



# **REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO**

przyjęty Uchwałą nr 81/11/2018 w dn. 18 listopada 2018 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

Zarząd POLSKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO („PZSzach”), zwany dalej „Zarządem”, kieruje bieżącą działalnością Związku w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu PZSzach i niniejszego Regulaminu.

### §2

Skład Zarządu i jego kadencję określa Statut PZSzach. Członkowie Zarządu działają kolektywnie przy jednoczesnej współpracy z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi i działaczami społecznymi.

### §3

1. Zarząd działa zgodnie:

a) z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,

- b) ze Statutem PZSzach,
- c) z niniejszym Regulaminem,
- d) z uchwałami Walnych Zgromadzeń PZSzach.

2. Zarząd realizuje zadania Związku zgodnie z wieloletnim programem PZSzach oraz rocznymi planami pracy Zarządu, dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów w grze bezpośredniej, korespondencyjnej, rozwiązywaniu zadań szachowych i kompozycji.

## **II. Struktura Zarządu**

### §4

Strukturę Zarządu tworzą, koordynowane przez Prezesa, następujące Piony:

- 1. Pion Zarządzania Związkiem;
- 2. Pion Sportu Wyczynowego;
- 3. Pion Sportu Powszechnego.

### §5

#### **Pion Zarządzania Związkiem**

- 1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Zarządzania Związkiem jest Prezes Zarządu.
- 2. W Pionie Zarządzania Związkiem działają: Członek Zarządu ds. informatycznych, Członek Zarządu z Departamentu ds. Prawnych, Skarbnik.
- 3. Ustala się następujące zakresy odpowiedzialności osób działających w Pionie Zarządzania Związkiem:

##### **3.1. Zakres odpowiedzialności Prezesa Zarządu**

- a) nadzór nad pracami Zarządu PZSzach,
- b) opracowanie i zmiany Regulaminu Zarządu,
- c) przewodniczenie obradom podczas posiedzeń Zarządu,
- d) opracowywanie rocznych planów pracy Zarządu,

- e) tworzenie długofalowej strategii PZSzach,
- f) reprezentowanie PZSzach na zewnątrz,
- g) działalność międzynarodowa, w tym nadzór nad pracami delegata do ECU i FIDE,
- h) nadzór nad Komisją Międzynarodową oraz imprezami międzynarodowymi rozgrywanymi w Polsce,
- i) współpraca z Radą Przyjaciół Szachów,
- j) współpraca z Radą Prezesów Wojewódzkich Związków Szachowych,
- k) współpraca z Kolegium Sędziów,
- l) współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim,
- m) reprezentowanie PZSzach w kontaktach z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

### **3.2. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Marketingu i Promocji:**

- a) nadzór nad promocją i marketingiem w związku,
- b) nadzór nad Komisją Promocji,
- c) nadzór nad publikacjami na stronie internetowej PZSzach,
- ~~d~~) nadzór nad prowadzeniem mediów społecznościowych
- e) współpraca z mediami,
- f) współpraca ze sponsorami,

### **3.3. Zakres odpowiedzialności Skarbnika**

- a) prowadzenie wszelkich spraw związanych z działaniem finansowym PZSzach,
- b) nadzór nad prawidłowym opracowaniem i realizowaniem budżetu PZSzach,
- c) opracowanie Komunikatów Organizacyjno-Finansowych,
- d) nadzór nad Komisją Ewidencji, Klasyfikacji i Rankingu,

- e) współpraca z audytorem PZSzach oraz Komisją Rewizyjną,
- f) prawidłowe egzekwowanie należności na rzecz PZSzach,
- g) analiza dochodów i kosztów działalności Związku. Zgłaszanie zagrożeń oraz propozycji optymalizacji gospodarki finansowej,
- h) opiniowanie preliminarzy budżetowych oraz nowych inicjatyw, mających znaczący wpływ na stan finansów Związku.

#### **3.4. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Informatycznych**

- a) nadzór i kierowanie pracami związanymi z portalem pzszech.pl i innymi mediami elektronicznymi PZSzach, w tym „Matem” / „e-Matem”,
- b) nadzór nad infrastrukturą komunikacyjną PZSzach,
- c) nadzór nad chessarbiter.com i Chess Arbiter Team,
- d) Centralny Rejestr PZSzach,
- e) inne sprawy PZSzach związane z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych,

#### **3.5. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Prawnych**

- a) reprezentowanie PZSzach w sprawach prawnych,
- b) nadzór nad Komisją Statutową,
- c) nadzór nad Komisją Prawną,
- d) konsultowanie problemów prawnych na rzecz WZSzach,
- e) przygotowywanie umów PZSzach z WZSzach,
- f) reprezentowanie - razem z Prezesem Zarządu - PZSzach w relacjach z Ministerstwem Sportu i Turystyki w zakresie prawnym,
- g) inne sprawy prawne.

## **Pion Sportu Wyczynowego**

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Sportu Wyczynowego jest Wiceprezes ds. Sportu Wyczynowego.
2. W Pionie Sportu Wyczynowego działają: Wiceprezes ds. Sportu Wyczynowego i wskazane przez niego osoby, realizujące zadania pionu.
3. Ustala się następujące zakresy odpowiedzialności osób działających w Pionie Sportu Wyczynowego:

### **3.1. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Wyczynowego w zakresie rywalizacji seniorów:**

- a) nadzór i kontrola nad szachami wyczynowymi mężczyzn i kobiet powyżej 18 lat,
- b) opracowywanie regulaminów rozgrywek o mistrzostwo Polski we wszystkich odmianach szachów,
- c) nadzór nad projektami specjalnymi w zakresie sportu wyczynowego,
- d) powoływanie i nadzór nad Kadrami Narodowymi oraz trenerami Kadr, a także wyznaczanie kierowników na imprezy mistrzowskie,
- e) współpraca z Radą Zawodników,
- f) nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem finałów Mistrzostw Polski,
- g) nadzór nad procesem szkolenie w sporcie wyczynowym i współpraca z Kolegium Trenerów,
- h) nadzór nad Komisją Sportową,
- i) nadzór nad Komisją ds. Dopingu Elektronicznego,
- j) nadzór nad Komisją ds. Ekstraligi,
- k) współpraca z Komisją Ofertową w zakresie sportu wyczynowego (z wyłączeniem części młodzieżowej),
- l) osobiście lub przez wskazanych przedstawicieli ocena i opiniowanie ofert i realizacji organizacji imprez z cyklu finałów Mistrzostw Polski,
- m) w uzgodnieniu z Sekretarzem Generalnym wyznaczanie weryfikatorów imprez organizowanych na zlecenie PZSzach,
- n) reprezentowanie, razem z Prezesem Zarządu PZSzach, w relacjach z Ministerstwem Sportu i Turystyki w zakresie sportu wyczynowego.

### **3.2. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Wyczynowego w zakresie rywalizacji juniorów:**

- a) wszelkie sprawy w obszarze wyczynu młodzieżowego,
- b) organizacja i nadzór działalności PZSzach dotyczące dzieci i młodzieży w wieku 8-18 lat,
- c) opracowywanie regulaminów rozgrywek o mistrzostwo Polski we wszystkich odmianach szachów wyczynowych młodzieżowych,
- d) nadzór nad projektami specjalnymi w zakresie sportu młodzieżowego,
- e) nadzór nad Młodzieżową Akademią Szachową,
- f) powoływanie i nadzór nad Kadrami Narodowymi Juniorów oraz trenerów Kadr Narodowych, a także wyznaczanie kierowników na imprezy mistrzowskie juniorów,
- g) nadzór nad Komisją Młodzieżową,
- h) osobiście lub przez wskazanych przedstawicieli ocena i opiniowanie ofert i realizacji organizacji imprez z cyklu indywidualnych i młodzieżowych Mistrzostw Polski Juniorów,
- i) w uzgodnieniu z Sekretarzem Generalnym wyznaczanie weryfikatorów imprez organizowanych na zlecenie PZSzach,
- j) współpraca z Komisją Ofertową w zakresie sportu młodzieżowego,
- k) współpraca z koordynatorami kadr wojewódzkich juniorów i młodzików,
- l) Mistrzostwa Polski Juniorów oraz ligi juniorskie,
- m) Reprezentowanie - razem z Prezesem Zarządu - PZSzach w relacjach z Ministerstwem Sportu i Turystyki w obszarze sportu młodzieżowego,
- n) nadzór nad Komisją Historyczną oraz Archiwum.

### **3.3. Dodatkowy zakres kompetencji Wiceprezesa ds. wyczynowych i innych członków zarządu, wskazanych przez niego do realizacji zadań statutowych:**

- a) I, II liga szachowa i inne kwalifikacje do finałów Mistrzostw Polski 18+,
- b) inne eliminacje do finałów Mistrzostw Polski w sporcie wyczynowym 18+,
- c) nadzór nad Komisją Szachowej Gry Korespondencyjnej,
- d) nadzór nad Komisją Kompozycji Szachowej,

- e) nadzór nad Komisją Rozwiązywania Zadań Szachowych,
- f) osobiście lub przez wskazanych przedstawicieli ocena i opiniowanie ofert i realizacji organizacji imprez z cyklu kwalifikacji do finałów Mistrzostw Polski,
- g) w uzgodnieniu z Sekretarzem Generalnym wyznaczanie weryfikatorów imprez organizowanych na zlecenie PZSzach,
- h) współpraca z Radą Rodziców PZSzach,

## §7

### **Pion Sportu Powszechnego**

1. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami Pionu Sportu Powszechnego jest Wiceprezes ds. Sportu Powszechnego.
2. W Pionie Sportu Powszechnego działają: Członek Zarządu ds. Projektów Strategicznych i Członek Zarządu ds. Szachów w Szkole.
3. Ustala się następujące zakresy odpowiedzialności osób działających w Pionie Sportu Powszechnego:

#### **3.1. Zakres odpowiedzialności Wiceprezesa ds. Sportu Powszechnego:**

- a) odpowiada za wszelkie sprawy związane z działaniem Pionu Powszechnego,
- b) nadzór nad realizacją projektu „Edukacja przez Szachy w Szkole”, w tym współpraca z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania,
- c) reprezentowanie - razem z Prezesem Zarządu - PZSzach w relacjach z Ministerstwem Sportu i Turystyki w zakresie sportu powszechnego,
- d) inicjacja działania zmierzające do pozyskania środków finansowych z Unii Europejskiej na rzecz projektów szachowych w sporcie powszechnym,
- e) realizacja projektu „Grand Prix Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych”,
- f) nadzór nad Komisją Sportu Powszechnego,
- g) organizowanie i nadzór nad turniejami i mistrzostwami branżowymi,
- h) organizowanie i nadzór nad Pucharem Polski do lat 6 i 7,

- i) osobiście lub przez wskazanych przedstawicieli ocena i opiniowanie ofert i realizacji organizacji imprez w pionie Sportu Powszechnego,
- j) w uzgodnieniu z Sekretarzem Generalnym wyznaczanie weryfikatorów imprez organizowanych na zlecenie PZSzach,
- k) promowanie szachów jako sportu równych szans,

### **3.2. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Szachów w Szkole:**

- a) rozpowszechnianie gry w szachy na poziomie podstawowym w zakresie programu „Edukacja przez Szachy w Szkole”
- b) wspieranie PZSzach w zakresie kontaktów z Ministerstwem Sportu i Turystyki w kwestii pozyskiwania środków
- c) planowanie strategii związku na poziomie rozwoju szachów na szczeblu szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- d) pomoc w tworzeniu podręczników do gry w szachy dla szkół i placówek dydaktycznych

### **3.3. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Projektów Strategicznych:**

- a) nadzór i organizowanie turniejów i mistrzostw amatorów, weteranów, niepełnosprawnych,
- b) nadzór nad realizacją projektu „Rehabilitacja przez Szachy”,
- c) nadzór nad realizacją projektów „Wakacje z Szachami” i „Polonijne Wakacje z Szachami”,
- d) nadzór nad realizacją projektu „Mistrzostwa Polski Szkół”,
- e) nadzór nad realizacją projektu „Klub szachowy w każdej gminie”,
- f) nadzór nad Komisją ds. Kobiet w Szachach,
- g) nadzór nad Komisją ds. Projektów Strategicznych,
- h) realizowanie innych projektów strategicznych w zakresie sportu powszechnego.
- i) nadzór i realizacja akcji „Szachiści grają dla Polonii”.



### **3.4. Zakres odpowiedzialności Członka Zarządu ds. Wydawnictw i Historii Szachów**

- a) nadzór nad Czasopismem Szachowym „Mat”
- b) nadzór nad wydawaniem przez PZSzach książek szachowych z wyłączeniem pozycji dotyczących szachów w szkole
- c) dbanie o pamięć o historii szachów w Polsce

#### **§8**

1. Zarząd ma prawo powoływać inne komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań.
2. W sprawach tego wymagających Zarząd będzie współpracował z określonymi Statutem komisjami autonomicznymi PZSzach:
  - Kolegium Sędziów;
  - Kolegium Trenerów;
  - Radą Prezesów.

#### **§9**

Przewodniczącymi Komisji są członkowie Zarządu lub inne osoby powołane przez Zarząd. Przewodniczący Komisji autonomicznych Związku wybierani są przez członków tych gremiów.

#### **§10**

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw PZSzach w zakresie przypisanej mu odpowiedzialności.
2. Członkowie Zarządu oraz inni działacze uczestniczący w pracach PZSzach przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

### **III. Organizacja pracy Zarządu**

#### **§11**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej 4 razy w roku. W uzasadnionym przypadku Prezes Zarządu może zwołać dodatkowe posiedzenie Zarządu. W okresach między zebraniem Prezes lub odpowiedni Wiceprezes może zorganizować zebranie danego pionu.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie Zarządu,
  - b) z głosem doradczym:
    - przedstawiciele Komisji Rewizyjnej,
    - inne osoby zaproszone przez Prezesa lub prowadzącego posiedzenie.

## §12

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, proponując termin posiedzenia, wstępny porządek obrad oraz ewentualną listę gości. Posiedzenia Zarządu powinny być zwoływane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na odstąpienie od tego wymogu lub posiedzenie Zarządu zwołane jest z ważnych i niecierpiących zwłoki przyczyn. W przypadku jeżeli posiedzenia Zarządu zwoływane są bez zachowania 30-dniowego terminu, Prezes Zarządu może odpowiednio skrócić terminy określone w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu, dążąc do efektywnego zrealizowania czynności objętej przedmiotowymi postanowieniami. Posiedzenia Zarządu będą zwoływane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przypisane członkom Zarządu w domenie „pzsach.pl”, chyba że z danym członkiem Zarządu uzgodniona zostanie inna forma komunikacji.
2. Wszelkie materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, finalny porządek obrad oraz inne informacje organizacyjno-techniczne udostępnia członkom Zarządu Sekretarz Generalny na minimum 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Każdy członek Zarządu ma prawo żądać umieszczenia poszczególnej sprawy w porządku obrad. Członkowie Zarządu zobowiązani są do uzgodnienia z Sekretarzem Generalnym dotyczących ich punktów porządku obrad, nie później niż 10 dni przed posiedzeniem Zarządu.
4. Członkowie Zarządu zobowiązani są do uzgodnienia z Sekretarzem Generalnym dotyczących ich punktów porządku obrad i materiałów, które zamierza przedstawić Członek Zarządu, nie później niż 10 dni przed posiedzeniem Zarządu, przy czym obowiązek ten w żaden sposób nie

ogranicza uprawnienia Członków Zarządu określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Terminarz posiedzeń Zarządu ustala Prezes po konsultacji z członkami Zarządu, zależnie od aktualnych potrzeb.
6. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku posiedzenia Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt, przy czym wprowadzenie dodatkowych punktów po udostępnieniu przez Sekretarza Generalnego finalnego porządku obrad, może być wprowadzane jedynie za zgodą wszystkich Członków Zarządu.
7. Koszty uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu ponosi PZSzach, a rozlicza je Biuro Związku nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów.
8. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu jest obowiązkowe. Dopuszczalny jest udział zdalny poprzez narzędzia udostępnione przez Biuro PZSzach.
9. Członkowie Zarządu zobowiązani są do systematycznego udziału w posiedzeniach Zarządu, godnego reprezentowania PZSzach na zewnątrz, wykazywania twórczej aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

### §13

1. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów, Sekretarz Generalny lub wybrany na posiedzeniu Członek Zarządu, przy zachowaniu pierwszeństwa w podanej kolejności.
2. W dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad posiedzenia Zarządu, przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone ustnie lub pisemnie (przez nieobecnych Członków Zarządu) wnioski, przy czym jako pierwszy winien być poddany głosowaniu wniosek najdalej idący.

### §14

1. Posiedzenie Zarządu jest ważne i może podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków, a wszyscy Członkowie Zarządu zostali w sposób prawidłowy powiadomieni o terminie i porządku obrad posiedzenia.

2. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności kworum określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu, zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za przyjętą, gdy liczba głosów oddanych za uchwałą jest większa niż liczba głosów oddanych przeciwko uchwale. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, względnie pod jego nieobecność – prowadzącego posiedzenie Zarządu.
3. Głosowania są jawne, ale Przewodniczący obrad ma prawo w szczególnych przypadkach zarządzić głosowanie tajne.
4. W przypadku braku wymaganego kworum, posiedzenie Zarządu może się odbyć, nie można jednak podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu niezwłocznie po ich podjęciu podpisuje Prezes Zarządu lub, w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie.

## §15

Do Zarządu PZSzach należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa lub Statucie PZSzach, do kompetencji innych organów. W szczególności do kompetencji Zarządu PZSzach należą sprawy wymienione w Statucie oraz wskazane poniżej:

1. Zatwierdzanie preliminarza budżetowego oraz planu pracy, składanych do Ministra właściwego do spraw sportu;
2. Zatwierdzanie rocznego kalendarza sportowego;
3. Powoływanie Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego, Skarbnika i Przewodniczących Komisji;
4. Zatwierdzanie składów Kadry Narodowej oraz reprezentacji Polski na imprezy o charakterze międzynarodowym;
5. Zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, przyznawanie nagród finansowych i rzeczowych oraz innych oświadczeń woli, o ile zobowiązania PZSzach z tego tytułu mogą przekroczyć 10 000 euro;
6. Zawieszanie Członków Zarządu i kooptowanie nowych członków na miejsca wakujące, zgodnie z postanowieniami Statutu PZSzach;
7. Zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych PZSzach;
8. Delegowanie stałych przedstawicieli PZSzach do współpracy z ministerstwami, FIDE, ECU i innymi instytucjami oraz organizacjami;
9. Zatwierdzanie regulaminów rozgrywek indywidualnych i drużynowych o

Mistrzostwo Polski i innych imprez o charakterze centralnym lub międzynarodowym, organizowanych przez PZSzach;

10. Zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy PZSzach;
11. Zatwierdzanie organizacji w kraju imprez międzynarodowych rangi Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy.

Wszelkie inne decyzje niewymienione powyżej lub niezastrzeżone w Regulaminie do kompetencji Zarządu, podejmowane są przez Członków Zarządu samodzielnie, przy zachowaniu podziału zakresów odpowiedzialności określonej w §6-8 Regulaminu oraz postanowień §10 Regulaminu. Decyzje te mogą być uprzednio skonsultowane z dowolnym Członkiem Zarządu lub innymi osobami.

#### §16

Członkowie Zarządu niewykazujący dostatecznej aktywności mogą być pozbawieni przez Zarząd sprawowanych funkcji lub zgodnie z postanowieniami Statutu, zawieszeni w prawach Członka Zarządu.

#### §17

Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a zgodność tekstu z przebiegiem posiedzenia potwierdzana podpisami prowadzącego posiedzenie i protokolanta. Protokolanta wyznacza Sekretarz Generalny lub, w przypadku nieobecności na posiedzeniu Sekretarza Generalnego, prowadzący posiedzenie. Za wiedzą zgromadzonych, posiedzenia Zarządu mogą być nagrywane. Tekst protokołu jest przekazywany Członkom Zarządu pocztą elektroniczną w ciągu 14 dni od zakończenia posiedzenia. Ostatecznym terminem wprowadzania ewentualnych korekt do protokołu jest kolejne posiedzenie Zarządu. Uchwały Zarządu niezwłocznie po ich podjęciu oraz protokoły, po zatwierdzeniu na następnym zebraniu, są publikowane na stronie internetowej PZSzach. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji. Członkowie Zarządu zobowiązani są, po podjęciu przez Zarząd decyzji, reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania, z zastrzeżeniem §22 Regulaminu.

#### §18

Zarząd może podejmować uchwały i inne decyzje, bez odbywania posiedzenia, poprzez głosowanie drogą elektroniczną, pisemnie drogą obiegową, telefonicznie lub przy użyciu innych dostępnych technologii, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu. Szczegółowe zasady określa Regulamin Głosowań Elektronicznych i Zdalnych Zarządu.

## §19

W okresie między posiedzeniami Zarządu, pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, w szczególności poprzez inicjowanie niezbędnych decyzji, podejmowanych na zasadach określonych w §15 Regulaminu oraz podejmowanie przez Zarząd uchwał w trybie określonym w §18 Regulaminu.

## §20

Posiedzenia Zarządu, jeśli nie jest to wyraźnie zaznaczone w komunikacie organizacyjnym lub zaproszeniu, nie mają charakteru zebrań otwartych i obecność osób niezaproszonych nie jest możliwa.

## §21

W celu stworzenia warunków umożliwiających otwartą i nieograniczoną dyskusję podczas posiedzenia, szczegóły przebiegu obrad, nie ujęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być rozpowszechniane bez zgody Zarządu przez osoby obecne na posiedzeniu.

## §22

W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić votum separatum, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. Votum separatum musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. Votum separatum wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole posiedzenia.

## §23

Składanie oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych PZSzech wymaga współdziałania dwóch osób, jednej akceptującej merytorycznie

(Prezesa lub Wiceprezesa) oraz jednej akceptującej finansowo (Sekretarza Generalnego, Skarbnika lub Głównego Księgowego). Dla właściwego umocowania Sekretarza Generalnego oraz Głównego Księgowego (jeśli nie są członkami Zarządu PZSzech) Zarząd może udzielić im prokury. Zarząd ma

prawo umocować inne osoby do złożenia oświadczenia woli w poszczególnych sprawach.

#### **IV. Biuro Związku**

##### §24

1. Biuro Zarządu stanowi aparat wspierający pracę Zarządu i pracuje w oparciu o regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Zarząd. Za pracę Biura Zarządu odpowiada Sekretarz Generalny, który współpracuje z Prezesem Zarządu i pozostałymi członkami Zarządu

#### **2. Zakres odpowiedzialności Sekretarza Generalnego**

- a) bieżąca obsługa prac Zarządu,
- b) nadzór nad Biurem PZSzach,
- c) realizowanie ustaleń i decyzji Zarządu,
- d) nadzór nad publikacjami wydawanymi przez PZSzach,
- e) współpraca z mediami,
- f) opracowywanie kalendarza imprez PZSzach,
- g) nadzór nad Komisją Wyróżnień i Dyscypliny,
- h) nadzór nad Komisją ds. Szachistów Niepełnosprawnych,
- i) nadzór nad Komisją Regulaminową,
- j) nadzór nad Komisją Ofertową, w tym nadzór nad konkursami ofert,
- k) nadzór nad zespołem weryfikatorów,

#### **2. Biuro Zarządu zapewnia:**

- a) odpowiednie warunki do działalności Związku oraz jego Zarządu, Komisji powołanych przez Zarząd PZSzach i Komisji autonomicznych,
- b) sprawną łączność z Wojewódzkimi Związkami Szachowymi i klubami,

- c) właściwe i terminowe prowadzenie korespondencji oraz archiwizację dokumentacji,
- d) prowadzenie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia PZSzach i Zarządu PZSzach, właściwej gospodarki finansowej i materiałowej.

3. Biuro Zarządu organizuje:

- a) Walne Zgromadzenia PZSzach,
- b) posiedzenia Zarządu i innych Komisji oraz gremiów na jego zlecenie,
- c) wyjazdy reprezentantów Polski,
- d) pobyty gości zagranicznych PZSzach.
- e) Biuro Zarządu realizuje za pośrednictwem Sekretarza Generalnego wszelkie inne działania na rzecz PZSzach zlecone przez Zarząd lub poszczególnych Członków Zarządu działających w zakresie przypisanej im odpowiedzialności.

## **V. Postanowienia końcowe**

### §25

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZSzach.

### §26

Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych Komisjach i innych jednostkach organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura PZSzach.

### §27

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

### §28

Niniejszy Regulamin Zarządu PZSzach wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2018 roku.