi konsultacji do realizacji uznaje się datę skutecznego powiadomienia Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w części I.
2. Za uzgodniony termin realizacji zgłoszenia usługi konsultacji przyjmuje się termin ustalony na zasadach określonych w części I ust. 4.
3. Termin wykonania przedmiotu usługi konsultacji odnotowuje Wykonawca w Systemie Obsługi Zgłoszeń po zakończeniu realizacji usługi.

IV. Odbiór przedmiotu konsultacji

1. W okresie do trzech dni od daty wykonania przedmiotu zgłoszenia, Wykonawca sporządzi i prześle w Systemie Obsługi Zgłoszeń, faksem lub pocztą elektroniczną, na adres Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej ze strony Zamawiającego, protokół odbioru, sporządzony według wzoru Protokołu odbioru..
2. Odbiór przedmiotu usługi konsultacji przez Zamawiającego nastąpi w terminie 15 dni od daty otrzymania od Wykonawcy protokołu odbioru, poprzez zatwierdzenie w Systemie Obsługi Zgłoszeń i odesłanie protokołu, o którym mowa w ust. 1, faksem lub pocztą na adres Wykonawcy. Odbioru dokonuje Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego. Na wniosek Zamawiającego może być wyznaczony inny termin odbioru.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo uznać usługę konsultacji za odebraną pozytywnie.

14.3 Serwis dostosowawczy Systemu

W ramach Umowy Usługi Serwisu dostosowawczego realizowane wg poniższej procedury

Procedura realizacji usługi Serwisu Dostosowawczego

I. Ogólne warunki dokonywania zgłoszeń i realizacji usługi Serwisu Dostosowawczego.

1. Realizacja Serwisu Dostosowawczego będzie prowadzona przy wykorzystaniu formularzy: zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego Systemu, zmiany zakresu realizacji zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego, analizy zgłoszenia, protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego są przekazywane w formie elektronicznej, za pomocą internetowego Systemu Obsługi Zgłoszeń. W przypadku, gdy system ten nie działa zgłoszenia przekazywane są drogą pisemną.
3. Zgłoszenia mogą być dokonywane przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego opracowane lub przekazane niezgodnie z niniejszą procedurą w szczególności niezawierające co najmniej wskazania celu realizacji usługi lub przekazane przez osoby nieuprawnione nie będą przyjmowane do realizacji. Zlecenia takie zostaną odpowiednio oznaczone jako wymagające uzupełnienia w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub gdy system nie działa, odesłane do wiadomości Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Każda ze Stron zapewni poprawne funkcjonowanie wskazanych w Umowie, adresów usług elektronicznych będących w jej dyspozycji, a w szczególności zapewni taką konfigurację serwerów poczty elektronicznej, aby fakt otrzymania korespondencji przychodzącej na wskazane adresy był automatycznie potwierdzany przez serwer.
6. Serwis Dostosowawczy rozumiany jest jako usługa dla całego Systemu E-SZACH czyli całości sprzętu i oprogramowania realizującego zakładaną funkcjonalność. Serwis Dostosowawczy dla sprzętu obejmuje Zestaw Danych Konfiguracyjnych dla urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę w ramach umowy. Serwis Dostosowawczy dla Oprogramowania obejmuje Zestaw Nowej Funkcjonalności Oprogramowania oraz Wersję Oprogramowania.
7. Serwer internetowy Zamawiającego służący bezpiecznemu udostępnianiu przez Wykonawcę użytkownikom składników Systemu E-SZACH powinien być tak skonfigurowany przez Zamawiającego, aby:
 - a. poprawne oraz zakończone błędem próby udostępnienia przez Wykonawcę Zestawu Nowej Funkcjonalności Oprogramowania, Wersji Oprogramowania lub Zestawu Danych Konfiguracyjnych były odnotowywane w logach serwera – w tym, aby możliwe było jednoznaczne zidentyfikowanie dokładnego czasu i daty pierwszej próby udostępnienia danego zestawu lub Wersji Oprogramowania,

- b. poprawne oraz zakończone błędem próby pobrania zawartości były odnotowywane w logach serwera,
 - c. Wykonawca mógł po zakończeniu przesyłania danych uzyskać potwierdzenie w postaci logu lub jego fragmentu.
- 8. W przypadku braku dostępności serwera, o którym mowa w ust. 7, Strony uzgodnią tryb udostępnienia składników Systemu E-SZACH.
- 9. W przypadku czasowej niedostępności Systemu Obsługi Zgłoszeń strony zobowiązują się, w chwili przywrócenia jego funkcjonalności, do uzupełnienia w nim wszelkich danych dotyczących zgłoszeń.
- 10. Szczegóły współpracy Stron w procesie realizacji usługi Serwisu Dostosowawczego określone są w zasadach Systemu Obsługi Zgłoszeń. W miarę potrzeby Strony umowy uzgodnią niezbędne zmiany w zasadach w celu doskonalenia procesu dostarczania usług.

II. Przekazywanie zgłoszeń

- 1. Zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego będą rejestrowane i zatwierdzane do przekazania do analizy w Dni Robocze przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną. Zgłoszenia zatwierdzone poza Dniami Roboczymi będą przyjmowane tak, jakby zostały zatwierdzone w pierwszej godzinie następnego Dnia Roboczego.
- 2. Zgłoszenie powinno zawierać wszystkie dane wymagane na formatce otwarcia zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub gdy system jest niedostępny, na formularzu zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego . W przypadku braku danych, Wykonawca poinformuje niezwłocznie Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną, o potrzebie uzupełnienia zgłoszenia. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia zostanie przesłany na numer faksu Wykonawcy, za właściwe uznaje się numery faksu podane w Umowie.
- 3. Za termin przyjęcia zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego uznaje się termin zatwierdzenia zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń albo termin nadania zgłoszenia usługi na formularzu zgłoszenia usługi Serwisu Dostosowawczego , faksem przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca ma prawo kierować do Zamawiającego pytania i wnioski związane ze zgłoszeniem w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub gdy system nie działa, przestać faksem lub pocztą elektroniczną Wykonawcy. Zamawiający udzieli w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub na piśmie odpowiedzi na pytania i wnioski Wykonawcy, w terminie do 5 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania danego wniosku, przekazując ją Wykonawcy w ten sam sposób.

III. Analiza zgłoszeń

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu analizę zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub gdy system nie działa, na formularzu analizy zgłoszenia zawierającą:
 - a. sposób osiągnięcia wskazanego przez Zamawiającego celu usługi Serwisu Dostosowawczego,
 - b. zakres prac do wykonania,
 - c. wykaz modułów, w których powinny być wykonane zmiany w związku ze zgłoszeniem,
 - d. wpływ wyniku realizacji zgłoszenia na zmianę struktur i zakresów danych Systemu i interfejsów, w tym komunikatów wymiany danych oraz ewentualny wpływ na konfigurację systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, minimalne konfiguracje sprzętu służącego do eksploatacji Systemu E-SZACH,
 - e. ryzyka,
 - f. szacowaną pracochłonność w roboczogodzinach wszystkich etapów realizacji zgłoszenia z podziałem rodzajowym co najmniej na pracochłonność obsługi zgłoszenia, wykonania analizy, projektowania, programowania, testowania, dokumentowania, udziału w testach akceptacyjnych jeśli uzgodniony,
 - g. proponowany termin realizacji zgłoszenia,
 - h. proponowane kryteria odbioru, tj. uznania wymagań Zamawiającego za spełnione.

Analiza musi zawierać numer zgłoszenia i datę wykonania analizy. W przypadku gdy System Obsługi Zgłoszeń nie działa, formularz analizy zgłoszenia zostanie przesłany w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Korespondencja przekazana pocztą elektroniczną może zawierać dodatkowe informacje nieprzekazane ze względów technicznych faksem.

2. Zgłoszenie obsługiwane z wykorzystaniem Systemu Obsługi Zgłoszeń winno posiadać w swych danych dołączony przez Wykonawcę w postaci załącznika dokument analizy oraz całą korespondencję e-mail dotyczącą przygotowania i przedłożenia analizy (w tym pytania i odpowiedzi).
3. Analiza zgłoszenia, powinna zostać przesłana Zamawiającemu w następujących terminach:
 - a. dla zgłoszeń o priorytecie „bardzo pilne” - do 5 dni,
 - b. dla zgłoszeń o priorytecie „pilne” – do 10 dni,
 - c. dla zgłoszeń o priorytecie „standardowe” – do 15 dni.

W szczególnych przypadkach może zostać uzgodniony pomiędzy Stronami inny termin wykonania analizy zgłoszenia. Uzgodnienie to musi być odnotowane w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub mieć formę pisemną.

4. Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona przekazuje zaakceptowaną, przez Wykonawcę, analizę zgłoszenia albo uwagi do niej w terminie:
 - a. dla zgłoszeń o priorytecie „bardzo pilne” – do 3 dni,
 - b. dla zgłoszeń o priorytecie „pilne” – do 5 dni,
 - c. dla zgłoszeń o priorytecie „standardowe” – do 10 dni.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie zaakceptuje analizy zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 4, Wykonawca na koniec ostatniego dnia terminu zawiadomi Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną o braku decyzji i nie będzie podejmował innych czynności w sprawie zlecenia do czasu przedstawienia decyzji Zamawiającego odnośnie przesłanej analizy.
6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zatwierdzić analizę w części, co stanowi podstawę do realizacji tej części zgłoszenia. Jeżeli Zamawiający zatwierdzi analizę, ale wniesie zastrzeżenia do przedstawionej pracochłonności lub terminu realizacji, rozpoczyna się bieg realizacji zgłoszenia, a Strony negocjują oszacowanie pracochłonności lub terminu realizacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu poprawionej analizy w terminie:
 - a. dla zgłoszeń o priorytecie „bardzo pilne” - do 3 dni,
 - b. dla zgłoszeń o priorytecie „pilne” – do 5 dni,
 - c. dla zgłoszeń o priorytecie „standardowe” – do 7 dni.

Zamawiający zatwierdzi poprawioną przez Wykonawcę analizę zgłoszenia w analogicznych terminach.

8. W przypadkach, gdy jedna ze Stron uznaje za niezbędne wprowadzenie zmian w zatwierdzonym zakresie realizacji zgłoszenia, zawiadamia o tym drugą Stronę w celu uzgodnienia nowych zasad realizacji zgłoszenia. Zawiadomienie odbywa się w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub gdy system nie działa, na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 18 do umowy. Jeśli o zmianę występuje Wykonawca zmiana akceptowana jest przez Zamawiającego. Jeśli o zmianę występuje Zamawiający zmiana akceptowana jest przez Wykonawcę. W wyniku uzgodnienia zmian Wykonawca niezwłocznie przedłoży zmienioną analizę. Analiza zgłoszenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Termin realizacji zgłoszenia określony w zatwierdzonej analizie zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach, może zostać zmieniony po uzgodnieniu dokonanym przez Strony.

IV. Odbiór przedmiotu

1. Odbiór usługi Serwisu Dostosowawczego polega na stwierdzeniu zgodności przedmiotu usługi z zatwierdzoną analizą z uwzględnieniem uzgodnionych zmian.

2. Warunkiem odbioru usługi Serwisu Dostosowawczego jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru przekazania przez Wykonawcę dokumentacji technicznej wykonanych prac na formularzu protokołu odbioru.
3. Przedmiot usługi Serwisu Dostosowawczego udostępniany będzie drogą elektroniczną w formie Zestawu Nowej Funkcjonalności Oprogramowania, Wersji Oprogramowania albo Zestawu Danych Konfiguracyjnych na serwer Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają udostępnianie przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego na dostosowanych pojemności i poziomem technologicznym do potrzeb nośnikach.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o udostępnieniu usługi Serwisu Dostosowawczego.
5. Odbiór przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego przez Zamawiającego w oparciu o przedstawione w analizie tryb i kryteria zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę na formularzu protokołu odbioru, po dokonaniu odbioru według jednego z trybów:
 - a. wdrożenie i eksploatacja pilotażowa – protokół powinien zawierać w uwagach adnotację „pilotaż” i informacje o miejscu i zakresie tego pilotażu;
 - b. testy akceptacyjne – protokół powinien zawierać w uwagach adnotację „testy akceptacyjne” a do protokołu powinien być załączony arkusz scenariusza testów z adnotacjami potwierdzającymi uzyskanie zakładanych rezultatów;
 - c. przekazanie do eksploatacji – protokół powinien zawierać w uwagach informację o dacie przekazania przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego do eksploatacji i jego funkcjonowaniu zgodnym z treścią analizy zgłoszenia przez okres co najmniej 10 dni.
6. Wykrycie w trakcie odbioru przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego, o którym mowa w ust. 5 istotnych odstępstw od opisu realizacji zgłoszenia zawartego w zatwierdzonej analizie skutkuje brakiem odbioru lub warunkowym odbiorem, potwierdzonym protokołem na formularzu protokołu odbioru . W taki przypadku w sekcji dokumentu dotyczącej wyników odbioru muszą być zawarte szczegółowe informacje o zidentyfikowanych odstępstwach od analizy (wykrytych błędach).
7. Odbiór przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego przez Zamawiającego nastąpi w terminie 15 dni od daty udostępnienia przedmiotu usługi i przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru. Okres niezbędny dla przeprowadzenia odbioru nie jest wliczany do czasu realizacji usługi.
8. Termin odbioru przedmiotu usługi Serwisu Dostosowawczego zgodnie z zapisami ust. 7, może zostać na wniosek Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej zawieszony z

powodów istotnych dla oceny funkcjonowania Systemu E-SZACH (np. w przypadku zgłoszeń powiązanych logicznie, które są wykonywane w różnych terminach).

15 Gwarancja Systemu

15.1 Naprawa Systemu w ramach Gwarancji

1. W ramach Gwarancji naprawa Systemu E-SZACH, będzie realizowana dla Systemu E-SZACH rozumianego jako całość sprzętu i oprogramowania. Naprawa Systemu E-SZACH rozumiana jest jako działanie prowadzące do usunięcia Błędu Krytycznego lub Błędu, tym samym do uzyskania realizacji zakładanej funkcjonalności dostarczonej przez Wykonawcę i opisanej w OPZ.
2. Naprawa Systemu E-SZACH, wymieniona w ust. 1 pkt a w zakresie w jakim jej wykonanie jest związane z koniecznością usunięcia Błędu Krytycznego będzie świadczona nieprzerwanie we wszystkie dni kalendarzowe w trybie całodobowym 24/7. W pozostałych przypadkach Naprawa Systemu E-SZACH, świadczona będzie w Dni Robocze. Bieg wszystkich czasów realizacji, o których mowa w umowie, z wyłączeniem czasu na usunięcie Błędu Krytycznego ograniczony jest do czasu w Dni Robocze, co oznacza, że wszystkie terminy wyrażone w umowie w dniach kończą bieg z upływem właściwie wyznaczonego Dnia Roboczego – chyba, że z treści umowy wynika inaczej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Naprawy Systemu E-SZACH w sytuacji wystąpienia Błędu Krytycznego bądź Błędu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w procedurze Naprawy Systemu E-SZACH.
4. Naprawę Systemu E-SZACH, Wykonawca świadczyć będzie zgodnie z procedurą Naprawy Systemu E-SZACH, oraz z zastosowaniem formularzy związanych z tą procedurą.
5. Zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH w ramach Gwarancji, złożone przez Zamawiającego przed końcem umowy, które nie będą mogły być zrealizowane przez Wykonawcę do końca jej trwania, zostaną zrealizowane na warunkach niniejszej umowy już po jej zakończeniu i nie będą przedmiotem żadnej innej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Naprawę Systemu Wykonawca może realizować za pośrednictwem Zdalnego Dostępu, z zastrzeżeniem że Zdalny Dostęp obejmuje wyłącznie obszar Systemu E-SZACH wskazany przez Zamawiającego i tylko w sytuacji jeżeli jego użycie jest niezbędne dla sprawnego wykonania naprawy Systemu zgodnie z interesem Zamawiającego. O Zdalnym Dostępie decydują na podstawie udzielonego im upoważnienia osoby wskazane przez Koordynatora Umowy. Obszar Systemu E-SZACH objęty Zdalnym Dostępem, który będzie możliwy do zrealizowania z innej

lokalizacji niż siedziba Zamawiającego, zostanie sprecyzowany przez Zamawiającego dopiero po ukończeniu etapu IV. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do niewskazywania żadnego obszaru Systemu E-SZACH i tym samym Zdalny Dostęp nie będzie dostępny dla Wykonawcy z innej lokalizacji niż siedziba Zamawiającego. Zasady i tryb udzielania zdalnego dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego określają Wytyczne przy udzielaniu Zdalnego Dostępu.

W ramach Gwarancji SYSTEMU, usługi Naprawy Systemu E-SZACH będą realizowane wg poniższej procedury Naprawy Systemu E-SZACH:

I. Ogólne warunki dokonywania zgłoszeń i realizacji usług Naprawy Systemu E-SZACH.

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań by możliwie najszybciej i skutecznie obsłużyć zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH, a w szczególności weźmie pod uwagę interesy Zamawiającego.
2. Zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH są przekazywane w formie elektronicznej, za pomocą internetowego Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) lub w okresach, gdy SOZ nie działa na wypełnionym formularzu Zgłoszenia Naprawy Systemu
3. W Systemie Obsługi Zgłoszeń odnotowywane są informacje niezbędne do udokumentowania faktów obsługi zgłoszenia wymaganych niniejszą procedurą, w tym takie, które mają wpływ na zmianę statusu zgłoszenia, a w szczególności wpływające na regulację czasu realizacji zgłoszenia.
4. Zgłoszenia będą identyfikowane na podstawie unikalnego numeru zgłoszenia nadanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Numer powinien pozwalać co najmniej na identyfikację kolejności zgłoszeń w danym roku, typu usługi i zgłaszającej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH opracowane lub przekazane niezgodnie z niniejszą procedurą, w szczególności przekazane przez osoby nieuprawnione nie będą przyjmowane do realizacji. Zlecenia takie zostaną odesłane poprzez System Obsługi Zgłoszeń do wiadomości Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej ze strony Zamawiającego jako wymagające uzupełnienia.
6. Każda ze Stron zapewni poprawne funkcjonowanie wskazanych w Umowie , adresów usług elektronicznych będących w jej dyspozycji, a w szczególności zapewni taką konfigurację serwerów poczty elektronicznej, aby fakt otrzymania korespondencji przychodzącej na wskazane adresy był automatycznie potwierdzany przez serwer.
7. Serwer służący bezpiecznemu udostępnianiu przez Wykonawcę użytkownikom składników Systemu E-SZACH powinien być skonfigurowany przez Zamawiającego, tak aby:
 - a. poprawne oraz zakończone błędem próby udostępnienia przez Wykonawcę Zestawu Naprawczego Oprogramowania, Wersji Oprogramowania lub Zestawu Danych

- Konfiguracyjnych były odnotowywane w logach serwera – w tym, aby możliwe było jednoznaczne zidentyfikowanie dokładnego czasu i daty pierwszej próby udostępnienia danego Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych,
- b. poprawne oraz zakończone błędem próby pobrania zawartości były odnotowywane w logach serwera,
 - c. Wykonawca mógł po zakończeniu przesyłania danych uzyskać potwierdzenie w postaci logu lub jego odpowiedniego fragmentu.
8. W przypadku braku dostępności serwera, o którym mowa w ust. 7, Strony umowy uzgodnią awaryjny tryb udostępnienia Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych dotyczącego danego zgłoszenia.
 9. W przypadku czasowej niedostępności Systemu Obsługi Zgłoszeń strony zobowiązują się, w chwili przywrócenia jego funkcjonalności, do uzupełnienia w nim wszelkich danych dotyczących zgłoszeń.
 10. W przypadku gdy usługa Naprawy Systemu E-SZACH wynika z awarii bądź nieprawidłowej konfiguracji urządzeń udostępnionych w ramach umowy przez Wykonawcę do budowy Systemu E-SZACH, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na czas naprawy sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach.
 11. W przypadku całkowitego braku możliwości naprawy sprzętu, Wykonawca zapewni sprzęt nowy o parametrach co najmniej takich samych parametrach, pozwalający na realizację spełnienia wymagań funkcjonalności i wydajności Systemu,
 12. W przypadku uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika danych, na którym znajdowały się dane, zostaje on wymieniony na nowy bez konieczności zwracania przez Zamawiającego uszkodzonego dysku lub nośnika. Wszelkie uszkodzone dyski twarde lub inne nośniki danych pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
 13. Szczegóły współpracy Stron w procesie realizacji usługi Naprawy Systemu E-SZACH określone są w zasadach Systemu Obsługi Zgłoszeń. W miarę potrzeby Strony umowy uzgodnią niezbędne zmiany w zasadach w celu doskonalenia procesu dostarczania usług.

II. Przekazywanie zgłoszeń Naprawy Systemu E-SZACH

1. Zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH będą rejestrowane przez Koordynatora Umowy lub odpowiednio upoważnione osoby ze strony Zamawiającego w Systemie Obsługi Zgłoszeń.
2. Jedno zgłoszenie powinno dotyczyć jednego problemu określonego zgodnie z definicją Błędu albo Błędu Krytycznego.

3. Zgłoszenia niekompletne lub wadliwe nie będą przyjmowane do realizacji do czasu ich uzupełnienia. O potrzebie uzupełnienia zgłoszenia Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona poinformuje niezwłocznie Koordynatora Umowy. W takim przypadku zgłoszeniu nadaje się status „do uzupełnienia”, co z tą chwilą zawiesza bieg czasu realizacji.
4. Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego weryfikuje przekazane mu zgłoszenie oraz określa obligatoryjnie kategorię zgłoszenia, zgodnie z definicją Błędu lub Błędu Krytycznego, a następnie zatwierdza zgłoszenia do realizacji przez Wykonawcę. W przypadku ustalenia kategorii zgłoszenia zgodnie z definicją Błędu, Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona po ewentualnym zasięgnięciu opinii Wykonawcy, wskazuje termin realizacji zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH.
5. Zgłoszenia Zatwierdzone przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną ze strony Zamawiającego są przekazywane Wykonawcy w Dni Robocze. Zgłoszenia przekazane poza Dniami Roboczymi będą przyjmowane tak, jakby zostały przekazane na początku następnego Dnia Roboczego. Wyjątek stanowią Zgłoszenia wystąpienia Błędu Krytycznego, które to będą przekazywane Wykonawcy całodobowe w trybie 24/7.
6. Jeżeli System Obsługi Zgłoszeń nie funkcjonuje, Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego prześle zgłoszenie na formularzu zgłoszenia usługi Naprawy Systemu . Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia zostanie przesłany Wykonawcy faksem na jeden z numerów podanych w Umowie. Równoległe Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona ze strony Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o przekazaniu zgłoszenia poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazane w Umowie konta e-mail u Wykonawcy i Zamawiającego. Powiadomienie ma zawierać: tymczasowy identyfikator zgłoszenia serwisowego, pełną treść zgłoszenia, kategorię zgłoszenia oraz dane osoby do udzielania ewentualnych wyjaśnień w sprawie zgłoszenia.
7. Wykonawca może wnioskować o zmianę kategorii zgłoszenia poprzez przesłanie zgłoszenia zmiany w Systemie Obsługi Zgłoszeń do Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej ze strony Zamawiającego. Decyzja podjęta przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego upoważnioną ze strony Zamawiającego jest decyzją ostateczną. Zgłoszenie zmiany kategorii nie wstrzymuje biegu czasu realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku braku dostępności Systemu Obsługi Zgłoszeń, zmiana kategorii zgłoszenia odbywa się na formularzu Zmiany kategorii zgłoszenia, albo poprzez wysłanie wiadomości na wskazane konto e-mail Zamawiającego i faksem na jeden z numerów określony w Umowie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że zgłaszany problem nie jest Błędem ani Błędem Krytycznym, wnioskuje do Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej ze strony Zamawiającego o zmianę kwalifikacji zgłoszenia na usługę konsultacji. Po pozytywnej

decyzji Koordynatora Umowy pierwotne zgłoszenie jest zamykane w Systemie Obsługi Zgłoszeń ze statusem wskazującym na zmianę kwalifikacji. Zamknięte zgłoszenie nie wymaga sporządzenia protokołu odbioru i traktowane jest jak zgłoszenie zrealizowane w terminie zmiany kwalifikacji zgłoszenia. Usługa konsultacji uzyskuje odrębne oznakowanie pozwalające na identyfikację faktu zmiany kwalifikacji. Fakt zgłoszenia wniosku o zmianę kwalifikacji zgłoszenia zatrzymuje bieg czasu realizacji zgłoszenia.

9. Do czasu ewentualnej zmiany kategorii lub zmiany kwalifikacji zgłoszenia, o których mowa w ust. 7 i 8, obowiązujące są zasady obsługi zgłoszenia właściwe dla jego aktualnej kategorii i statusu. Dla celów końcowej oceny prawidłowości obsługi zgłoszenia, wiążąca jest ostateczna decyzja o nadaniu zgłoszeniu określonej kategorii.

III. Czasy realizacji zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH.

1. Za termin przyjęcia zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH do realizacji uznaje się datę i Godzinę skutecznego powiadomienia Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w części II, tj:
 - a. datę i godzinę, z uwzględnieniem minut, zatwierdzenia poprawnego zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń albo
 - b. datę i godzinę z uwzględnieniem minut potwierdzenia nadania faksu przez Zamawiającego.
2. Czas realizacji zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH, obejmujący reakcję na zgłoszone błędy oraz usunięcie błędów, uzależniony jest od kwalifikacji zgłoszenia :
 - i. Błąd Krytyczny- czas naprawy – 4 godziny od zgłoszenia do Wykonawcy Błędu Krytycznego
 - ii. Błąd – czas naprawy – 6 dni roboczych od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Błędu
3. Za termin przekazania Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych uznaje się późniejszą datę i godzinę z uwzględnieniem minut:
 - a. powiadomienia w Systemie Obsługi Zgłoszeń o fakcie udostępnienia właściwego dla zgłoszenia Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych w serwisie internetowym Wykonawcy,
 - b. rozpoczęcia jego przesyłania na serwer Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest do przesłania powiadomienia drogą mailową zawierającego numer zgłoszenia i lokalizację udostępnienia Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych oraz jego identyfikację.

4. Za termin usunięcia Błędu Krytycznego oraz Błędu uznaje się datę i godzinę przywrócenia realizacji zakładanej funkcjonalności dostarczonej przez Wykonawcę i opisanej w niniejszych wymaganiach OPZ
5. Czas realizacji zgłoszenia jest mierzony od terminu przyjęcia zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH do terminu przywrócenia realizacji zakładanej funkcjonalności dostarczonej przez Wykonawcę i opisanej w niniejszych wymaganiach OPZ bądź przekazania Zestawu Naprawczego Oprogramowania lub Zestawu Danych Konfiguracyjnych właściwego dla zgłoszenia, eliminującego pozytywnie Błąd bądź Błąd Krytyczny przy czym bieg czasu realizacji zawieszają następujące okoliczności:
 - a. uzupełnienie zgłoszenia w przypadku opisanym w części II ust. 3,
 - b. realizacja, określonych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania usługi Naprawy Systemu E-SZACH, procesów technologicznych nie leżących po stronie Wykonawcy, a wiążących się z realizacją zgłoszenia, których fakt realizacji i czas trwania procesu każdorazowo potwierdza Koordynator Umowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń; w szczególności jako proces technologiczny rozumiane jest przygotowanie i przekazanie Wykonawcy danych niezbędnych do diagnozy błędu,
 - c. niezbędny dojazd do lokalizacji Zamawiającego liczony jako kolejne 2 Godziny Robocze; fakt realizacji dojazdu każdorazowo potwierdza Koordynator Umowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń, zawieszenie to nie znajduje zastosowania dla Błędu Krytycznego,
 - d. zdarzenia, o których mowa w ust. 4 i ust. 15 procedury zdalnego dostępu, w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o udzielenie Zdalnego Dostępu; fakt wystąpienia zdarzeń oraz ich czas każdorazowo potwierdza Koordynator Umowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń,
 - e. udzielanie odpowiedzi niezbędnych do realizacji zgłoszenia, jeżeli pytania Wykonawcy zostały zgłoszone w ciągu 4 Godzin Roboczych od terminu przyjęcia zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH, zawieszenie to nie znajduje zastosowania dla Błędu Krytycznego,
 - f. decyzja (odnotowana w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub przesłana na piśmie lub mailowo) Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego o wstrzymaniu udostępnienia Zestawu Naprawczego ze względu na ważny interes Zamawiającego (np. zamiar zminimalizowania przestoju Modułów Oprogramowania związanych z wyłączeniami na czas instalacji Zestawów Naprawczych bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych); decyzja o wstrzymaniu udostępnienia winna wskazywać możliwy

termin udostępnienia Zestawu Naprawczego bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych dla danego zgłoszenia,

- g. przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych związanego z przedmiotem zgłoszenia, tj. czasu liczonego od daty przekazania przez Wykonawcę Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych do daty jego odbioru (negatywnego, warunkowego),
- h. rozpatrzenie wniosku o zmianę kwalifikacji zgłoszenia na usługę konsultacji, jeżeli wniosek Wykonawcy został zgłoszony w ciągu 4 Godzin Roboczych od terminu przyjęcia zgłoszenia Naprawy Systemu E-SZACH, zawieszenie to nie znajduje zastosowania dla Błędu Krytycznego,
- i. rozstrzygnięcie uzasadnionych sporów, których zasadność, fakt wystąpienia i czas trwania każdorazowo potwierdza Koordynator Umowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń.

IV. Odbiór przedmiotu Naprawy Systemu E-SZACH

1. Zestaw Naprawczy Oprogramowania bądź Zestaw Danych Konfiguracyjnych będzie bezpiecznie udostępniony na serwerze utrzymywanym przez Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku awarii serwera Zamawiającego, strony dopuszczają udostępnianie przedmiotu usługi Naprawy Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych na dostosowanych pojemnością i poziomem technologicznym do potrzeb nośnikach.
2. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o udostępnieniu przedmiotu Naprawy Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych. Informacja zostanie umieszczona w Systemie Obsługi Zgłoszeń oraz przesłana przez Wykonawcę na adresy e-mail Zamawiającego, wskazane w Umowie.
3. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt w związku z serwisem obejmującym jego naprawę bądź konfigurację, będący przedmiotem Naprawy Systemu E-SZACH, zostanie zainstalowany i skonfigurowany w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający realizację zakładanej funkcjonalności dla Systemu E-SZACH. Informacja o tym fakcie zostanie umieszczona w Systemie Obsługi Zdarzeń.
4. W okresie do trzech dni od daty przekazania Zestawu Naprawczego Oprogramowania bądź Zestawu Danych Konfiguracyjnych związanego z przedmiotem zgłoszenia, Wykonawca sporządzi i udostępni w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub prześle, faksem lub pocztą elektroniczną, na adres właściwej osoby, która zgłosiła dany Błąd albo Błąd Krytyczny, protokół odbioru sporządzony według wzoru protokołu odbioru.

5. Odbiór przedmiotu usługi Naprawy Systemu E-SZACH przez Zamawiającego nastąpi w terminie 15 dni od daty przekazania przez Wykonawcę protokołu odbioru związanego z przedmiotem zgłoszenia, poprzez zatwierdzenie w Systemie Obsługi Zgłoszeń i odesłanie protokołu, o którym mowa w ust. 4, faksem lub pocztą na adres Wykonawcy. Na uzasadniony wniosek Koordynatora Umowy lub osoby przez niego upoważnionej ze strony Zamawiającego może być wyznaczony inny termin odbioru.
6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 5, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo uznać usługę Naprawy Systemu E-SZACH za odebraną pozytywnie.
7. W przypadku stwierdzenia, że udostępniony Zamawiającemu Zestaw Naprawczy Oprogramowania bądź zainstalowany sprzęt w części albo całości nie usunął zgłoszonego Błędu albo Błędu Krytycznego, termin realizacji Naprawy Systemu E-SZACH liczy się, z zastosowaniem zasad określonych w dziale III, aż do pozytywnego odbioru z wyłączeniem czasu odbioru, o którym mowa w ust. 5.

16 Wytyczne postępowania przy udzielaniu Zdalnego Dostępu

Terminologia i skróty.

1. Infrastruktura IT –

sprzęt komputerowy do obsługi oraz użytkownika aplikacji (serwer, PC, laptop, itp.), sprzęt do transmisji danych, głosu i obrazu (przełącznik, router, firewall, itp.), sprzętowe moduły kryptograficzne przeznaczone do przechowywania kluczy kryptograficznych (HSM), urządzenia zewnętrzne (zewnętrzne macierze dyskowe, zewnętrzne biblioteki taśmowe, zewnętrzne biblioteki optyczne, czytniki kart elektronicznych itp.), fizyczne media transmisji danych (np.: okablowanie);

2. Aplikacja Użytkowa –

oprogramowanie wspomagające (np. pakiety biurowe, oprogramowanie dedykowane, oprogramowanie bazodanowe) pracowników Zamawiającego w procesach realizacji przydzielonych zadań; AU wykorzystuje Infrastrukturę IT i Aplikacje IT; jest administrowana przez pracowników delegowanych zespołów IT lub firmy zewnętrzne;

3. Aplikacje IT –

oprogramowanie wykorzystywane w procesach zarządzania poszczególnymi elementami lub grupami elementów Systemu Informatycznego, zarządzania Aplikacjami użytkowymi, zarządzania prawami oraz ochroną dostępu do

elementów Systemu informatycznego, zarządzanie bezpieczeństwem, ochroną danych i zapewnieniem ciągłości pracy, zarządzania komunikacją i transmisją danych, monitorowanie i pomiary użycia Systemu Informatycznego;

4. System Informatyczny (SI) –

Infrastruktura IT, Aplikacje Użytkowe, Aplikacje IT;

5. SI PZSzach –

System Informatyczny Polskiego Związku Szachowego;

6. Zasoby SI –

elementy SI;

7. DI PZSzach –

Komórka organizacyjna lub upoważniona osoba odpowiedzialna za system informatyczny PZSzach.

I Reguły wstępne.

Procedura i technologia dostępu do zasobów SI PZSzach dla pracowników Wykonawcy opiera się na niżej określonych zasadach:

1. Zdalny Dostęp może być stosowany przez Wykonawcę tylko w obrębie obszaru Systemu E-SZACH wskazanego przez Zamawiającego po ukończeniu etapu II, wyłącznie w sytuacjach kiedy jest on niezbędny do prawidłowej i efektywnej (w interesie Zamawiającego) realizacji usługi Naprawy Systemu,, Serwisu Dostosowawczego i Nadzoru Autorskiego oraz w uzasadnionych przypadkach do realizacji usługi konsultacji.
2. Usługa Zdalnego Dostępu może być realizowana wyłącznie w etapie III - VI.
3. Zamawiający ma prawo nie wskazywać żadnego obszaru Systemu E-SZACH dla usługi Zdalnego Dostępu w trakcie realizacji umowy.
4. Zdalny Dostęp do zasobów SI PZSzach może być przyznany jedynie na podstawie dokumentów i procedur opisanych poniżej; dokumenty te są udostępniane tylko osobom, które są w nich wymienione i ich bezpośrednim przełożonym.
5. Zdalny Dostęp jest udzielany Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy według wskazania powodu i celu dostępu oraz zgodnie z uzasadnieniem trybu dostępu określonych we wniosku o Zdalny Dostęp.

6. Zdalny Dostęp jest udzielany wyłącznie osobom Wykonawcy upoważnionym do dostępu do danych i informacji objętych poufnością, których wykaz został przekazany Zamawiającemu według wzoru określonego w załączniku do umowy.
7. Ze Zdalnego Dostępu zestawionego dla realizacji danego wniosku o Zdalny Dostęp korzystać mogą wyłącznie osoby wskazane we wniosku z zastrzeżeniem z ust. 6.
8. Zdalny Dostęp jest udzielany wyłącznie do zasobów SI Zamawiającego wyspecyfikowanych we wniosku o Zdalny Dostęp.
9. Wykaz precyzujący zasoby SI Zamawiającego udostępniane w ramach Zdalnego Dostępu (zawierający m.in. adres IP, nazwę hosta, rodzaj zasobu, nazwę zasobu), zostanie przekazany przez Koordynatora Umowy Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług serwisowych.
10. Wykaz precyzujący zasoby SI Wykonawcy uczestniczące w realizacji usług Naprawy Systemu E-SZACH, konsultacji, Nadzoru Autorskiego i Serwisu Dostosowawczego z wykorzystaniem Zdalnego Dostępu (zawierający m.in. adres IP, nazwę hosta), zostanie przekazany przez Wykonawcę Koordynatorowi Umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług serwisowych,
11. Zdalny dostęp będzie spersonalizowany, weryfikowany i monitorowany, a dane opisujące przebieg sesji dostępowej będą przechowywane w specjalnych archiwach.
12. Zdalny Dostęp wymaga od stron stosowania zapisu logów sesji połączeniowej zarówno na serwerach docelowych jak i na urządzeniach sieciowych.
13. Domyślnie Zdalny Dostęp jest udzielany Wykonawcy w trybie „do odczytu”.
14. W wyniku uzgodnień między Stronami, Wykonawcy może być udzielony Zdalny dostęp do baz danych w szerszym niż w ust. 5 trybie, zdefiniowanym w ramach wniosku.
15. Wszelkie dane pochodzące z baz danych Zamawiającego pozyskane przez Wykonawcę w ramach realizacji usług, z wykorzystaniem Zdalnego Dostępu podlegają szczególnej ochronie i jeśli nie wymagają tego inne ustalenia umowy lub przepisy prawa, zostają zniszczone bezzwłocznie po odbiorze zgłoszenia, w ramach którego udzielony został Zdalny Dostęp.
16. Wykorzystywane będą wszelkie aktualne i dostępne w SI PZSzach technologie, realizujące zasady określone w ust. 11 i 12 oraz zapewniające jak najwyższy poziom bezpieczeństwa i ochrony danych zgromadzonych w SI PZSzach.
17. W przypadku potrzeby podniesienia bezpieczeństwa SI PZSzach, poprzez wykorzystanie nowych rozwiązań technologicznych i operacyjnych, dopuszcza się, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aktualizację wytycznych określonych niniejszym załącznikiem.

II. Technologia.

Zdalny Dostęp do zasobów SI PZSzach, dla pracowników Wykonawcy opiera się na następujących zasadach technologicznych:

1. Zdalny Dostęp z lokalizacji poza terenem PZSzach, może być realizowany jedynie poprzez aktywowanie dedykowanego kanału łączności oraz aktywowanie dedykowanego profilu dostępowego, na wydzielonych stanowiskach, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych, po uprzedniej weryfikacji osoby zgłaszającego taką potrzebę.
2. Zdalny Dostęp dla pracowników Wykonawcy pracujących w danej lokalizacji PZSzach będzie realizowany poprzez dedykowanie podsieci dostępowej lub fizycznego gniazda sieciowego, aktywowanie dedykowanego profilu dostępowego, po uprzedniej weryfikacji osoby zgłaszającej taką potrzebę.
3. Aktywacji dokonują osoby wskazane przez Koordynatora Umowy na podstawie zaakceptowanego wniosku.
4. Dla poszczególnych platform systemów operacyjnych będą wykorzystywane takie narzędzia, które będą zapewniały jak najwyższy poziom zabezpieczenia, weryfikacji i autentykacji ze strony Zamawiającego oraz prawidłowe przeprowadzenie prac serwisowych przez Wykonawcę.
5. Po podpisaniu umowy Koordynator Umowy ustali środki komunikacji do wszystkich lokalizacji przeznaczone do Zdalnego Dostępu.

III. Procedura.

Procedura uzyskania Zdalnego Dostępu zawiera następujące elementy:

1. Wnioski o Zdalny Dostęp, zawierające specyfikację dostępu (sporządzone według wzoru Wniosku o Zdalny Dostęp), będą przekazywane do dalszej obsługi w Dni Robocze w Systemie Obsługi Zgłoszeń; jednocześnie Wykonawca przesyła wniosek, za pomocą poczty elektronicznej, do Koordynatora Umowy.
2. Koordynator Umowy weryfikuje kompletność i poprawność wniosku.
3. W przypadku wystąpienia wad we wniosku, informacja o odmowie przyjęcia wniosku o Zdalny Dostęp zostanie przekazana Wykonawcy, przy czym wskazane będą miejsca niepoprawnych danych oraz sugestie zmian pozwalające na pozytywne powtórzenie procedury z ust. 1 i 2.
4. Bieg czasu realizacji zlecenia zawiesza złożenie prawidłowego wniosku o Zdalny Dostęp.
5. Koordynator Umowy lub osoba przez niego upoważniona rejestruje poprawny wniosek.
6. Poprawny i zarejestrowany wniosek zostanie zweryfikowany przez Koordynatora Umowy pod względem poprawności merytorycznej, operacyjnej, technologicznej i bezpieczeństwa.
7. Jako szczególny przypadek rozpatrzenia wniosku o Zdalny Dostęp traktowana jest sytuacja, w której Koordynator Umowy zamierza udzielić dostępu Wykonawcy, ale nie może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, dokonać udostępnienia Zasobów SI w terminie wnioskowanym przez

Wykonawcę; w takim przypadku do Wykonawcy zostanie przekazana informacja o akceptacji warunkowej, przy czym Koordynator Umowy wskazuje termin (data i czas), w których dostęp będzie możliwy.

8. W przypadku odmowy, poza odmową opisaną w ust. 3, Koordynator Umowy informuje Wykonawcę o fakcie odmowy w Systemie Obsługi Zgłoszeń.
9. Pozytywnie, w tym warunkowo, rozpatrzony wniosek, zostaje przekazany do osoby realizującej Zdalny Dostęp, która w porozumieniu ze wskazanymi we wniosku pracownikami Wykonawcy konfiguruje: reguły dostępowe, kanały transmisji danych, profile użytkowników niezbędne do wykonania Zdalnego Dostępu i nie później niż w terminie wskazanym we wniosku aktywuje dostęp.
10. W przypadku problemów z udostępnieniem Zdalnego Dostępu osoby realizujące Zdalny Dostęp powiadamiają Koordynatora Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności w zakresie usług wymienionych w części I ust. 1 przy użyciu Zdalnego Dostępu nie później niż w terminie wskazanym we wniosku albo w terminie określonym zgodnie z ust. 7 albo 12.
12. Za zdarzenie powodujące kontynuację biegu czasu realizacji zlecenia, zawieszono w trybie ust. 4, przyjmuje się datę i Godzinę Roboczą powiadomienia Wykonawcy w Systemie Obsługi Zgłoszeń o decyzji w sprawie udzielenia Zdalnego Dostępu.
13. Do czasu realizacji zlecenia nie wlicza się okresu pomiędzy wnioskowanym terminem a datą i Godziną Roboczą z uwzględnieniem minut udzielenia Zdalnego Dostępu jeżeli ten drugi był późniejszy.
14. Dezaktywacja połączenia następuje po upływie okresu, na który udzielono Zdalnego Dostępu lub na wniosek Wykonawcy w przypadku wcześniejszego zakończenia pracy,
15. W przypadku wystąpienia problemów technicznych lub bezpieczeństwa sesja może być przerwana w trybie natychmiastowym; w tym przypadku do Wykonawcy wysyłana będzie informacja o wystąpieniu problemów lub awarii wraz z podaniem szacowanego czasu wznowienia połączenia. W przypadku, gdy przyczyna awarii jest niezależna od Wykonawcy, na czas do wznowienia połączenia lub uzgodnienia innego sposobu realizacji zgłoszenia zawieszony jest bieg czasu realizacji zgłoszenia.
16. W sytuacjach tego wymagających czas trwania połączenia może być przedłużony. Każdorazowo ustalenia takie podjęte zostaną w trybie uzgadniania pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
17. Po zakończeniu pracy w trybie Zdalnego Dostępu, osoba realizująca Zdalny Dostęp uzupełnia na wniosku dane dotyczące sesji, w tym faktyczne terminy początku i końca sesji oraz

informację o odstępstwach od specyfikacji dostępu wniosku jeśli wystąpiły, a następnie przekazuje uzupełniony oryginał wniosku Koordynatorowi Umowy.

17 Regulamin Komitetu Sterującego

W ramach Umowy Komitet Sterujący będzie funkcjonował wg poniższej procedury

Regulamin Komitetu Sterującego

1. Komitet Sterujący sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Do kompetencji Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - a. rozstrzyganie sporów pomiędzy Kierownikami Projektu obu Stron związanych z realizacją umowy,
 - b. podejmowanie kluczowych decyzji wynikających z analiz strategicznych kluczowych czynników mogących mieć wpływ na realizację umowy,
 - c. reagowanie na sygnały o sytuacjach wyjątkowych,
 - d. możliwość dokonywania okresowych przeglądów realizacji umowy.
3. Decyzje podejmuje Przewodniczący Komitetu Sterującego, po wysłuchaniu i rozważeniu przedstawionych stanowisk Członków Komitetu Sterującego.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, zawierają uzasadnienie przedstawione przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
5. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komitetu Sterującego osoby nie będące Członkami Komitetu Sterującego na pisemny wniosek Kierownika Projektu jednej ze Stron wskazujący na przyczyny zaproszenia.
6. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Projektu jednej ze Stron. W przypadku złożenia takiego wniosku posiedzenie Komitetu Sterującego powinno się odbyć w terminie do 7 Dni Roboczych od daty złożenia wniosku. Członkowie Komitetu Sterującego powinni być zawiadomieni o posiedzeniu co najmniej 3 Dni Robocze przed jego planowanym terminem.
7. Zawiadomienia Członków Komitetu Sterującego dokonuje Przewodniczący Komitetu Sterującego.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 zawiera informację o przyczynie zwołania Komitetu Sterującego, określenie miejsca i godziny posiedzenia.
9. Przebiegiem obrad kieruje Przewodniczący Komitetu Sterującego udzielając głosu wszystkim Członkom w kolejności zgłoszenia, przy czym pierwszeństwo w zabraniu głosu przysługuje Stronie, która wniosowała o zwołanie posiedzenia. Osobom zaproszonym na posiedzenie

Przewodniczący Komitetu Sterującego udziela głosu na wniosek zgłoszony przez Członka Komitetu jednej ze Stron.

10. Przebieg obrad Komitetu Sterującego jest protokołowany. Treść protokołu podlega uzgodnieniu Stron poprzez podpisanie przez Kierowników Projektu z obu Stron. Zamawiający zapewni protokołowanie przebiegu obrad.

18 Istotne zapisy z umowy na wykonanie Systemu

19 Warunki zmiany umowy

1. W przypadkach opisanych we wzorze umowy (m.in. siła wyższa, przyczyny nie leżące po stronie Wykonawcy, decyzje Wykonawcy w zakresie skrócenia poszczególnych etapów) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, **jednak termin realizacji etapów I do VI nie może przekroczyć 24 miesięcy.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

20 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne SYSTEMU.
2. Wykonawca odpowiada za to, aby SYSTEM funkcjonował ściśle zgodnie z opisem zawartym w Dokumentacji użytkowej, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym SYSTEM będzie charakteryzował się co najmniej tymi samymi parametrami oraz możliwościami technicznymi, posiadał co najmniej te same funkcje oraz wymagania sprzętowe co określone w Dokumentacji użytkowej.

21 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni pomieszczenia w lokalizacji PZSach wymagane dla realizacji spotkań projektowych z Zamawiającym.

2. Zamawiający na etapie analizy i dalszych prac udostępni do wglądu posiadaną dokumentację eksploatowanych systemów informatycznych, oraz umożliwi Wykonawcy dostęp do systemów.
3. Zamawiający udostępni na potrzeby realizacji projektu subdomenę „info.pszach.pl” w celu realizacji usługi powiadomienia użytkowników.
4. Spełnienie warunków formalnych w zakresie dostępu do rejestru PESEL.
5. Zamawiający udostępni posiadane zasoby dokumentacji oraz dostęp do eksploatowanych systemów:
 - a) strona PZSzach (informacyjnie) - <http://pszach.pl/>
 - b) centralny rejestr - <http://www.cr-pszach.pl/ew/news.php>
 - c) ChessArbiter (system turniejowy) - <http://chessarbiter.com/turnieje.php> , ChessArbiter – dokumentacja
http://pliki.pszach.pl/files/ca/Docs/Manual_CAP_pol_2018-1.pdf
 - d) strona rankingowa FIDE (informacyjnie) - <https://ratings.fide.com/>
 - e) Kalkulatory rankingowe FIDE - <https://ratings.fide.com/calculators.phtml>
 - f) Komplet przepisów FIDE (informacyjnie) - <https://www.fide.com/fide/handbook.html>
 - g) Jeden z zewnętrznych algorytmów kojarzących, do ewentualnej implementacji - <http://www.rrweb.org/javafo/JaVaFo.htm> (są również inne)
 - h) Archiwalny Kodeksu Szachowy (2007 rok) zawierają większość przepisów w języku polskim, niestety brak aktualnej wersji.
http://pliki.pszach.pl/komisje/kolegium_sedziow/pszach.org.pl/kodeks_szachowy_2007.pdf
 - i) Strona projektu Szachy w Szkole prowadzonego wspólnie z MEN, m.in. zasady jak przystąpić do projektu - <http://szachywszkole.pszach.pl/>
 - j) Gotowa biblioteka kojarząca napisana w Pythonie - <https://chess.stackexchange.com/questions/22348/swiss-pairing-algorithm>
 - k) Informacja o systemie szwajcarskim z wiki (m.in. z informacją o dyscyplinach innych niż szachy, które używają tego systemu - np. badminton czy curling) - https://en.wikipedia.org/wiki/Swiss-system_tournament
 - l) Strona opisująca funkcjonowanie szachownicy elektronicznej (system turniejowy powinien generować plik tekstowy z zestawieniem par do zaimportowania w zewnętrznym systemie transmisyjnym i fajnie by było gdyby mógł zaimportować wyniki bezpośrednio z szachownic - obecnie brak takiej funkcjonalności)

http://www.digitalgametechnology.com/index.php/products/electronic-boards?mavikthumbnails_display_ratio=1.25

m) Przykładowa strona transmitująca live zawody w Internecie

<https://chess24.com/en/watch/live-tournaments/tata-steel-masters-2019/5/1/1>

n) Alternatywny algorytm kojarzący do wykorzystania -

<https://github.com/BieremaBoyzProgramming/bbpPairings>